National Museums of Canada

1984–85 Estimates

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. Part III provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Further guidance on locating the information contained in each Part can be found in the "Guide to the Estimates of the Government of Canada".

Part III volumes are being phased in over a four year period. Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with the Main Estimates.

© Minister of Supply and Services Canada 1984

Available in Canada through

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. BT 31-2/1985-III-50 Canada: $9.00
ISBN 0-660-52454-6 Other countries: $10.80

Price subject to change without notice

1984-85 Estimates

Part III

National Museums

of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by extracts from Part II of the Estimates in order to provide continuity with the other Estimates documents.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Extracts from Part II of the Estimates 5

Section 1
Program Overview

A. Highlights 6
B. Financial Summary by Activity 6
C. Background
   1. Introduction 7
   2. Legal Mandate 8
   3. Program Objective 8
   4. Program Organization for Delivery 9
D. Planning Perspective
   1. Environment 12
   2. Initiatives 13
   3. Program Effectiveness 15

Section II
Analysis by Activity

A. Corporate Management 18
B. National Gallery of Canada 22
C. National Museum of Man 30
D. National Museum of Natural Sciences 36
E. National Museum of Science and Technology 45
F. National Programmes 52
G. Corporate Services 59

Section III
Supplementary Information

A. Analysis by Object
   1. Expenditures by Object 64
   2. Personnel Expenditures 65
   3. Grants 67
B. Cost Analysis 68

C. Additional Information
1. List of Recipients of Grants from the Museum Assistance Programmes 68
2. List of Recipients of Conservation Services from CCI in 1982-83 and 1983-84 76
3. List of Research Projects Undertaken by CCI in 1982-83 and 1983-84 77
4. Locations of the Public Display Areas of the National Museums 80

Extracts from Part II of the Estimates

Appropriation Authority

Authority is requested in these Estimates to spend $69,517,000, including an amount of $2,045,000 for the purchase of objects for the collection of the Corporation in the 1984-85 and 1985-86 fiscal years, and authority to spend revenue received during the year from the sale to the public of books, pamphlets, replicas and other material related to the purposes of the Corporation. (Words as previously provided in Appropriation Act No. 2, 1983-84)

Financial Requirements by Authority

	ESTIMATES		
	1984-85	1983-84	Change
	$	$	$
Budgetary			
Vote 70 - National Museums of Canada - Operating Expenditures, including an amount of $2,045,000 for the purchase of objects for the collection of the Corporation in the 1984-85 and 1985-86 fiscal years and authority to spend revenue received during the year from the sale to the public of books, pamphlets, replicas and other material related to the purposes of the Corporation..... (Words as previously provided in Appropriation Act No. 2, 1983-84)	56,500,300	53,145,300	3,355,000
Vote 75 - National Museums of Canada - The grants listed in the Estimates.....	8,567,700	8,852,700	(285,000)
Statutory - Contributions to Employee Benefit Plans.....	4,449,000	4,222,000	227,000
Total Program.....	69,517,000	66,220,000	3,297,000

Section I
Program Overview

A. Highlights

The major priorities for 1984-85 are:

- to improve the physical facilities of the National Museums of Canada so that the collections can be safely housed and displayed (see page 13);
- to strengthen and protect the vital museological and operational core of the Corporation (see page 14); and
- to enhance the leadership and national presence of the National Museums of Canada (see page 14).

The Corporation is making all possible efforts to meet these challenges through reallocation and careful management of its existing resources. In the face of a large and complex mandate, however, the resources available to the Corporation are very limited. As a result, the planning of, preparation for, and operation of the new facilities approved by the government will require a reduction of the current level of programming.

B. Financial Summary by Activity

Figure 1: Financial Summary by Activity ($000)

	Estimates 1984-85			Forecast 1983-84			
	Expenditures	Revenues Credited to Vote	Net Expenditures	Expenditures	Revenues Credited to Vote	Net Expenditures	For Details See page
Corporate Management	1,434	.....	1,434	1,181	.....	1,181	19
National Gallery	9,040	(520)	8,520	8,992	(520)	8,472	23
National Museum of Man	11,168	(200)	10,968	11,245	(200)	11,045	32
National Museum of Natural Sciences	7,994	(275)	7,719	7,932	(275)	7,657	38
National Museum of Science and Technology	5,146	(105)	5,041	4,924	(105)	4,819	46
National Programmes	21,049	.....	21,049	21,330	.....	21,330	52
Corporate Services	14,786	.....	14,786	14,136	.....	14,136	60
	70,617	(1,100)	69,517	69,740	(1,100)	68,640	
Authorized person-years	1,001			1,013			

Figure 2: Statement of Net Change ($000)

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Change
Corporate Management	1,434	1,181	253
National Gallery	8,520	8,472	48
National Museum of Man	10,968	11,045	(77)
National Museum of Natural Sciences	7,719	7,657	62
National Museum of Science and Technology	5,041	4,819	222
National Programmes	21,049	21,330	(281)
Corporate Services	14,786	14,136	650
	69,517	68,640	877
Authorized person-years	1,001	1,013	(12)

The major items contributing to the increase of $877,000 in the 1984-85 requirements over the 1983-84 forecast are:

- an increase of $3,363,000 as a result of provisions for inflation;
- a decrease of $2,035,000 related to the cost of the summer employment initiatives for students; this is included in the 1983-84 forecast and not included in the 1984-85 Estimates; and
- a net decrease of $451,000 related to other miscellaneous items.

C. Background

1. Introduction

The National Museums of Canada (NMC) is a departmental Crown corporation governed by a Board of Trustees reporting to Parliament through the Minister of Communications. The Corporation is a national leader in the Canadian community of museums and galleries, whose common goal is the preservation, understanding and appreciation by Canadians of the objects which form the tangible record of our nation's heritage.

The National Museums of Canada shares common interests and functions with other federal custodial institutions and branches of government such as the Public Archives, the National Library, Parks Canada and other federal departments which hold heritage collections.

2. Legal Mandate

The National Museums Act (1968) describes the purpose of the National Museums of Canada and specifies that the Corporation shall comprise:

- a museum of fine arts;
- a museum of human history;
- a museum of natural history;
- a museum of science and technology; and
- such other museums as may be approved by the Governor in Council.

The National Museum Policy (1972) confirmed and extended the mandate of the Corporation and resulted in the creation of the National Programmes (see page 52).

3. Program Objective

The National Museums of Canada has been directed by the Government of Canada through the National Museums Act and subsequent policy directives: "to safeguard and demonstrate, and to assist others to safeguard and demonstrate, the products of nature and culture, with particular but not exclusive reference to Canada, so as to increase interest in and to disseminate knowledge of Canada's natural and cultural legacy for the enrichment of present and future generations".

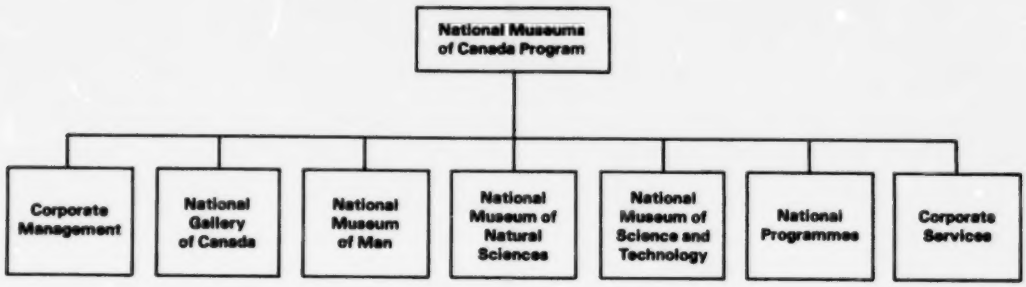
To accomplish this objective, the Corporation has adopted the following sub-objectives:

- to develop and to assist other museums and galleries to develop collections of specimens, artifacts and works of art in accordance with internationally recognized standards;
- to make accessible and to assist others to make accessible such collections and the knowledge relating to them through a wide range of media and in accordance with international standards; and
- to manage and to assist others to manage the above processes according to the standards set by legislation, regulation and government directive.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The National Museums of Canada comprises seven activities. These activities, illustrated in Figure 3, are presented in more detail in Section II, Analysis by Activity.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: The National Museums of Canada was established by the National Museums Act (1968) as a Crown corporation headed by a Board of Trustees. The Chairman of the Board, the Trustees and the Museum Directors are Governor-in-Council appointees. The Secretary General of the Corporation, who has the delegated authority of a deputy head, directs and manages the business of the Corporation on behalf of the Board of Trustees. The Secretary General is also Vice-Chairman of the Board. The Corporation reports to Parliament through the Minister of Communications.

The role of the Board of Trustees is to define objectives, set priorities, formulate policies, and ensure that these policies are carried out in keeping with regulations passed by Parliament and the government.

The Board is composed of a Chairman, a Vice-Chairman, and 12 other members, two of whom are ex officio - the Director of the Canada Council and the President of the National Research Council. The Chairman and Vice-Chairman are appointed by the Governor in Council for terms of not more than five years. The other members (aside from the two who are ex officio) are appointed by the Governor in Council for terms of not more than four years. The Trustees come from various backgrounds, and an effort is made to represent all regions of Canada.

Corporate Management comprises the Board of Trustees and the office of the Secretary General which includes the Internal Audit and Program Evaluation Directorates.

In the National Capital, the National Museums of Canada operates four national museums: the National Gallery of Canada, the National Museum of Man (including the Canadian War Museum), the National Museum of Natural Sciences and the National Museum of Science and Technology (including the National Aviation Museum). These museums collect and demonstrate to Canadians and international visitors the fine arts, human history, natural history, and science and technology which have made Canada what it is today.

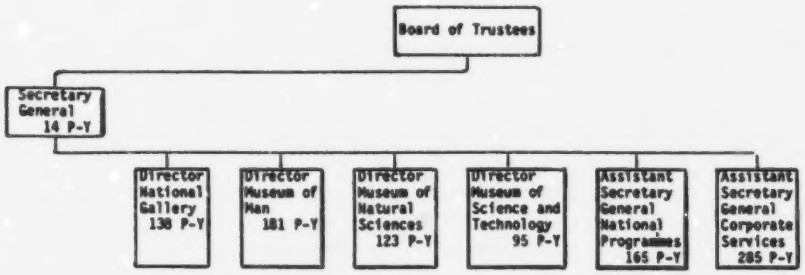
National Programmes consists of five programmes established by the National Museum Policy, an initiative of the government in 1972. The primary orientation of these programmes is outside the National Capital Region, as the services and funding are designed to provide technical and financial assistance to public museums and galleries across Canada which are not federally-owned.

Corporate Services provides professional, managerial, technical and administrative services, systems, controls and advice to the entire NMC. The Service Directorates within this branch include: Planning and Management Services, Architectural Services, Finance, Personnel, Administration, Information, Publishing, Library and Security.

While the four National Museums, National Programmes, Corporate Services and Corporate Management are completely separate entities within the NMC, there is a constant exchange of advice, expertise, services and information.

Figure 4 shows the relationship of the activity structure to the organizational structure.

Figure 4: 1984-85 Resources by Organization/Activity ($000)



								Activity Total
Corporate Management 14 P-Y	1,434							1,434
National Gallery 138 P-Y		8,520						8,520
Museum of Man 181 P-Y			10,968					10,968
Museum of Natural Sciences 123 P-Y				7,719				7,719
Museum of Science and Technology 95 P-Y					5,041			5,041
National Programmes 165 P-Y						21,049		21,049
Corporate Services 285 P-Y							14,786	14,786
Total	1,434	8,520	10,968	7,719	5,041	21,049	14,786	69,517

D. Planning Perspective

1. Environment

Several key environmental factors affect the National Museums of Canada.

Economic Conditions: Continued restraint in government expenditures has limited the capacity of the NMC to preserve and restore its collections, to maintain an adequate level of public programming, and to assume its national role of guiding the preservation of the national heritage and making it more readily accessible to Canadians.

Social Climate: Growth in demand by Canadians for cultural programs has resulted in greater opportunities for museums to capture the public imagination. Museums can contribute to the continuing development of a national awareness and a stronger interest in things Canadian.

Accommodation Pressures: The present accommodation situation of the National Museums is critical. The collections of any museum are fragile, and housing them safely in environmentally controlled facilities is a key objective. Without such adequate preventive measures, no amount of restoration can preserve the collections for public use.

The government has approved a building program that will solve several long standing accommodation problems of the Corporation and has created a Crown corporation, the Canadian Museum Construction Corporation (CMCC), to construct new buildings to house the National Gallery of Canada and the National Museum of Man. The government has also approved funds to construct a new National Aviation Museum. As a result, an opportunity has arisen for the Museum of Natural Sciences to convert into public display space the portion of the Victoria Memorial Museum Building to be vacated by the National Museum of Man. Public Works Canada is also planning construction of new facilities for the National Museum of Natural Sciences to consolidate its curatorial activities. Further, there is a recognized need for an expansion of the public display space at the National Museum of Science and Technology, and for the relocation of the Canadian War Museum, necessitated in part by the plans for the new National Gallery.

The construction costs of the new buildings are not part of NMC resources. However, these accommodation plans have a direct impact on human and financial resources of the NMC. Senior management, professional staff and planning teams are preoccupied with the crucial problems of identifying and expressing their requirements to the architects. Public programming staff must develop themes for the halls, designs for exhibits, ways to improve and broaden the educational impact

of programs, and means to welcome more people to the new buildings. Registrars and curatorial staff must clear up backlogs in collections management so that the transfer of artifacts is orderly. Curators must research items being considered for display and other professional staff must define requirements for laboratories, offices and environmentally controlled storage areas. Conservators must treat many items for display and prepare the crucial specifications for the packaging of each artifact to prevent damage during the move.

Administrative support and services including security are also finding their workload increased. Security personnel are designing sophisticated systems to minimize the requirements for extra staff in the new accommodation, and workshop staff will eventually have to prepare mock-ups, models, crates and other products for use in the moves. In addition, the personnel and financial functions are affected by staff and resource reallocations, and administrative staff are directing their attention to defining the coordination procedures necessary for a smooth move.

2. Initiatives

To meet the challenges of a difficult economic climate, a positive social climate, and the building of new and improved facilities previously described, the National Museums of Canada will undertake several initiatives in 1984-85 in the following areas:

Improving Physical Facilities: Although the acquisition of new buildings as described above requires capital funding, developmental resources are also required to: plan the museological requirements of the new facilities; prepare exhibitions; inventory the collections and provide conservation treatment where needed; ensure that environmental controls are operating effectively; and transfer collections to new buildings.

The work is not confined only to the museums and administrative support. The Canadian Conservation Institute (CCI) and the Canadian Heritage Information Network (CHIN) within National Programmes are providing assistance to the National Museums in the areas of conservation and inventory of collections. Thus, this initiative will affect practically every part of the Corporation over many years.

In 1984-85, and for up to five years, museums will be assigning on a full time basis up to 20% of the existing total work force to the tasks associated with the building program, not including those existing resources assigned on a temporary or part-time basis. In 1984-85, an additional four person-years and $540,000 will be used for conservation projects related to the new buildings for the National Gallery, the Museum of Man and the National Aviation Museum.

Maintaining the Vital Core: The NMC has defined its "vital core" as being the minimum level of museological and operational activity. Any level of activity less than the vital core seriously threatens the continuing existence and viability of the organization. In identifying this minimum level of activity, one must take into account the interdependent nature of the various museum functions and the minimum required level of compliance with government legislation and regulations. The Corporation has undertaken and will continue a full review of its operations to identify deficiencies in maintaining this vital core. Some of the most urgent of these deficiencies have been identified. The following measures will be undertaken in 1984-85 to address these:

- improving the national balance of conservation services by continuing to shift the emphasis of the Canadian Conservation Institute toward conservation research and development, specialized conservation treatment and analysis, intermediate and advanced training and the dissemination of technical information while developing routine conservation treatment and analysis facilities within the four National Museums and other institutions across Canada; this change of emphasis will require no additional resources;

- improving collections management by ensuring adequate curatorial staff and financial resources; the additional cost in 1984-85 is $494,000; and

- improving, planning and promoting effective management practices in order to ensure well-directed operations, at a cost of $20,000 in 1984-85 (see page 59).

Increasing Leadership and the NMC National Presence: The National Museum Policy of 1972 confirmed and extended the role of the NMC in preserving our heritage and making it more readily accessible to citizens across Canada. The Policy resulted in an increased emphasis on outreach in the four National Museums, and in the creation of the National Programmes.

In the last few years, with repeated resource cutbacks and the essential gearing-up for the improved or new buildings, the NMC has reached the point where its effectiveness as an instrument of national cultural policy is jeopardized.

Despite the lack of relief from resource pressures, the NMC is resolved to provide leadership in the heritage field by:

- increasing the volume of international travelling exhibitions at a cost of one person-year in 1984-85 (see page 57);

- continuing to advise and support the Minister of Communications in developing policies relating to heritage issues; one initiative in this area is to finalize the development of a Rescue Archaeology Policy which could form a part of a coordinated federal strategy concerning heritage preservation (see page 31); another initiative is to continue consultation on the rationalization of federal conservation facilities (these initiatives involve no additional cost);

- exploring means to strengthen and improve the image and presence of the NMC across the country through the development in 1984-85 of an integrated communications and marketing strategy at no additional cost (see page 18); and

- developing applications for the use of new technology in museums to allow information about collections to be much more easily accessible to the public and to improve the management of collections, at no additional cost (see page 31).

3. Program Effectiveness

Criteria for measuring the effectiveness of the National Museums Program must be related to its basic mission, as stated earlier, which consists of safeguarding the products of nature and culture, demonstrating the products of nature and culture, and assisting others to safeguard and demonstrate the products of nature and culture.

The National Museums of Canada is committed to the systematic evaluation of its Program based on a five-year evaluation plan begun in 1983-84. This plan identifies three evaluation components: dissemination, exhibition and assistance to others. The first two relate to the second Program objective and the third to the third Program objective. Criteria for evaluation are based on the extent to which program outputs have a societal impact and effect.

The 1983-84 program evaluation assessments and studies will identify and examine criteria for the measurement of program effectiveness. These criteria, as well as the actual study results, will be reported as they become available in future years.

Four of the programs within the National Programmes Activity are, however, evaluated independently: the Canadian Conservation Institute, the Canadian Heritage Information Network, Museums Assistance Program and Mobile Exhibits. These evaluation studies assess the extent to which each of the programs contributes to its stated objective. Basic issues are the rationale of the program, impacts and effects, the achievement of expected results and the consideration of alternatives.

The Museums Assistance Program was evaluated in May 1982 which resulted in recommendations that have in part resulted in a redevelopment of its operation.

Contributing, nevertheless, in part to the overall measurement of program effectiveness are results of the collections development function, public contacts made across Canada and grants awarded.

Figure 5 shows the total permanent collection in the 60 subject areas (for more detailed information refer to Section II).

Figure 5: Collections

	1983-84	1982-83	1981-82
Estimated number of objects in the permanent collections	5,781,045	5,632,670	5,500,794
Number of objects acquired each year	136,974	147,575	130,776

The National Museums of Canada demonstrates its collections and related knowledge to national and international audiences through permanent and travelling exhibitions, publications and educational programmes. One indicator of success in this area is the number of contacts with the general public. Figure 6 reveals public contact with the National Museums across Canada.

Figure 6: Public Contact across Canada in Numbers of People

	1984-85	1983-84	1982-83
Permanent exhibits	2,680,000	2,621,524	2,496,456
Travelling exhibits*	204,000	194,980	503,005
Publications	280,520	253,848	N/A
Educational programs	172,500	151,000	185,267

* Information is not currently available for NMNS and NMST.

The two objectives of safeguarding and demonstrating are in conflict and for this reason neither can be fully achieved. Indicators

for these two objectives must therefore be viewed in relation to each other to achieve an effective balance.

As stated earlier, to assist others to safeguard and demonstrate our cultural heritage the National Museums operates five National Programmes whose major focus is to provide services and funding to Canadian museums (see page 52). Section III provides a list of recipients of grants from the Museum Assistance Programmes in 1982-83 (see page 68). In addition, the National Museums loan objects to other institutions for study and display and provide advice, training and publications to other museums and gallery staff. Figure 7 shows financial assistance by function in constant 1975 dollars (the year of the creation of the Museum Assistance Program).

Figure 7: Grants by Function, in Constant 1975 Dollars*

	1983-84	1982-83	1981-82	1975-76 Budget
Collections Development	1,739,336	1,668,795	1,871,505	N/A
Collections Accessibility	2,647,265	2,802,023	3,149,817	N/A
Total	4,386,601	4,470,818	5,021,322	8,269,700

* reference: Statistics Canada #62001/CPI

Section II
Analysis by Activity

A. Corporate Management

Objective

To direct, audit and evaluate the operations of the National Museums of Canada by defining the mission and objectives, formulating policies and ensuring that these policies are implemented.

Specific goals for 1984-85 relating to this objective include:

- the development of a resource strategy to ensure that strategic objectives are met, particularly the improvement of collection, curatorial and exhibit facilities and vital core matters;
- the formulation of a marketing strategy in order to ensure national presence through programs and undertakings such as regional visits, media coverage, and attendance at various museological functions; and
- the initiation and approval of policies as required for the efficient management of the Corporation, including: a long-range planning orientation; a Trust Account Policy to establish how donations can best be used by the Corporation; a revision of the acquisition section of the Collections Policy; and a Corporate Policy on Volunteers to set standards for the involvement of volunteers in affairs of the National Museums of Canada.

Resource Summary

The Corporate Management Activity accounts for approximately 2.1% of the total 1984-85 Program expenditures and 1.4% of the person-years.

Figure 8: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Total activity expenditures	1,434	14	1,181	14	253	-

The breakdown of the total activity expenditures is $575,000 for personnel costs, $665,000 for professional and special services, and $194,000 for other costs.

Description

Corporate Management comprises the Board of Trustees, the Secretary-General and those consultative, audit and evaluation operations that provide support to the Board of Trustees and to senior management for the coordinated attainment of corporate objectives.

The Board of Trustees formulates and reviews the mission and strategic objectives of the Corporation, determines the general policies of the Corporation, and determines and oversees the execution of the global strategies.

To enhance the Corporation's national presence and to maintain a balanced view of regional concerns, the Board of Trustees makes regional visits and attends various museological functions. Members of the Board participate in board committees, including consultative committees to the components, and attend parliamentary committees as required.

The Secretary-General, as the Chief Executive Officer of the Corporation, is responsible to the Board for ensuring that its policies are carried out. He has, on behalf of the Board, responsibility for the direction and management of the business of the Corporation, and is accountable to the Board for the exercise of the powers of the Corporation as stated in Section 5 of the National Museums Act in all matters that are not by the Act or the By-laws specifically reserved to the Board, a committee of the Board or a Director of a National Museum.

Internal Audit audits all aspects of all the activities of the National Museums of Canada according to a five-year plan. The internal auditor makes precise recommendations on: the development and the implementation of systems, procedures, processes and controls, including

computer systems; the reliability and the pertinence of the information available for decision-making and accountability; the use made of available information in decision-making; sufficient protection given to monies and public funds; and the level of conformity to legislation and directives originating in the central agencies and departments.

Program Evaluation examines and addresses issues such as program rationale, societal impacts and effects, objectives achievement and alternatives in accordance with the Corporation's Program Evaluation Policy and five-year plan. The Program Evaluation Directorate provides advice to the Secretary-General, the Board of Trustees, the Management Committee and line managers, and provides advice and training in project evaluation through the conduct of studies in response to the special needs of the National Museums and National Programmes.

Performance Information/Resource Justification

Figures 9 and 10 show the ratio of Corporate Management person-years and operating costs to the Program total.

Figure 9: Relationship of Corporate Management Person-Years to Total Program Person-Years

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
NMC person-years	1,001	1,013	994
Corporate Management person-years	14	14	12
% of total	1.4	1.4	1.2

Figure 10: Relationship of Corporate Management Expenditures to Total Program Expenditures ($000)

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
Total NMC expenditures	69,517	68,640	61,699
Corporate Management expenditures	1,434	1,181	1,056
% of total	2.1	1.7	1.7

B. National Gallery of Canada

Objective

- to develop collections of Canadian and non-Canadian paintings, drawings, prints, photographs, and decorative arts by:
  - collecting works of art;
  - conserving those works of art;
  - researching works of art; and
  - assisting others to collect, conserve and research works of art;
- to make these collections accessible by:
  - exhibiting the works of art collected;
  - disseminating information; and
  - assisting others to exhibit works of art and disseminate information;
- to manage, support and service the above.

Specific goals for 1984-85 relating to these objectives include:

- updating and putting on line to work stations the Gallery's collections records as part of the vital core initiative by the end of the fiscal year 1984-85; the organization and transfer of the collections' records to the new PARIS system of the Canadian Heritage Information Network (see page 53) is in the second year of a two-year project, the cost of which will be one person-year and $101,000 in 1984-85;
- continuing to assess and treat those thousands of works of the Gallery's almost 40,000 that require some form of restoration or conservation before the move into the new building in 1987; an estimated 1,210 works will be examined and treated in 1984-85 with the available person-years and $413,000;
- directing four person-years and $402,000 to the publication of permanent collections catalogues for both Canadian and European art; the manuscript for the Canadian catalogues (A-F) (alphabetically, by artist's name) should be typeset by August, 1984 and the manuscript for the European catalogue

(years 1300 to 1800) by December, 1984; both will be released in the spring of 1985; and

- planning and coordinating specific new building projects in 1984-85 at a cost of two person-years and $117,800; the new building planning and coordination is a five-year project, beginning in 1982-83.

Resource Summary

The National Gallery Activity accounts for approximately 12.3% of the total 1984-85 NMC Program expenditures and 13.8% of the total person-years.

Figure 11: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Collections Development	4,264	53	4,208	53	56	-
Collections Accessibility	2,711	40	2,711	40	-	-
Management	2,065	45	2,073	46	(8)	(1)
Total gross expenditures	9,040	138	8,992	139	48	(1)
Less: Revenue credited to the vote	520	-	520	-	-	-
Net expenditures	8,520	138	8,472	139	48	(1)

The breakdown of the total activity expenditures is $5,062,000 for personnel costs, $1,500,000 for the acquisition budget, $571,000 for transportation and communications, $546,000 for professional and special services, $456,000 for utilities, materials and supplies, and $385,000 for other costs.

This activity generates, through its publications and boutiques, approximately $520,000 of revenue which is available for use by the Program through vote netting.

Description

The collections of the National Gallery of Canada, which account for some 40,000 works of art, are unique. They comprise the most comprehensive collection of Canadian fine arts and the finest non-Canadian collection of paintings, sculptures, prints, drawings, and photographs in the country.

The Gallery's relationship to art is more than its acquisition and its exhibition in the nation's capital. The National Gallery not only originates exhibitions that travel across the country, but contributes to exhibitions organized by other galleries inside and outside Canada through substantial loans from its collections. Other undertakings such as research, publishing, reproductions, education services, conservation, inventory management, and media and public relations are fundamental to ensuring and enriching the accessibility of the art experience.

The Gallery is divided into three basic functions: developing collections, making them accessible, and management.

Collections Development: Over the last century, the Gallery has developed its collections under the two general areas of Canadian and non-Canadian art.

Since its foundation, the Gallery has given first emphasis to Canadian art. The Gallery collects (i) traditional or historical Canadian art to reveal its growth and to demonstrate fully its strengths; and (ii) contemporary Canadian art to exhibit the best and most imaginative of creative artists in our time. The Gallery's holdings in Canadian works comprise paintings, sculptures, prints, drawings and decorative arts and number 15,864. In addition, photographs, video materials, and films by artists have begun to enter the collections.

The Gallery has also acquired, since its foundation, non-Canadian works; first those of contemporary European artists, and subsequently those of Old Masters. Purchases of ancient and non-Western art were begun at the same time. The Gallery collects (i) works of the highest quality in European art to illustrate the roots of Canada's own civilization; (ii) examples of American art in relationship to development of art on the continent so that Canadian art may be seen in its continental context; and (iii) works by the most adventurous non-Canadian living artists so that the achievements of Canadian artists may be measured against those of others and Canadians will know the best work being produced outside the country. The Gallery's holdings in European, American and non-Western works number 9,065, including paintings, sculptures, prints, drawings, and decorative arts. In

addition, the photography collection has increased to 15,516 prints.

Developing these collections involves three major responsibilities: curatorial, registration, and restoration and conservation.

Curatorial: Following curatorial research and approval by committees and other bodies, the Gallery acquires works of art by purchase, gift or donation, bequest, or exchange. The selection of any work is based on considerations of quality, relevance to the collections, condition, price or arm's length evaluation, and legal title.

Registration: Once acquired, works of art must be registered. The registrar oversees inventory control of the collections and collections storage, and coordinates all movements of art works owned by the Gallery.

Restoration and Conservation: Thousands of works from the permanent collection require some form of restoration or conservation, based on specifications, standards, and other information researched by conservators inside and outside the Gallery. The requirement could be as simple as a straightforward cleaning or it could be a major restoration job taking months of a conservator's time.

Collections Accessibility: The National Gallery makes its collections and related knowledge accessible to national and international audiences through its Exhibitions, Education Services, Publications, and Public and Media Relations divisions.

As the Gallery's collections are at the centre of all of its operations, the work of the Exhibitions Division is crucial to collections accessibility. The other divisions support and supplement the work of the Exhibitions Division. Exhibitions include the installations of the permanent collection as well as special exhibitions. The installations of the collections are the most stable of the exhibitions and they are arranged by the curators, usually on a stylistic and chronological basis. The majority of special exhibitions are organized by curators at the Gallery based on research related to the collections or on research conducted to develop an acquisition proposal. In addition to these exhibitions that occur on the Gallery's premises, there are exhibitinos such as the Venice Biennale and exhibitions circulated by the Gallery which take place outside of Ottawa. The Venice Biennale has been the responsibility of the National Gallery since 1959 and it provides an opportunity for the work of established Canadian artists to be seen in an international context. Travelling exhibitions are also organized by the Gallery to represent its collections to Canadians who otherwise would not have access to them.

Management: The Management function provides overall guidance and direction, and support and service to Gallery affairs through technical assistance. It includes the traditional management responsibilities as well as the provision of technical assistance in the handling, display and photographic documentation of works of art.

Performance Information/Resource Justification

Collections Development: Figure 12 shows the number and value or historical market price of acquisitions between 1982-83 and 1984-85, divided between purchases and gifts. Also related to the development of the collections is the organization and transfer of the records of the Gallery's collections to the new PARIS system of the Canadian Heritage Information Network (CHIN) (see page 53). The CHIN - related backlog and the number of works of art to be restored or conserved before the move into the new building in 1987 are identified. These numbers are workload indicators for other areas in the Gallery, including demands on the registrar, technical services, library, photography, etc.

Figure 12: Selected Workload Indicators in Collections Development

	1984-85		1983-84		1982-83	
	No.	Value $000	No.	Value $000	No.	Value $000
Acquisitions						
Purchases	250	1,500	240	1,200	242	1,378
Gifts	55	1,000	35	673	533	1,140
Works of art:						
Restored/conserved	120	N/A	350	N/A	598	N/A
Examined/documented	1,090	N/A	1,800	N/A	1,342	N/A
Backlog of records for CHIN						
Revisions of existing records of data base	5,000	-	15,000	-	23,512	-
Additions to the data base	20,997	-	20,967	-	20,692	-
Total data base	41,300	-	40,720	-	44,204	-

Over the years important factors influencing acquisition matters have included: the amount of funds available; the multiple stage approval process required for spending of those funds; the philosophy and expertise of the Director and curators; opportunities offered by the art market; and the purchasing power of the dollar. In considering the levels of acquisitions, in numbers and dollars, it is significant to point out that the Gallery's acquisition budget has remained constant at

$1.5 million for over a decade while prices in the international art market have increased.

Collections Accessibility: Figure 13 identifies the degree of public contact by the National Gallery in making its collections accessible to all Canadians. Included are attendance at exhibitions in Ottawa and at travelling exhibitions, the number of Canadian centres visited by the exhibitions and the number of loans of works of art made to other institutions. In the area of publications, statistics are provided on the production of permanent collection catalogues and the production and distribution of other publications. As an indication of the work carried on in the area of education services, information is shown on the numbers of talks and tours conducted and on the number of special events organized.

Figure 13: Selected Workload Statistics

	1984-85	1983-84	1982-83
Exhibitions			
Exhibition attendance			
Ottawa	275,000	296,000	328,405
Travelling exhibitions	84,000	92,980	133,005
Number of Canadian centres visited by travelling exhibitions	23	16	11
Loans			
Number requested by other institutions	250	320	323
Number made to other institutions through travelling exhibitions	380	479	314
Publications			
Volumes of permanent collection catalogues and stage of completion	Cdn. Cat. (A to F) Euro. Cat. (1300-1800) [Completed]	Cdn. Cat. (A to F) Euro. Cat. (1300-1800) [Typeset]	- -
Number of other publications:			
- produced (titles)	4	8	14
- distributed (copies)	8,000	9,500	11,775
Education services			
Number of talks conducted	45	50	71
Number of tours conducted	1,700	2,000	1,765
Number of special events organized	25	28	28

Over the next four years, the number of exhibitions, loans, publications, education services and other public programming affairs will be reduced in order to direct resources toward the demands of new accommodation. The most immediate goal is to determine where reductions can be made with the least damage and the greatest benefit.

The Exhibitions Division will be involved in planning and scheduling a program for the new facility with substantially increased special exhibition space and two and one-half times the total gallery area of the current National Gallery.

As discussed in the goals for 1984-85, the redirection of publications resources to the permanent collection catalogues will necessarily mean a reduction in the number and size of exhibition related catalogues. It should be noted that the permanent collection catalogues are a long-term project. A reduction in education services is also projected, in order that resources can be devoted to education planning and program for the new building.

Management: Expenditures for the Management function will account for approximately 7.9% of the National Gallery's total budget in 1984-85.

Figure 14 shows the relationship of Management person-years to the total activity person-years and Figure 15 shows the relationship of Management expenditures to total activity expenditures.

Figure 14: Relationship of Management Person-Years to Total Activity Person-Years

	1984-85	1983-84	1982-83
Management (excluding technical assistance)	17	17	N/A
Total National Gallery	138	139	N/A
% of total	12.3	12.2	N/A

Figure 15: Relationship of Management Expenditures to Total Activity Expenditures ($000)

	1984-85	1983-84	1982-83
Management (excluding technical assistance)	675	682	N/A
Total National Gallery	8,520	8,472	N/A
% of total	7.9	8.1	N/A

In relation to the initiative concerning improved physical facilities and to the vital core, the most significant contribution over the next five to seven years is the government's commitment to the new building for the National Gallery. The realization of this project will be the focus of the Gallery's efforts in the coming years.

In addition to its on-going pursuits, the Management function will carry out until 1987-88 specific projects required for the new building's planning and design. This includes producing scale models of galleries to test systems such as lighting, circulation, etc.; reviewing, revising, and refining the building program in response to design, costs, technology, etc; planning, coordinating, and controlling large exhibition projects for the new building; maintaining an archival record of the entire building project; and coordinating a public relations master plan throughout the planning and construction phases.

The demands for support and service responsibilities as a direct result of the new building are growing daily. Over the next few years the tasks include the following: assigning personnel according to priorities; ensuring financial transactions and controls; providing procurement, contract administration, and inventory controls; effecting the necessary changes to administrative systems and processes; and maintaining the most economical, efficient and effective security system in the new building.

C. National Museum of Man

Objective

- To develop collections in the fields of history, ethnology, archaeology, physical anthropology and folk culture by:
  - collecting artifacts and information related to them;
  - conserving those artifacts;
  - researching natural and cultural phenomena; and
  - assisting others to collect, conserve and research artifacts and natural and cultural phenomena;
- to make collections accessible by:
  - exhibiting and making available for study the artifacts and information collected;
  - disseminating information about the collections and their cultural context; and
  - assisting others to exhibit artifacts and disseminate information;
- to manage and support the above.

With the government's announcement to construct a new Museum of Man at Parc Laurier in Hull, the Museum established a task force to define the requirements of the new building for the Canada Museums Construction Corporation and the architects, as well as to establish the public programming needs in designing and fabricating exhibits for the new facility. This work will be completed by the end of 1983-84 at which time a number of project teams assigned and monitored by the Museum's management committee will undertake a variety of projects to prepare for the opening of the new Museum planned for July 1, 1987. Specific goals for 1984-85 relating to this are as follows:

- to continue the Museum's participation in planning for the new Museum of Man; while the Canada Museums Construction Corporation is responsible for the construction of the building, Museum staff must define all functions to be carried out within the new $90 million structure; the cost for 1984-85 will be 37 person-years and $1,500,000;

- to continue the evolution of a long-term exhibition plan for the new Museum and to commence fabrication of exhibits depending upon availability of funds.

Goals for 1984-85 relating to other areas are as follows:

- to finalize a 10-year development plan for the Canadian War Museum (CWM) which lacks room for expansion, especially with the government's decision to locate the National Gallery of Canada immediately adjacent to the CWM site; no additional costs are required for this plan;

- to prepare a draft policy statement concerning the management of archaeological resources on federal lands north of 60° according to the availability of resources; the total project would require in 1984-85 11 person-years and $1,200,000; and

- to prepare a strategy for the use of new technology to make the national heritage more accessible to Canadians; no additional costs are required for this plan.

Resource Summary

The National Museum of Man Activity accounts for approximately 15.8% of the total 1984-85 Program expenditures and 18.1% of the total person-years.

Figure 16: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Collections Development	6,518	106	7,006	109	(488)	(3)
Collections Accessibility	3,444	57	3,213	58	231	(1)
Management	1,206	18	1,026	17	180	1
Total gross expenditures	11,168	181	11,245	184	(77)	(3)
Less: revenue credited to the Vote	(200)	-	(200)	-	-	-
Net expenditures	10,968	181	11,045	184	(77)	(3)

The breakdown of the total activity expenditures is $7,506,000 for personnel costs, $1,463,000 for professional and special services, $631,000 for transportation and communications, $470,000 for utilities, materials and supplies, $320,000 for the acquisition budget and $578,000 for other costs.

This activity generates, through its publications and boutiques, approximately $200,000 of revenue which is available for use by the Program through vote netting.

Description

The National Museum of Man, including the Canadian War Museum, is Canada's major museum of human history. The Museum's collections consist of artifacts, specimens and other historical objects, in addition to the information related to the collections which is generated as a result of research and study by curatorial staff.

The Museum's affairs are categorized under three functions: collections development, collections accessibility and the management of these processes.

Collections Development: The Museum acquires artifacts, specimens and other historical objects in the field of ethnology, archaeology,

physical anthropology, folk culture and military history. Archaeological artifacts are also collected from Museum-sponsored excavations. In addition, all artifacts recovered from digs in the Yukon and Northwest Territories are deposited in the collections of the Museum as the federal repository.

All of the Museum's collections are inventoried and basic information recorded. As a result of research and study by curatorial staff, information related to the collection is generated to be used in publications, in response to inquiries from the scientific community and the general public and in the development of exhibitions and programs.

After they have entered the collection, artifacts and specimens must be restored or cleaned, repaired and stabilized and then maintained in safe, environmentally controlled conditions.

Collections Accessibility: This function includes the design, fabrication and maintenance of permanent, special and travelling exhibitions, and public and educational programming including publications and the coordination of volunteers.

Management: This function involves managing the human and financial resources necessary to develop and make collections accessible. Resources are allocated to produce optimum results while meeting standards set by government regulation, legislation and directive, as well as internationally recognized standards for the curation and development of Museum collections and documentation.

Performance Information/Resource Justification

Collections Development: The Museum is forecasting a decrease in the number of artifacts acquired by purchase due to the shrinking purchasing power of the static acquisition budget. Donations to the collections are, however, likely to increase.

Figure 17: Acquisition (Number of Objects)

	1984-85	1983-84	1982-83
Purchases	1,800	1,900	2,037
Gifts/donations*	14,000	12,000	11,131
Field search (archaeology)	20,000	22,000	25,720

* Donations of uniforms, medals, etc., to the Canadian War Museum from veterans total approximately 8,000-10,000 objects annually.

Most of the Museum's collections are inventoried and basic information recorded in the computerized Canadian Heritage Information Network (CHIN) (see page 53). In the case of the Canadian War Museum, only 10% of its collections have been entered and the remainder is being converted at the rate of 10% annually. The long-term program to produce more detailed cataloguing data and enter this information into CHIN will take a number of years to complete. To date, 14% of the Museum's collections have been fully documented and catalogued in CHIN. With its current resources, the Museum is able to catalogue current additions to the collections, but the remaining backlog can only be diminished as new resources are obtained for this task.

Collections Accessibility: The Museum has been forced to reduce some of its services to the public in order to redirect the efforts of its staff toward the planning for the new Museum. The popular Museum Edu-Kit program has been transferred to provincial authorities for distribution to schools across Canada, and the travelling exhibitions program has been reduced. During 1983-84, for example, the Museum presented eight special exhibitions and 16 travelling exhibitions whereas only five special exhibitions and nine travelling exhibitions will be presented in 1984-85.

The Museum must also reduce the number of artifacts loaned to other Canadian institutions for display and study in order to prepare artifacts for exhibition in the new Museum.

Museum attendance is projected to show a steady increase while group visits are projected to show a slight increase. The number of new publications produced for sale to the public will be limited to six while the demand for free publications will continue to rise as shown in Figure 18.

Figure 18: Museum Attendance

	1984-85	1983-84	1982-83
Annual attendance*	855,000	818,000	729,492
Group visits	55,000	51,000	49,140
Publications distributed	194,800	170,138	N/A

* includes special program of films, lectures, concerts and demonstrations

Management: Expenditures for the Management function will account for approximately 11.0% of the Museum of Man's total budget.

Figure 19: Relationship of Management Person-Years to Total Activity Person-Years

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	18	17	N/A
Total Museum of Man	181	184	N/A
% of total	9.9	9.2	N/A

Figure 20: Relationship of Management Expenditures to Total Activity Expenditures ($000)

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	1,206	1,026	N/A
Total Museum of Man	10,968	11,045	N/A
% of total	11.0	9.3	N/A

D. National Museum of Natural Sciences

Objective

- to develop collections and related knowledge in the fields of botany, zoology, palaeontology, earth sciences and astronomy by:
  - acquiring specimens;
  - conducting original research to identify and classify the specimens acquired and to explain the origin, occurrence and distribution of the specimens; and
  - assisting other individuals and institutions to collect, conserve and research specimens and associated natural phenomena;
- to make the collections and related knowledge accessible by:
  - exhibiting the specimens acquired;
  - providing taxonomic identification services;
  - making the collections available for researchers;
  - disseminating information about the collections and associated phenomena; and
  - assisting others to exhibit specimens and to disseminate related information;
- to manage and support the above.

Specific goals for 1984-85 relating to these objectives include:

- identifying the backlog for both conservation and documentation of specimens (as part of the vital core initiative) and reducing this backlog according to a 20-year strategy; concurrently, 100% of incoming specimens or specimen lots will be registered to internationally recognized standards; the specific target for 1984-85 is 21,000 specimens conserved/monitored including 3.5% of the identified backlog, and 35,000 records improved and entered into CHIN (see page 53) at a total cost of $1,063,000 and 30 person-years;

- completing partially the "plant life" permanent gallery at a cost of $175,000 and four person-years; this will include the finishing and installation of three dioramas which illustrate distinctive Canadian bionomics;

- renovating and refurbishing existing permanent exhibit galleries at the Victoria Memorial Museum Building at a cost of $355,000 and nine person-years; and

- convening a meeting to be held in Ottawa in 1984 of curators of Canadian natural history museums. The purpose of the meeting is to rationalize and improve the use of natural history collections and to foster the development and the study of biological systematics (ordering, numbering and describing of species) in Canada. The estimated cost of the event will be $10,000. This initiative supports the corporate objective of providing leadership in the field and maintaining a national presence.

Resource Summary

The National Museum of Natural Sciences accounts for approximately 11.1% of the total 1984-85 Program expenditures and 12.3% of the total person-years.

Figure 21: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Collections Development	4,082	62	4,491	62	(409)	-
Collections Accessibility	3,051	49	2,666	46	385	3
Management	861	12	775	14	86	(2)
Total gross expenditures	7,994	123	7,932	122	62	1
Less: revenue credited the Vote	(275)	-	(275)	-	-	-
Net expenditures	7,719	123	7,657	122	62	1

The breakdown of the total activity expenditures is $5,484,000 for personnel costs, $374,000 for transportation and communications, $930,000 for professional and special services, $431,000 for utilities, materials and supplies and $500,000 for other costs.

This activity generates, through its publications and boutiques, approximately $275,000 of revenue which is available for use by the Program through vote netting.

Description

The National Museum of Natural Sciences is the major natural history museum in Canada. The Museum develops collections and conducts research in the fields of botany, zoology, palaeontology, earth sciences and astronomy. The Museum makes the collections and related knowledge available to the public through exhibitions at the Victoria Memorial Museum Building (VMMB) in Ottawa and across the country and internationally through travelling exhibitions and publications. Generally, the Museum gathers and interprets information about the natural heritage of Canada.

The special focus of the Museum is to provide service as the

taxonomic standard for the identification and verification of plant, animal and mineral species through time and in place in Canada. Briefly, taxonomy is the scientific study of classification (the naming, describing and ordering of species) - its principles, its methods and its applications. Biosystematics is the scientific study of the levels and diversity of organisms and of any and all relationships between them. The Museum, by these studies, seeks to understand and explain biological processes at the broadest levels - ecological, evolutionary and genetic.

To fulfill this authoritative role the collections are and must remain comprehensive.

The affairs of the National Museum of Natural Sciences comprise three functions: collections development, collections accessibility, and management.

Collections Development: The collections consist of over 2.5 million registered specimens or specimen lots which illustrate the range and variety of life forms and natural occurrences in Canada and surrounding waters. A specimen lot is a single sample that may contain several individual specimens (e.g., a specimen lot of a single trawl net capture may contain hundreds of different invertebrate and vertebrate animals). Some specimen lots are retained as a single catalogued record, while other specimen lots are recatalogued into separate specimen catalogue records. In total, there are about 3 million catalogue records and about 5 million individual specimens. Approximately 100,000 specimen lots or specimens are added to the collections annually.

This function can be further divided into three areas: acquisition, conservation and cataloguing. Research is not considered to be a separate museological function as it is inherent in all collections development undertakings.

Acquisition: Specimens/specimen lots are acquired by purchase, loan, exchange and donation or collected on field trips. Specimens are also borrowed for comparison purposes or for display.

Conservation: Includes the preservation, preparation and restoration of specimens, the packing of specimens for loan, the storage of specimens and the monitoring of storage environment, and the research and development of relevant conservation procedures.

Cataloguing: Includes the registration of specimen transactions, the identification of material, original research, the preparation of catalogues containing specimen data, and the maintenance of these catalogue records so that they are accessible to the Museum's public.

Conservation and cataloguing are never complete but are on-going processes, e.g., specimen preservatives must be continually replaced and

catalogue records revised to meet new taxonomic realities. All of these matters are interrelated and necessary in order to develop the collections and to make the knowledge they represent available in a form that is useful to the public and scientific communities.

Collections Accessibility: The National Museum of Natural Sciences makes its collections and related knowledge accessible to its regional, national and international audiences through permanent and travelling exhibits, publications and public programs.

Seven permanent exhibit galleries illustrate and explain the extent and diversity of plants, animals and minerals in Canada and the biological and geological processes that govern their distribution. The galleries also provide an introduction to the basic concepts of science and the natural history of Canada. Attendance averages 480,000 annually.

A temporary exhibits gallery displays travelling exhibitions from around the world, as well as exhibitions produced by the Museum. Many of the Museum's exhibits are later loaned to other institutions in Canada and abroad. The temporary and/or travelling exhibitions of the Museum are related to subjects such as environmental concerns, or rare or endangered species. The tasks necessary to produce all types of exhibits include design, research, conservation and fabrication as well as ongoing maintenance.

Publishing is an important undertaking of the Museum by which the results of research are disseminated to the widest possible audience. Scholarly works relating to taxonomy and systematics are produced for the professional community. Popular texts are designed for the interest of the general public. Small popular publications are produced for distribution via newspapers and to accompany exhibits.

Public programs include, among others, guided visits at the Museum, public lectures and film series, workshops, special events and field excursions. Public programs also include an information service. This service originates and distributes interpretative publications and responds to thousands of enquiries which are received annually. In addition, it includes the work of curators and staff who organize and participate in national and international workshops, conferences and symposia. Curators respond to requests for species identification from the professional community and contribute to professional journals.

Management: Management ensures that the human and financial resources required to develop and make accessible collections and knowledge are used to the optimum effect. This function includes management, support and technical services.

Performance Information/Resource Justification

Collections Development: Figure 22 provides information on outputs and workloads.

Figure 22: Selected Outputs and Workloads for Collections Development

	1984-85 Volumes	1983-84 Volumes	1982-83 Volumes
New specimens acquired, registered and conserved	100,000	110,000	90,000
Identified collection backlog			
Specimens conserved	21,000	-	-
Conservation backlog	600,000	600,000	600,000
Records computerized	35,000	5,000	3,000
Computerization backlog	2,250,000	2,255,000	2,258,000

Acquisition: Specimens/specimen lots are acquired by exchange or donation (79%), are collected on field trips (20%) and are acquired by purchase (1%). Acquisitions by purchase have been adversely affected by a number of factors beyond the control of the Museum. Though the acquisition budget has remained constant at $75,000, its purchasing power has been eroded by inflation. The purchasing power of $75,000 in 1978 for minerals, for example, was 10 times greater than the same amount in today's market place.

Conservation: Current resources will allow for 100% of new incoming specimens to be conserved. Additional resources for 1984-85, two person-years and $130,000, will be used to reduce the backlog by 3.5% (i.e., 21,000 specimens will be treated). A conservation backlog of 600,000 specimens requiring preparation, preservation or restoration has been identified. A 20-year strategy, as discussed earlier, has been developed to eliminate this backlog. The strategy also includes improvements to the Museum's capacity to monitor internal environmental conditions and the acquisition of cabinets, shelving, and specimen containers. A planned capital expenditure of $1,017,000, the provision of an integrated curatorial complex, and an estimated 190 person-years of work, i.e., 9.5 person-years annually, would be needed to completely eliminate this backlog.

Cataloguing: As part of the 20-year strategy for the elimination of the collections backlog, cataloguing has also been examined. Provisional data show that all specimens/specimen lots are registered, that about 200,000 specimen catalogue records require improvement, and that only about 10% of all records are computerized. The resources currently available will be used to catalogue incoming specimens and to reduce the cataloguing backlog. In 1984-85 short-term contracts at a cost of $50,000 for electronic data processing of catalogue records will reduce the computerization backlog by 35,000 records. Two person-years will be used to improve cataloguing capacity by staffing curatorial positions in the algae and mollusc collections.

Collections Accessibility: Figure 23 provides information on outputs and workloads.

Figure 23: Selected Outputs and Workloads related to Collections Accessibility

	1984-85 Volume	1983-84 Volume	1982-83 Volume
Permanent exhibitions attendance	470,000	470,000	471,759
Exhibitions produced	3	-	8
Exhibitions circulated	13	15	22
Publications			
Sale - new	2	4	5
- available	39	35	33
Scholarly - new	12	14	16
- available	89	75	60
Inquiries answered	59,000	51,000	46,350

Although Figure 23 outlines some statistics on publishing at the NMNS, it cannot measure the impact on the national and international stature of the Museum generated by publishing. Some publications of a more general interest are sold while others are freely distributed in order to foster the development of knowledge of Canadian natural history. In addition, popular publications from preceding years are made available and reprinted when required.

The information centre also addresses the accessibility objective of the Museum. Its work is carried out with two person-years and $130,000. This service responds to public inquiries and distributes

publications on a demand basis at no charge. Figure 23 indicates the number of publications and inquiries dealt with by this service.

Permanent exhibitions at the VMMB will be maintained to international museological standards at an annual cost of $300,000 and six person-years in 1984-85. Past attendance figures and a projected attendance increase indicate the success of the Museum in attracting visitors.

It should be noted that even with reduced resources because of planning efforts for new accommodation, the Museum has only slightly reduced the number of its own exhibitions which are circulating to other institutions. Some of the older exhibitions which have reached the end of their life-span have not been recirculated.

Management: The National Museum of Natural Sciences devotes 12 person-years and $861,000 for the Management function. This represents 11.2% of total NMNS resources. This percentage will remain relatively stable. With increased corporate and central agency emphasis on planning and management accountability and control, however, it is expected that there will be a slight increase in 1984-85 and that in subsequent years the percentage will remain constant.

Figure 24: Relationship of Management Person-Years to Total Activity Person-Years

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	12	14	N/A
Total NMNS	123	122	N/A
% of total	9.8	11.5	N/A

Figure 25: Relationship of Management Expenditures to Total Activity Expenditures ($000)

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	861	775	N/A
Total NMNS	7,719	7,657	N/A
% of total	11.2	10.1	N/A

E. National Museum of Science and Technology

Objective

- to develop collections in the fields of technology and the related sciences by:
  - collecting artifacts;
  - conserving those artifacts;
  - researching cultural phenomena; and
  - assisting others to collect, conserve and research artifacts and to research phenomena;
- to make these collections accessible by:
  - exhibiting the artifacts collected;
  - disseminating information; and
  - assisting others to exhibit artifacts and to disseminate information;
- to manage and support the above.

Specific goals for 1984-85 relating to these objectives include:

- identifying the size of the backlog of uncatalogued and insufficiently catalogued material in the permanent collection and to maintain current levels of on-going registration and collections management responsibilities at a cost of $200,000 and eight person-years; and
- fully restoring a minimum of three aircraft, giving priority to the Curtiss HS-2L (1918), the McDowall monoplane (1912), and the Fokker D-VII (1918), and conserving and stabilizing the National Aviation Museum collection at a total cost of $494,000 and 11 person-years for display and storage in the new building, which is to open in 1985-86.

Resource Summary

The National Museum of Science and Technology accounts for approximately 7.3% of the total 1984-85 Program expenditures and 9.5% of the total person-years.

Figure 26: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Collections Development	2,936	54	2,949	53	(13)	1
Collections Accessibility	1,601	28	1,495	29	106	(1)
Management	609	13	480	12	129	1
Total gross expenditures	5,146	95	4,924	94	222	1
Less: revenue credited to the Vote	105	-	105	-	-	-
Net expenditures	5,041	95	4,819	94	222	1

The breakdown of the total activity expenditures is $3,634,000 for personnel costs, $497,000 for professional and special services, $375,000 for utilities, materials and supplies and $535,000 for other costs.

This activity generates, through its publications and boutiques, approximately $105,000 of revenue which is available for use by the Program through vote netting.

Description

The National Museum of Science and Technology is the only comprehensive science and technology museum in Canada. It includes the National Aviation Museum which houses the National Aeronautical Collection and is devoted to Canada's aviation history and technology.

The Museum's affairs comprise three functions: collections development, collections accessibility and management.

Collections Development: This function focuses on artifacts and related data in 19 major subject areas: pure sciences (mathematics, physics and chemistry); astronomy; forestry; fishing; transportation; communication; agriculture; extractive industries; energy; industrial

technology; marine technology; fire technology; civil and structural engineering; computer technology; photography; and aviation and space. The permanent collection totals approximately 17,000 artifact lots containing 54,000 individual objects as well as 60,000 photos and other archival and support material.

Developing these collections involves three major tasks: acquisition, registration and restoration/conservation. Research is inherent in these collections development efforts. As a curatorial responsibility, research is artifact-oriented and is not considered a distinct function.

Acquisition: Through collection, the Museum fulfills its mission to preserve tangible records of Canada's heritage and make them accessible to the public. Given the dynamic nature of scientific and technological fields, the Museum must continuously and aggressively acquire significant heritage objects as available to ensure their preservation and to fill gaps in its permanent collection.

Suitable material is identified by curatorial research and obtained through purchase, transfers, trade, loan, donation and other means.

Registration: Once acquired, artifacts must be accessioned and fully catalogued to organize access to the collections and relate information. The Registrar develops and maintains an artifact record catalogue and oversees collections storage and inventory control of the artifacts. Curators supply the background research information necessary to properly catalogue an artifact. All Museum affairs, particularly public programming, collections management and preservation, benefit from the automated system now in place to identify and locate museum objects.

Restoration/Conservation: After they have entered the collection, artifacts must be fully restored or cleaned, repaired, and stabilized and then maintained in safe, environmentally controlled conditions. Based on specifications, standards and other information researched by the curators, this work is carried out by the Museum's technical staff in the general workshops, the National Aviation Museum at Rockcliffe, and to some extent in the various warehouses and exhibit areas. This same staff is also responsible for exhibit fabrication and maintenance and for technical support to public programming areas. Artifacts destined for display or requiring emergency treatment are given first priority, while others are stored until work can be scheduled.

Collections Accessibility: The Museum makes its collections and related knowledge accessible to its regional and national audiences through exhibits and a variety of public programs.

Exhibits: Collections are displayed in three Ottawa locations in a total of 21,039 square meters of exhibit space. Attendance averages 750,000 per year. Continuing or permanent displays predominate and illustrate basic, scientific concepts, general and Canadian scientific and technological development and artifacts of historical significance. Supplementary special or temporary exhibits present information on topical issues or commemorate special events. A limited number of travelling and special exhibits are also prepared for regional and national circulation. Exhibit research, planning, design, fabrication, maintenance and interpretation draw on curatorial, public programming, technical and administrative resources.

Public Programs: In addition to its travelling exhibits, the Museum disseminates information on its collections through education and extension services, information services, publications, media contact, public relations, computer information systems and library services. Steam train excursions, science fairs, interpretative programs for organized groups, films, newspaper columns on astronomy and aviation and operation of a public inquiry service are some specific examples of public programs undertaken. Staff also organize and participate in national and international conferences, workshops, seminars and special events.

Management: The Management function provides overall guidance and direction for policy development, strategic and operational planning and evaluation in addition to such support services as procurement, financial services, technical services for conservation/restoration and public programming, physical maintenance of facilities, liaison with corporate services for personnel and security, central mail service and word processing.

Performance Information/Resource Justification

Collections Development: Performance information available for the three major tasks making up this function is as follows:

Acquisition: Artifacts are purchased or otherwise acquired according to a general acquisition plan prepared by curators. Acquisitions are dependent on the availability of the artifacts. Figure 27 shows the acquisitions between 1982-83 and 1984-85, which is a workload indicator for the other responsibilities of this function.

Figure 27: Total Acquisitions 1982-83 to 1984-85

	1984-85	1983-84	1982-83
Number of artifacts purchased	450	350	450
Number of artifacts other source*	450	450	450
Total number of artifacts acquired	900	800	900

* includes transfers, trades, loans and donations

Registration: The current level of resources will allow maintenance of ongoing registration work at the 1983-84 levels. Chronic resource constraints have created backlogs in three areas: current acquisitions awaiting permanent entry into the system; artifact records awaiting upgrading and conversion to the automated system; and artifacts requiring in-depth research necessary to properly catalogue them. An increase of $10,000 and two person-years in 1984-85 will enable the determination of the nature and size of these backlogs and the development of a plan to reduce them.

Conservation/Restoration: Resource shortages and registration backlogs have created backlogs of artifacts awaiting treatment. $494,000 and 11 person-years will be applied to the preparation of the National Aviation Museum's collection for its move to and display in the new building scheduled to open in 1985-86. The remaining resources will allow only for stabilization and emergency treatment of new acquisition and maintenance of the artifacts on display.

Collections Accessibility: As a result of the priority placed on new accommodation for the Aviation Museum and related conservation, restoration and identifying the collection backlog, there will be a minimal increase in the level of work in the Collections Accessibility function in 1984-85.

Figure 28 gives selected workload indicators for the various tasks making up the Collections Accessibility function.

Figure 28: Selected Workload Indicators for Accessibility

	1984-85	1983-84	1982-83
Permanent exhibits			
Exhibit space (sq. m.)	21,039	20,425	20,425
Maintenance cost*/sq. m.	$16	$17	$17
Annual attendance	800,000K	750,000	724,069
Maintenance cost*/visitor	$0.43	$0.44	$0.44
Number of hours open per year	3,648	3,648	3,648
Educational programs			
Number of educational programs available	30	29	27
Number of students involved	25,000	24,000	22,000
Public demonstration prog.			
Number of demonstrations	35	30	25
Attendance	70,000	60,000	50,000
Steam train			
Number of excursions	25	15	20
Attendance	7,500	5,100	6,394

* cleaning, refurbishment, repair and upkeep.

Management: Expenditures for the Management function will account for approximately 12.1% of the NMST total budget.

Figure 29: Relationship of Management Person-Years to Total Activity Person-Years

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	13	12	N/A
Total NMST	95	94	N/A
% of total	13.7	12.8	N/A

Figure 30: Relationship of Management Expenditures to Total Activity Expenditures ($000)

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	609	480	N/A
Total NMST	5,041	4,819	N/A
% of total	12.1	10.0	N/A

F. National Programmes

Objective

- to assist others to develop and manage collections of objects and knowledge relevant to Canada's cultural heritage by:
  - providing museological and advisory services; and
  - providing financial assistance for collecting, conserving and research;
- to assist others to make these collections accessible by:
  - providing museological and advisory services; and
  - providing financial assistance for exhibiting and disseminating responsibilities;
- to manage and support the above.

Resource Summary

The National Programmes Activity accounts for approximately 30.3% of the total 1984-85 Program expenditures and 16.5% of the total person-years.

Figure 31: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Collections Development	10,382	94	10,938	102	(556)	(8)
Collections Accessibility	8,702	35	8,527	34	175	1
Management	1,965	36	1,865	37	100	(1)
Total expenditures	21,049	165	21,330	173	(281)	(8)

The breakdown of the total activity expenditures is $6,592,000 for personnel costs, $1,842,000 for professional and special services, $8,567,000 for grants and contributions, $1,702,000 for transportation and communications, $898,000 for utilities, materials and supplies, $747,000 for rentals and $701,000 for other costs.

Description

The National Programmes, established under the National Museum Policy (1972), provide museological services, assistance and advice to the Canadian museum community and the public across Canada.

Collections Development: This function comprises three major areas of National Programmes as follows:

Canadian Conservation Institute (CCI): Through its central laboratory in Ottawa and its Mobile Laboratory Programme, CCI provides to publicly-owned museums and art galleries across Canada services consisting of: analysis and treatment of artifacts in various states of deterioration; applied research and development of conservation techniques and methodologies; training for conservators, conservation technicians, conservation scientists, and students in conservation; information on collections care, on CCI's work and on new developments in the conservation field; and advice to the museum community and to other levels of government on conservation matters. Priorities for services, including the choice of artifacts to be treated and locations to be visited by Mobile Laboratories, are established through consultative mechanisms involving users, conservation professionals and officials at other levels of government. In addition, CCI frequently, but not exclusively, represents Canada's interest in conservation matters internationally.

Canadian Heritage Information Network (CHIN): Applying computer technology to the management of museum collections, CHIN develops and operates a computer-based system currently containing 1.5 million records of 150 Canadian museums and art galleries, including the National Museums. It enables each user to maintain and access for its own use computerized records of its collections. CHIN also provides its users with open access to the non-restricted information contained in its records. The restricted portion is reserved for the use of the museological institution from which the information originated.

This service results in a greater knowledge of all Canadian collections and therefore is a valuable tool for users in planning exhibitions and loans of objects. Research on new technology and its potential applications to the museum world is also provided.

Museum Assistance Programmes (MAP): This part of MAP (MAP is also present in Collections Accessibility and Management) provides

grants and technical assistance, information and coordinating services to museums, galleries and other public, non-profit institutions and organizations which carry out efforts in support of the National Museum Policy. Of the nine Museum Assistance Programmes, three (Registration Assistance Programme, Upgrading and Equipment Assistance Programme and Conservation Assistance Programme) are completely devoted to the management of collections and two (Training Assistance Programme and Special Activities Assistance Programme) are partly devoted to this end. These programs assist Canadian museums to: improve the preservation of the collections held in public trust; manage museums and museum resources; and to increase museological competence in all aspects of museum work.

Collections Accessibility: This function comprises three major areas of National Programmes as follows:

International Programme: This programme circulates information on various international travelling exhibitions, organizes travelling exhibitions, makes contracts or agreements relating to travelling exhibitions, produces a quarterly calendar of international travelling exhibitions and provides advice and guidance to museums wishing to act internationally on their own, in order to encourage interest in international museum matters and facilitate the exchange and circulation of exhibitions originating within and outside of Canada.

Mobile Exhibits Programme: This programme plans, prepares and operates three museumobiles, each consisting of three 14-metre trailers exhibiting artifacts and materials related to the natural, social and cultural heritage of three regions of the country (Atlantic, West, North) in small communities (500 to 25,000) lacking ready access to major museums and galleries.

Museum Assistance Programmes: This portion of MAP is comprised of the Associate Museum Programme, the National Exhibition Centre Programme, the Specialized Museums Programme and the Exhibitions Assistance Programme, which provide financial and professional assistance to institutions to aid in making their collections accessible to a wider public. The Special Activities Assistance Programme and Training Assistance Programme and Registration Assistance Programme are also partly devoted to this objective.

Management: This function involves providing administrative and financial services to all five Programmes as well as the management of the Museum Assistance Programmes.

Performance Information/Resource Justification

Collections Development: Performance information is broken down into three major areas as follows:

Canadian Conservation Institute: Because of extreme variations in the condition of damaged artifacts and the complexity of research projects, and therefore in the time and resources committed to them, quantitative measures alone are not an adequate indication of CCI's work. However, Figure 32 provides an insight into the program's endeavours. (Pages 76 and 77 of section III contain a list of the recipients of conservation services in 1982-83 and 1983-84, as well as the research projects undertaken by the research section in 1982-83 and 1983-84.) In addition, Figure 32 indicates the extent of CCI's contribution to creating among museum professionals an awareness of the need for collections care and to training people for careers in conservation.

With the development of basic treatment and analysis facilities within the Canadian museum community, CCI will likely be in a position in the future to concentrate its treatment work on artifacts requiring major and highly specialized treatments.

Figure 32: Selected Volume Statistics on Training, Information and Advice provided by CCI to the Museum Community

	1984-85	1983-84	1982-83
Training			
Number of conservators, technicians and scientists trained	8	8	8
Number of internships	23	23	21
Number of seminars given	10	12	8
Information and advice			
Number of publications circulated	11,000	9,000*	11,447
Number of institutions visited by the mobile laboratories	81	81	143

* Five publications were out of print in 1983-84

Canadian Heritage Information Network: CHIN recently changed its computer system to expand its service capacity to the Canadian museum community. The transition, which began in September 1982, is planned for completion early in 1984-85.

Figure 33: Selected Volume Indicators of Services Provided by CHIN

	1984-1985	1983-84	1982-83
CHIN			
Number of artifacts recorded	2,658,000	2,125,000	1,592,000
Number of institutions included	150	150	150
Number of users trained	70	51	101

Museum Assistance Programmes: MAP provides grants which enable non-profit museums and other organizations to undertake work in the areas of collections development and accessibility for the benefit of the Canadian public. MAP also provides professional and technical advice to the Canadian museum community in all regions of the country.

Figure 34: Selected Workload Indicators for MAP

	1984-85	1983-84	1982-83
Financial assistance			
Grants requested ($000)	9,000	9,000	10,929
Number of grants requested	240	250	253
Grants approved ($000)	8,567	8,702	8,452
Number of grants provided	200	200	207
Professional and technical advice			
Number of days spent in the regions			
BC/Yukon	130	128	73
Prairies/NWT	80	81	35
Ontario	70	73	59
Quebec	70	70	82
Atlantic	80	80	103

Collections Accessibility: Performance information is available for only two areas as follows:

International Programme: Since the International Programme was established in 1975-76, it has been able to meet only a portion of the demand for its services, especially since 1980. The addition of one officer in 1984-85 will help to increase its advisory services and the volume of international exhibitions in and from Canada. Figure 35 provides an indication of the workload of the International Programme.

Figure 35: Selected Workload Indicators for the International Programme

	1984-1985	1983-84	1982-83
Number of projects handled	105	95	85
Number of exhibitions circulated	30	28	22
Number of recipients of the quarterly calendar	220	210	190

Mobile Exhibits Programme: Figure 36 gives performance information on the operation of the three caravans of the Mobile Exhibits Programme: Canada North, Canada West, and Atlantic Canada.

Figure 36: Selected Performance Indicators for the Mobile Exhibits Programme

	1984-85	1983-84	1982-83
Number of communities visited	165	181	164
Number of viewing hours	5,000	5,025	4,146
Total number of visitors	280,000	287,524	242,731

Management: Expenditures for the Management function will account for approximately 9.3% of the National Programmes total budget. Figures 37 and 38 show the relationship of Management resources to those of the National Programmes Activity.

Figure 37: Relationship of Management Person-Years to Total Activity Person-Years

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	36	37	N/A
Total National Programmes	165	173	N/A
% of total	21.8	21.4	N/A

Figure 38: Relationship of Management Expenditures to Total Activity Expenditures ($000)

	1984-85	1983-84	1982-83
Management	1,965	1,865	N/A
Total National Programmes	21,049	21,330	N/A
% of total	9.3	8.7	N/A

G. Corporate Services

Objective

To assist the Corporation and each Management function within each activity in the development and maintenance of collections, programs and services by providing professional managerial, technical and administrative services, systems, controls and advice.

Specific goals for 1984-85 relating to these objectives include:

- the improvement of planning and management practices in order to ensure well directed operations, through a five-year endeavour at an additional cost of $20,000 per year; the requirements to achieve this were defined in 1983-84 at which time project teams were established and will continue work begun in the following areas:

  - coordinating the implementation of an integrated strategic planning framework and an operational planning process that will ensure the efficient and effective realization of the National Museums of Canada mission;

  - developing management information systems to provide NMC managers with adequate and reliable information to manage the use of human and financial resources including corporate assets; and

  - assisting in the development of performance indicators and an operational performance measurement system;

- in order to improve physical facilities, preparation by the Architectural Services Directorate for the opening of the new Museum of Man and the new National Gallery in July 1987 with costs of $186,000 in 1984-85, as follows:

  - coordinating the detailed designs and working drawings for the National Museum of Man and the National Gallery;

  - coordinating the development of a high quality architectural program for the National Museums of Natural Sciences Research and Curatorial Centre; and

  - coordinating, developing and implementing a strategic plan for the relocation of National Museum of Man to the Asticou Centre.

Resource Summary

The Corporate Services Activity accounts for approximately 21.3% of the total 1984-85 Program expenditures and 28.4% of the person-years.

Figure 39: Activity Expenditures ($000) and Person-Years

	Estimates 1984-85		Forecast 1983-84		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Collections Development	7,264	168	7,167	169	97	(1)
Management	7,522	117	6,969	117	553	-
Total expenditures	14,786	285	14,136	286	650	(1)

The breakdown of the total activity expenditures is $10,152,000 for personnel costs, $2,319,000 for professional and special services, $814,000 for purchased repair and upkeep, $437,000 for information, $362,000 for construction and acquisition of machinery and equipment, and $702,000 for other costs.

Description

The Corporate Services Activity comprises two functions, assistance to collections development functions and assistance to management.

Collections Development: The Library Services Directorate and the Security Services Directorate fall within this function. The Library Services Directorate develops, organizes, maintains and makes accessible a collection of archival, photographic and library material and provides specialized library services to all activities. The Security Services Directorate provides protective security, fire and safety services for employees, material assets and premises with special concern for the visiting public and museum collections.

Management: The Management function provides professional managerial, technical and administrative services, systems, controls and advice that support the management of the Corporation and its activities.

The Planning and Management Services Directorate recommends and guides improvements in corporate and activity management practices, processes and procedures by designing and maintaining a corporate planning system, a policy development process, and the necessary mechanisms and advice to improve management systems, practices and controls.

The technical service units of the Management function consist of Architectural Services, Publishing Services and Information Services. The first of these is responsible for the planning and implementation of new accommodation and the ongoing management of existing accommodation. With respect to new accommodation, its responsibility is to define the Corporation's requirements while the Canadian Museum Construction Corporation and Public Works Canada determine the means of fulfilling these requirements. Publishing Services coordinates the production, marketing and distribution of publications of the National Museums of Canada. Information Services plans, coordinates and monitors the public relations affairs of the Corporation and provides information services advice to the Board of Trustees and Corporate Management.

Administrative units provide the Corporation with financial, administrative and personnel services, systems, and advice and ensure an understanding of and a compliance with all government directives and guidelines.

Performance Information/Resource Justification

Collections Development: One indicator of the productivity of Security Services is the cost per secured area per square metre. Figure 40 shows these costs in constant and current dollars for public program space and non-public space for the three-year period from 1982-83 to 1984-85.

Figure 40: Cost per Secured Area (dollars per square metre)

	1984-85	1983-84	1982-83
Public areas	$4.43	$4.22	$17.26
Non-public areas	$1.47	$1.40	$ 6.90

The effectiveness of Security Services is dependent on many factors including the number of incidents and visitors. Figure 41 shows the actual and forecast number of fire, safety and security incidents in the three-year period from 1982-83 to 1984-85.

Figure 41: Total Number of Fire, Safety and Security Incidents

	1984-85	1983-84	1982-83
Fire incidents	34	34	70
Safety incidents	316	316	230
Security incidents	2,090	2,090	1,000

Management: Figures 42 and 43 show the ratio of Management person-years and operating costs to the Program totals.

Figure 42: Relationship of Corporate Services - Management Person-Years to Total NMC Person-Years

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
Total NMC person-years	1,001	1,013	N/A
Management person-years	117	117	N/A
% of total	11.7	11.6	N/A

Figure 43: Relationship of Corporate Services - Management Expenditures to Total NMC Expenditures ($000)

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
Total NMC expenditures	69,517	68,640	N/A
Management expenditures	7,522	6,969	N/A
% of total	10.8	10.2	N/A

Section III
Supplementary Information

A. Analysis by Object

1. Expenditures by Object

The National Museums of Canada expenditures by object are presented in Figure 44.

Figure 44: Expenditures by Object ($000)

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
Personnel			
Salaries and wages	34,222	32,915	30,024
Contributions to employee benefit plans	4,449	4,222	4,255
Other Personnel Costs	334	.....	.....
	39,005	37,137	34,279
Goods and services			
Transportation and communications	3,868	3,700	3,335
Information	1,617	1,441	954
Consultant services	2,645	2,496	2,166
Special technical services	2,232	2,106	1,827
Other professional and special services	3,376	3,198	2,774
Rentals	1,007	967	758
Purchased repair and upkeep	1,248	1,190	1,241
Utilities, materials and supplies	3,496	3,373	3,077
All other expenditures	2,177	2,424	2,001
	21,666	20,895	18,133
Total operating	60,671	58,032	52,412
Capital			
Construction and acquisition of land, buildings and works	.....	.....	1
Construction and acquisition of machinery and equipment	1,378	970	1,451
Total capital	1,378	970	1,452
Grants, contributions and other transfer payments	8,568	10,738	8,886
Total expenditures	70,617	69,740	62,750
Less: revenue credited to the Vote	1,100	1,100	1,051
Net expenditures	69,517	68,640	61,699

2. Personnel Expenditures

The National Museums of Canada personnel costs account for 56% of the total operating expenditures. This includes statutory contributions to employee benefit plans.

Figure 45 provides a breakdown of numbers of personnel by function, and Figure 46 shows the person-years and average annual salary by category.

Figure 45: Person-Year Requirements by Function

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
Collections Development	538	548	N/A
Collections Accessibility	210	207	N/A
Management	253	258	N/A
	1,001	1,013	994

Figure 46: Authorized Person-Years and Salary Provision

	Authorized Person-Years			Current Salary Range		1984-85 Average Salary Provision
	84-85	83-84	82-83			
Management	36	27	11	47,960	93,040	62,989
Scientific and Professional						
Architecture and Town Planning	1	1	2	18,610	73,560	26,979
Biological Sciences	9	11	12	15,391	65,770	38,414
Chemistry	2	2	1	14,975	65,770	41,181
Historical Research	40	44	37	14,201	62,210	36,998
Library Science	14	14	14	19,782	48,298	31,605
Physical Sciences	4	5	4	14,575	65,770	44,944
Scientific Research	31	31	30	26,834	65,430	54,046
Administrative and Foreign Service						
Administrative Services	93	81	78	13,250	55,226	35,397
Computer Systems Administration	12	15	7	17,872	58,508	40,472
Financial Administration	14	16	17	13,193	55,220	38,480
Information Services	54	43	24	12,932	55,220	38,347
Organization and Methods	6	7	-	13,520	55,220	35,683
Personnel Administration	22	14	12	13,330	60,830	36,386
Program Administration	31	43	55	13,250	55,226	33,944
Purchasing and Supply	7	8	8	12,158	55,220	30,832
Technical						
Drafting and Illustration	8	8	10	15,557	40,310	31,229
Electronics	7	11	9	15,828	49,476	35,248
Engineering and Scientific Support	19	19	22	13,372	48,444	31,019
General Technical	167	166	155	12,033	53,030	37,055
Photography	5	6	5	17,285	30,844	25,802
Social Science Support	58	64	62	12,033	55,013	32,090
Administrative Support						
Data Processing	2	6	7	12,716	35,362	23,123
Clerical and Regulatory	117	119	138	12,316	30,231	20,963
Office Equipment Operator	3	2	-	12,062	24,068	18,808
Secretarial, Stenographic and Typing	50	52	77	12,034	30,425	21,373
Operational						
General Labour and Trades	53	58	61	14,067	38,735	25,989
General Services	135	133	142	12,627	38,088	24,649
Printing Operations	1	-	-	15,340	39,895	25,121

The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and reclassifications divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Grants

Figure 47 presents a summary of all grants of the National Museums of Canada. For details on purpose, recipient and expected accomplishments for 1984-85, refer to page reference provided.

Figure 47: Grants ($000)

	Estimates 1984-85	Forecast 1983-84	Actual 1982-83
Grants			
National Gallery of Canada College Art Association of America	1	1	1
Museum Assistance Programmes Museums and other organizations in Canada for their operations, special projects, training, registration, purchase of equipment and construction of facilities (see page 68)	8,567	8,702	8,452
Contributions			
Student Employment Programs	-	2,035	433
Total	8,568	10,738	8,886

B. Cost Analysis

Figure 48: Net Cost of Program by Activity ($000)

	1984-85 Operating Expenditures	Add Other Costs	Total Cost	Deduct Revenue	Net Cost	Total 1983-84
Corporate Management	1,434	-	1,434	-	1,434	1,181
National Gallery	9,040	-	9,040	520	8,520	8,472
National Museum of Man	11,168	-	11,168	200	10,968	11,045
National Museum of Natural Sciences	7,994	-	7,994	275	7,719	7,657
National Museum of Science and Technology	5,146	-	5,146	105	5,041	4,819
National Programmes	21,049	-	21,049	-	21,049	21,330
Corporate Services	14,786	13,153	27,939	-	27,939	26,366
	70,617	13,153	83,770	1,100	82,670	80,870

Other costs are comprised of accommodation provided without charge by Public Works Canada ($12,057,000) and other services provided without charge by Supply and Services Canada ($279,000), Treasury Board Canada ($769,000) and Labour Canada ($48,000).

C. Additional Information

1. List of Recipients of Grants from the Museum Assistance Programmes

Public Programming Assistance

British Columbia
Art Gallery of Greater Victoria
British Columbia Provincial Museum, Victoria
Vancouver Art Gallery
Vancouver Museums and Planetarium Association
West Kootenay Cultural Society/National Exhibition Centre, Castlegar
Langley Centennial Museum and National Exhibition Centre, Fort Langley

Kelowna Centennial Museum and National Exhibit Centre
Northwestern National Exhibition Centre, Hazelton
Museum of Anthropology, University of British Columbia, Vancouver
Nuyumbalees Society, Quathiaski Cove
U'Mista Cultural Society, Alert Bay

Alberta
Edmonton Art Gallery
Provincial Museum of Alberta, Edmonton
Glenbow-Alberta Institute, Calgary
Medicine Hat Museum and Art Gallery

Saskatchewan
Saskatoon Gallery and Conservatory Corporation
Western Development Museums, Saskatoon
Norman Mackenzie Art Gallery, Regina
Estevan National Exhibition Centre
Swift Current National Exhibition Centre
Moose Jaw Art Museum/National Exhibition Centre

Manitoba
Winnipeg Art Gallery
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg
Leaf Rapids National Exhibition Centre

Ontario
Art Gallery of Ontario, Toronto
Royal Ontario Museum, Toronto
Thunder Bay National Exhibition Centre and Centre for Indian Art
Timmins Museum: National Exhibition Centre
Rodman Hall Arts Centre, a National Exhibition Centre, St. Catharines
Art Gallery of Cobourg, a National Exhibition Centre
Chatham Cultural Centre

Quebec
Montreal Museum of Fine Arts
Musée du Québec, Quebec City
Musée d'art contemporain, Montreal
Musée régional de Rimouski
Centre national d'exposition à Jonquière
McCord Museum, Montreal

New Brunswick
New Brunswick Museum, Saint John
Galerie Restigouche Gallery, Campbellton
Fredericton National Exhibition Centre

Nova Scotia
Nova Scotia Museum, Halifax

Firefighters' Museum of Nova Scotia and National Exhibition Centre, Yarmouth
DesBrisay Museum/National Exhibition Centre, Bridgewater
Cape Breton Miners' Museum and National Exhibition Centre, Glace Bay
Hector Centre Trust/National Exhibition Centre, Pictou

Prince Edward Island
Confederation Centre Art Gallery and Museum, Charlottetown
Eptek National Exhibition Centre, Summerside

Newfoundland
Newfoundland Museum, St. John's

Northwest Territories
Northern Life Museum and National Exhibition Centre, Fort Smith

Upgrading and Equipment Assistance Programme

British Columbia
Kamloops Public Art Gallery
Art Gallery of Greater Victoria
Museum of Anthropology, University of British Columbia, Vancouver
Kelowna Centennial Museum and National Exhibit Centre
Maltwood Museum, Victoria
Surrey Art Gallery
Nuu-Chah-Nulth Tribal Council, Port Alberni
Alberni Valley Museum, Port Alberni
Sooke Region Historical Society

Alberta
St. Albert Historical Society
Edmonton Art Gallery
Peter and Catharine White Foundation, Banff

Saskatchewan
Dunlop Art Gallery, Regina
Prince Albert Historical Society
Western Development Museums, Saskatoon
Duck Lake Historical Society
Saskatoon Gallery and Conservation Corporation

Manitoba
Interlake Agricultural Museum, Arborg
Dugald Costume Collection Society

Ontario
Lynnwood Art Gallery, Simcoe
Wentworth Heritage Village, Rockton
Sir Sandford Fleming College, Peterborough

Museum of Indian Archaeology, London
Toronto Historical Board
Carleton Place and Beckwith Historical Society
Hart House, Toronto
Thunder Bay National Exhibition Centre and Centre for Indian Art
Simcoe Country Museum, Minesing
The Robert McLaughlin Art Gallery, Oshawa
Lennox and Addington County Museum, Napanee
Ukrainian Canadian Art Foundation, Toronto
Corporation of the Town of Almonte
Bruce County Museum, Southampton

Quebec
Cree Regional Authority, Val d'Or
Musée du Séminaire de Québec, Quebec City
Centre de conservation du Québec, ministère des Affaires culturelles, Ville Vanier
Montreal Museum of Fine Arts
Corporation de la Rivière-aux-sables, Jonquière
Musée des arts décoratifs de Montréal
McCord Museum, Montreal
Musée minéralogique et minier de la région de l'Amiante, Thetford Mines

New Brunswick
Historical Resources Administration, Fredericton
Quaco Historical and Library Society, St. Martins
Owens Art Gallery, Sackville

Nova Scotia
Dalhousie Art Gallery, Halifax
Colchester Historical Society, Truro
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax
Annapolis Valley Historical Society, Middleton

Newfoundland
South West Coast Historical Society, Port aux Basques

Prince Edward Island
Prince Edward Island Heritage Foundation, Charlottetown
Confederation Centre Art Gallery and Museum, Charlottetown

Registration Assistance Programme

British Columbia
British Columbia Provincial Museum, Victoria
Vancouver Museums and Planetarium Association

Alberta
Glenbow-Alberta Institute, Calgary

Provincial Museum of Alberta, Edmonton

Saskatchewan
Saskatoon Gallery and Conservatory Corporation
Western Development Museums, Saskatoon

Manitoba
Winnipeg Art Gallery
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg

Ontario
The McMichael Canadian Collection, Kleinburg
Royal Ontario Museum, Toronto

Quebec
Montreal Museum of Fine Arts
Montreal Military and Maritime Museum

New Brunswick
New Brunswick Museum, Saint John

Nova Scotia
Nova Scotia Museum, Halifax

Prince Edward Island
Prince Edward Island Heritage Foundation, Charlottetown

Newfoundland
Newfoundland Museum, St. John's

Northwest Territories
Prince of Wales Northern Heritage Centre, Yellowknife

Exhibitions Assistance Programme

British Columbia
Presentation House Cultural Society, Vancouver
Art Gallery of Greater Victoria
Queen Charlotte Islands Museum, Skidegate
British Columbia Provincial Museum, Victoria
Surrey Art Gallery
H.R. MacMillan Planetarium, Vancouver
Campbell River and District Historical Society

Alberta
Centre Eye Photographic Gallery, Calgary
Edmonton Art Gallery
Walter Phillips Gallery, Banff
Peter and Catharine Whyte Foundation, Banff

Glenbow-Alberta Institute, Calgary
Medicine Hat Museum and Art Gallery

Saskatchewan
Western Development Museums, Saskatoon
Norman Mackenzie Art Gallery, Regina
Saskatoon Gallery and Conservatory Corporation

Manitoba
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg

Ontario
London Regional Art Gallery
Art Gallery of Windsor
Art Metropole, Toronto
Agnes Etherington Art Centre, Kingston
Art Gallery of Hamilton
Ontario Crafts Council, Toronto
MacDonald Stewart Art Centre, Guelph
The Gallery/Stratford
The Robert McLaughlin Gallery, Oshawa
Canadian Ski Museum, Ottawa

New Brunswick
Beaverbrook Art Gallery, Fredericton
New Burnswick Museum, Saint John
Owens Art Gallery, Sackville
Galerie Restigouche Gallery, Campbellton

Nova Scotia
DesBrisay Museum/National Exhibition Centre, Bridgewater
Nova Scotia Museum, Halifax
Mount Saint Vincent University Art Gallery, Halifax
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax
Dalhousie Art Gallery, Halifax

Prince Edward Island
Confederation Centre Art Gallery and Museum, Charlottetown
Eptek National Exhibition Centre, Summerside

Newfoundland
Port au Port/Bay St. George Historical Society, Stephenville

Special Activities Assistance Programme

British Columbia
U'Mista Cultural Society, Alert Bay
Sooke Region Historical Society
Vancouver Museums and Planetarium Association

Saskatchewan
Saskatchewan Museums Association, Regina

Manitoba
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg

Ontario
Ontario Museum Association, Toronto
Art Gallery of Windsor
Thunder Bay National Exhibition Centre and Centre for Indian Art

Quebec
La Société des musées québécois, Montreal
Montreal Museum of Fine Arts

New Brunswick
Moncton Museum
New Brunswick Museum, Saint John

Nova Scotia
Mount Saint Vincent University Art Gallery, Halifax

National
Canadian Museums Association, Ottawa

Training Assistance Programme

British Columbia
British Columbia Museums Association, Victoria
Museum of Anthropology, University of British Columbia, Vancouver
British Columbia Provincial Museum, Victoria

Saskatchewan
Saskatchewan Museums Association, Regina

Manitoba
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg
Manitoba Planetarium, Winnipeg

Ontario
London Regional Art Gallery
University of Toronto
Ontario Museum Association, Toronto
Sir Sandford Fleming College, Peterborough
Queen's University, Kingston

Quebec
Musée du Québec, Quebec City

Direction générale des musées, ministère des Affaires culturelles, Quebec City
La Société des musées québécois, Montreal

New Brunswick
Owens Art Gallery, Sackville
Association Museums New Brunswick, Saint John
Atlantic Provinces Art Gallery Association, Fredericton

Nova Scotia
Federation of Museums, Heritage and Historical Societies of Nova Scotia, Halifax
Mount Saint Vincent University Art Gallery, Halifax
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax

Newfoundland
Art Gallery, Memorial University, St. John's
Newfoundland Museum, St. John's
Museum Association of Newfoundland and Labrador, Stephenville

Prince Edward Island
Prince Edward Island Heritage Foundation, Charlottetown

National
Canadian Museums Association, Ottawa

Specialized Museums Programme

British Columbia
Vancouver Maritime Museum

Ontario
Telecommunications Museum of Canada, Brantford

Quebec
Canadian Railway Museum, St-Constant

Conservation Assistance Programme

British Columbia
British Columbia Forest Museum, Duncan

Alberta
Glenbow-Alberta Institute, Calgary

Ontario
Royal Ontario Museum, Toronto
Ministry of Citizenship and Culture, Toronto

Quebec
Montreal Museum of Fine Arts
Centre de conservation du Québec, ministère des Affaires culturelles, Ville Vanier

Nova Scotia
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax

2. List of Recipients of Convervation Services from CCI in 1982-83 and 1983-84

1982-83

Allan MacPherson House
Art Gallery of Great Victoria
Atlantic School of Theology Library
Beaton Institute
Cape Sable Historical Society
Cathedral of the Holy Trinity
Charles Hett/Pers.
Confederation Centre Art Gallery Museum
Department of Public Works
Girouxville Museum
Hutchison House
John Fisher Memorial Museum
John G. Diefenbaker Centre
Laurentian University/Museum and Art Centre
Legislative Association Library of New Brunswick
Lunenburg Marine Museum
MacBride Museum
Maltwood Museum, University of Victoria
Mill of Kintail/R.T. McKenzie Memorial Museum
Mobile Exhibits/McCord Museum
Moncton Museum
Musée acadien/University of Moncton
Museum of Indian Archaeology
Muskoka Pioneer Village
National Museum of Man
National Postal Museum
Newfoundland Museum
Nor Westers and Loyalist Museum
Nova Scotia College/Art and Design
Nova Scotia Museum
Owens Art Gallery
Parvisse de la Visitation
Perth Museum
Princeton and District Pioneer Museum

Provincial Art of Newfoundland and Labrador
Public Archives of Canada
Public Archives of Nova Scotia
Public Archives of P.E.I.
Public Art of P.E.I.
P.E.I. Heritage Foundation
Redpath Museum
Ring House Gallery
Royal Canadian Mounted Police Museum
Royal Ontario Museum
St Albert Historical Society
Trinity Parish Council
Ukrainian Cultural and Educational Centre
University of British Columbia
University of Saskatchewan
Vancouver Maritime Museum
Winnipeg Art Gallery

1983-84 (as of October 1983)

Bowanville Museum
Department of Indian and Northern Affairs
Government House/External Affairs
Hastings County Museum
Kamloops Museum
McMichael Canadian Collection
Musée François-Pilote
National Gallery of Canada
National Museum of Man
New Brunswick Museum
Nor Westers and Loyalist Museum
Prince of Wales North Heritage Centre
Royal Canadian Mounted Police Museum
Thunder Bay Historical Museum
Upper Canada Village
Village Historique Acadien
William Henry Steeves House
Winnipeg Art Gallery

3. List of Research Projects Undertaken by CCI in 1982-83 and 1983-84
1982-83

Characterization and Conservation of Baleen
Characterization and Conservation of Birchbark
Characterization and Conservation of Corroded Archaeological Iron
Characterization and Conservation of Skin and Leather
Characterization and Conservation of Slatechuck Creek Argillite
Characterization and Conservation of Waterlogged Wood
Characterization of the Behaviour and Function of Lining Supports and Adhesives

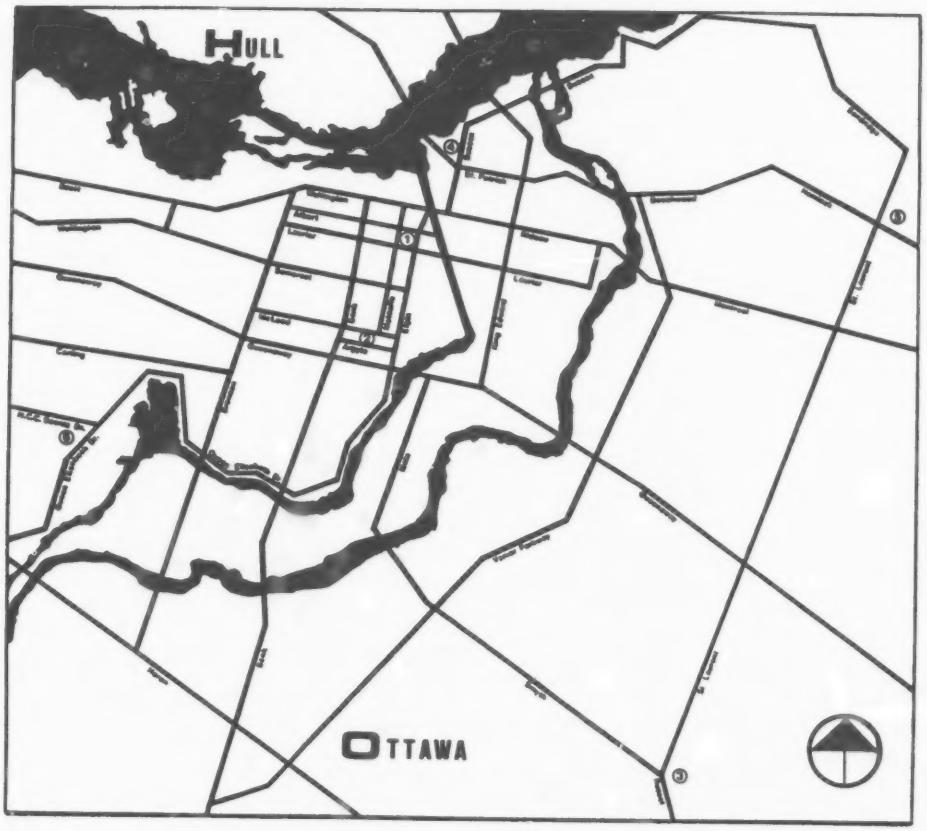
Comparative Evaluation of Metal Polishes
Conservation of a Cannon from the Baie Gaspé
Conservation of the Hamilton and the Scourge
Consultation of New Buildings for the National Museums of Man and the National Gallery of Canada
Degradation of Poly (Ethylene Glycol)
Development of Methods for the Characterization of Inorganic Materials
Development of Methods for the Characterization of Organic and Biogenic Materials
Development of Non-Destrutive Methods of Examination
Diagnosis of Glass Bead Deterioration
Examination of the Anthony Island Mortuary Poles
Ground Probing Radar Survey on Saddle Island, Red Bay
Humidistatic Controlled Heating
Laser and Flashlamp Divestment Methods
Materials and Methods of Selected Canadian Painters
Materials Used by the Northwest Coast Cultures
Mechanical Behaviour of Painting Materials
Museum and Gallery Display Case Design
Prevention of Silver Tarnishing
Properties, Behaviour and Function of Backing Boards
Properties, Behaviour and Effect of Biocides on Artifact Materials
Rock Art Recording Methods
Study of Adhesives, Consolidates and Infilling Material Used in Conservation
Study of Mould Growth on Artifact Materials
Study of Processes Used in Paper Conservation
Study of Processes Used in Textile Conservation
Suitability of Photographic and Document Enclosures
Titanium White: Analysis and History of Use as an Artist's Pigment
Use of Time Lapse Photography in Deterioration Studies
Volatile Wood Degradation Products: Identification and Prevention
10 Scientific Examinations Related to Authenticity

1983-84

Characterization and Conservation of Baleen
Characterization and Conservation of Birchbark
Characterization and Conservation of Corroded Archaeological Iron
Characterization and Conservation of Skin and Leather
Characterization and Conservation of Slatechuck Creek Argillite
Characterization and Conservation of Waterlogged Wood
Characterization of the Behaviour and Function of Lining Supports and Adhesives
Comparative Evaluation of Metal Polishes
Consultation on New Buildings for the National Museums of Man and the National Gallery of Canada
Degradation of Poly (Ethylene Glycol)
Development of Methods for the Characterization of Inorganic Materials

Development of Methods for the Characterization of Organic and Biogenic Materials
Development of Non-Destructive Methods of Examination
Diagnosis of Glass Bead Deterioration
Laser and Flashlamp Divestment Methods
Materials and Methods of Selected Canadian Painters
Materials Used by Northwest Coast Cultures
Mechanical Behaviour of Painting Materials
Museum and Gallery Display Case Design
Prevention of Silver Tarnishing
Properties, Behaviour and Effect of Biocides on Artifact Materials
Properties, Behaviour and Function of Backing Boards
Rock Art Recording Methods
Scientific Examinations Related to Authenticity
Studies of Processes Used in Paper Conservation
Study of Adhesives, Consolidants and Infilling Materials Used in Conservation
Study of Mould Growth on Artifact Materials
Study of Processes Used in Textile Conservation
Suitability of Photographic and Document Enclosures
Titanium White: Analysis and History of its Use as an Artist's Pigment
Use of Time Lapse Photography in Deterioration Studies
Volatile Wood Degradation Products: Identification and Prevention

4. Locations of the Public Display Areas of The National Museums



1	National Gallery of Canada Elgin and Slater Streets	(613) 992-4636
2	National Museum of Man Metcalfe and McLeod Streets	(613) 992-3497
2	National Museum of Natural Sciences Metcalfe and McLeod Streets	(613) 996-3102
3	National Museum of Science and Technology 1867 St. Laurent Blvd.	(613) 998-4566
4	Canadian War Museum 330 Sussex Drive	(613) 992-2774
5	National Aviation Museum Rockcliffe Airport near St. Laurent Blvd.	(613) 998-4566
6	Agriculture Museum Central Experimental Farm	(613) 998-4566

Musées nationaux du Canada

Budget des dépenses 1984-1985

Partie III

Plan de dépenses

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Le document renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Dans le Guide du Budget des dépenses du gouvernement du Canada, vous trouverez d'autres conseils sur la façon de repérer les renseignements qui paraissent dans chacune des parties.

L'introduction des documents de la Partie III s'échelonne sur une période de quatre ans. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne le Budget des dépenses principal.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1984

En vente au Canada par l'entremise de nos

agents libraires agréés
et autres librairies

ou par la poste au:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

N° de catalogue BT 31-2/1985-III-50 Canada: $9.00
ISBN 0-660-52454-6 à l'étranger: $10.80

Prix sujet à changement sans avis préalable

Budget des dépenses 1984-1985

Partie III

Musées nationaux
du Canada

Préface

Ce plan de dépenses est conçu pour servir de document de référence. Il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux différents besoins de ses utilisateurs.

Ce document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée d'extraits de la Partie II du Budget des dépenses afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires.

Ce document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section ; le tableau des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Table des matières

Extraits de la Partie II du Budget des dépenses 4

Section I
Aperçu du Programme

A. Points saillants 5
B. État financier récapitulatif par activité 6
C. Données de base
1. Introduction 7
2. Mandat statutaire 7
3. Objectif du Programme 8
4. Plan d'exécution du Programme 9
D. Perspective de planification
1. Contexte 12
2. Initiatives 13
3. Efficacité du Programme 15

Section II
Analyse par activité

A. Gestion centrale 19
B. Galerie nationale du Canada 23
C. Musée national de l'Homme 32
D. Musée national des sciences naturelles 38
E. Musée national des sciences et de la technologie 47
F. Programmes nationaux 55
G. Services à la Corporation 63

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Analyse par article
1. Dépenses par article 68
2. Dépenses en personnel 69
3. Subventions 71
B. Analyse des coûts 72
C. Renseignements complémentaires
1. Liste des bénéficiaires de subventions versées par les Programmes d'appui aux musées 72
2. Liste des bénéficiaires des services de conservation fournis par l'ICC en 1982-1983 et 1983-1984 80
3. Liste des travaux de recherche effectués par l'ICC en 1982-1983 et 1983-1984 81
4. Emplacement des lieux d'exposition publique des Musées nationaux 84

Extraits de la Partie II du Budget des dépenses

Autorisation d'affectation de crédits

L'autorisation est demandée de dépenser $69,517,000, y compris une somme de $2,045,000 pour l'acquisition de pièces de collection par la Corporation au cours des exercices financiers 1984-1985 et 1985-1986 et l'autorisation de dépenser les recettes de l'année provenant de la vente au public de livres, brochures, reproductions et d'autres documents relatifs aux fins de la Corporation. (Libellé tel qu'il paraissait précédemment dans la Loi n° 2 de 1983-1984 portant affectation de crédits.)

Besoins financiers par autorisation

	PRÉVISIONS		
	1984-1985	1983-1984	Différence
	$	$	$
Budgétaire			
Crédit 70 - Musées nationaux du Canada - Dépenses de fonctionnement, y compris une somme de $2,045,000 pour l'acquisition de pièces de collection par la Corporation au cours des exercices financiers 1984-85 et 1985-86 et autorisation de dépenser les recettes de l'année provenant de la vente au public de livres, brochures, reproductions et d'autres documents relatifs aux fins de la Corporation.... (Libellé tel qu'il paraissait précédemment dans la Loi nº 2 de 1983-84 portant affectation de crédits)	56,500,300	53,145,300	3,355,000
Crédit 75 - Musées nationaux du Canada - Subventions inscrites au Budget.....	8,567,700	8,852,700	(285,000)
Statutaire - Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés.....	4,449,000	4,222,000	227,000
Total du Programme.....	69,517,000	66,220,000	3,297,000

Section I
Aperçu du Programme

A. Points saillants

Les grandes priorités pour 1984-1985 sont les suivantes :

- Améliorer les installations matérielles des Musées nationaux du Canada de façon que les collections puissent être abritées et exposées sans risque (voir page 13) ,
- Consolider et protéger les fonctions muséologiques et opérationnelles essentielles des MNC (voir page 14) ,
- Accroître le rôle de chef de file et la présence nationale des Musées nationaux du Canada (voir page 14).

Les MNC déploient tous les efforts possibles pour relever ces défis en réaffectant et en gérant soigneusement les ressources existantes. Cependant, les ressources dont disposent les MNC sont très limitées en regard du mandat vaste et complexe qui leur est confié. En conséquence, la planification des nouveaux locaux, les préparatifs en vue de l'emménagement, et la mise en service des nouvelles installations approuvées par le gouvernement vont exiger une diminution des programmes actuels.

B. État financier récapitulatif par activité

Tableau 1 : Résumé financier par activité (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1984-1985			Prévu 1983-1984			
	Dépenses	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Dépenses	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Détails à la page
Gestion centrale	1,434	.....	1,434	1,181	.....	1,181	20
Galerie nationale	9,040	(520)	8,520	8,992	(520)	8,472	24
Musée national de l'Homme	11,168	(200)	10,968	11,245	(200)	11,045	34
Musée national des sciences naturelles	7,994	(275)	7,719	7,932	(275)	7,657	40
Musée national des sciences et de la technologie	5,146	(105)	5,041	4,924	(105)	4,819	48
Programmes nationaux	21,049	.....	21,049	21,330	.....	21,330	56
Services à la Corporation	14,786	.....	14,786	14,136	.....	14,136	64
	70,617	(1,100)	69,517	69,740	(1,100)	68,640	
Années-personnes autorisées	1,001			1,013			

Tableau 2 : Tableau de la variation nette (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévu 1983-1984	Différence
Gestion centrale	1,434	1,181	253
Galerie nationale	8,520	8,472	48
Musée national de l'Homme	10,968	11,045	(77)
Musée national des sciences naturelles	7,719	7,657	62
Musée national des sciences et de la technologie	5,041	4,819	222
Programmes nationaux	21,049	21,330	(281)
Services à la Corporation	14,786	14,136	650
	69,517	68,640	877
Années-personnes autorisées	1,001	1,013	(12)

L'augmentation de $877,000 des besoins en 1984-1985 par rapport aux prévisions de 1983-1984 est principalement attribuable aux postes suivants :

- une augmentation de $3,363,000 pour tenir compte de l'inflation ;
- une diminution de $2,035,000 liée au coût des programmes d'emploi d'été pour les étudiants ; cette somme figure dans les prévisions de 1983-1984 et n'apparaît pas dans le Budget des dépenses de 1984-1985 ;
- une diminution nette de $451,000 liée à d'autres postes divers.

C. Données de base

1. Introduction

Les Musées nationaux du Canada (MNC) sont une société ministérielle placée sous l'autorité d'un conseil d'administration qui rend compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre des Communications. Les MNC jouent un rôle de chef de file national au sein de la communauté des musées canadiens, qui ont pour objectif commun de préserver et de faire connaître et apprécier des Canadiens les objets qui constituent les manifestations tangibles de notre patrimoine national.

Les Musées nationaux du Canada ont des fonctions et des intérêts en commun avec d'autres établissements fédéraux et services du gouvernement dépositaires de biens culturels, tels que les Archives publiques, la Bibliothèque nationale, Parcs Canada et d'autres ministères du gouvernement fédéral qui détiennent des collections d'objets relevant du patrimoine.

2. Mandat statutaire

La Loi sur les musées nationaux (1968) décrit les fins des Musées nationaux du Canada et ajoute que ceux-ci doivent comprendre :

- un musée des beaux-arts ;

- un musée de l'Homme ;
- un musée d'histoire naturelle ;
- un musée de science et de technologie ;
- tels autres musées que le gouverneur en conseil peut approuver.

La Politique nationale des musées (1972) est venue confirmer et élargir le mandat des MNC et a mené à la création des Programmes nationaux (voir page 55).

3. Objectif du Programme

Les Musées nationaux du Canada ont reçu du gouvernement du Canada par le biais de la Loi sur les musées nationaux et de directives ultérieures la mission de : "sauvegarder et mettre en valeur les produits de la nature et les oeuvres culturelles ayant trait plus particulièrement, mais non pas exclusivement, au Canada, et aider d'autres établissements à sauvegarder et à mettre en valeur ces produits et ces oeuvres, de façon à susciter l'intérêt pour le patrimoine naturel et culturel du Canada et à en diffuser la connaissance pour l'enrichissement des générations présentes et futures."

En vue de réaliser cet objectif, les MNC ont adopté les sous-objectifs suivants :

- constituer des collections de spécimens, de produits ouvrés et d'oeuvres d'art conformément aux normes reconnues internationalement, et aider d'autres établissements à faire de même ;
- rendre accessibles ces collections et les connaissances qui s'y rapportent, en faisant appel à une grande variété de moyens et conformément aux normes internationales, et aider d'autres établissement à faire de même ;

- gérer les activités ci-dessus conformément aux normes fixées par la loi, par la réglementation et par les directives du gouvernement, et aider d'autres établissements à faire de même.

4. Plan d'exécution du Programme

Structure des activités : Les Musées nationaux du Canada englobent sept activités. Ces activités sont présentées au tableau 3 ; on trouvera plus de détails à la section II, Analyse par activité.

Tableau 3 : Structure des activités

Organisation : Les Musées nationaux du Canada, société de la Couronne dirigée par un conseil d'administration, ont été créés par la Loi sur les musées nationaux (1968). Le président et les membres du conseil d'administration ainsi que les directeurs des musées sont nommés par le gouverneur en conseil. Le secrétaire général des MNC, qui a tous les pouvoirs d'un sous-chef, dirige et gère les affaires des MNC au nom du conseil d'administration. Il est également vice-président du conseil d'administration. Les MNC rendent compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre des Communications.

Le Conseil d'administration a pour fonction de définir des objectifs, de déterminer des priorités, de formuler des politiques et de veiller à ce que celles-ci soient appliquées conformément aux règlements du Parlement et du gouvernement.

Le Conseil se compose d'un président, d'un vice-président et de 12 autres membres, dont deux sont désignés d'office - le directeur du Conseil des arts du Canada et le président du Conseil national de recherches. Le président et le vice-président sont nommés par le

gouverneur en conseil pour cinq ans au maximum. Les autres membres (à l'exception des deux membres d'office) sont nommés par le gouverneur en conseil pour des périodes d'au plus quatre ans. Les membres du conseil proviennent de milieux différents, et l'on tente d'assurer une représentation des différentes régions du Canada.

La Gestion centrale englobe le conseil d'administration et le bureau du secrétaire général, qui comprend les directions de la Vérification interne et de l'Évaluation des programmes.

Dans la Capitale nationale, les Musées nationaux du Canada gèrent quatre musées nationaux : la Galerie nationale du Canada, le Musée national de l'Homme (y compris le Musée canadien de la guerre), le Musée national des sciences naturelles et le Musée national des sciences et de la technologie (y compris le Musée national de l'aviation). Ces musées collectionnent et présentent aux Canadiens et aux visiteurs étrangers des objets qui témoignent de l'histoire artistique, humaine, naturelle, scientifique et technologique et qui ont contribué à l'édification du Canada d'aujourd'hui.

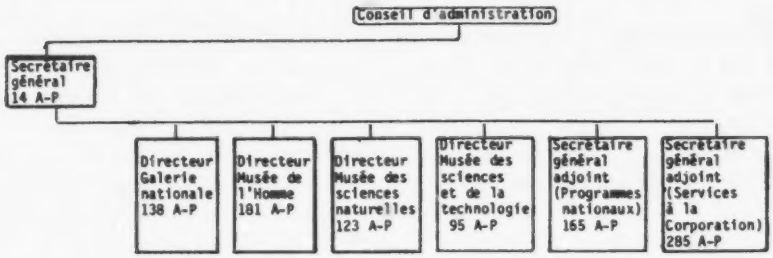
Les Programmes nationaux sont constitués de cinq programmes créés à la suite de la décision prise par le gouvernement en 1972 de mettre en œuvre la Politique nationale des musées. L'action de ces programmes se fait surtout sentir à l'extérieur de la région de la Capitale nationale, car les services et les fonds accordés sont destinés à fournir une aide financière et technique aux musées publics de toutes les régions du Canada qui n'appartiennent pas au gouvernement fédéral.

Les Services à la Corporation fournissent à l'ensemble des MNC des services, des systèmes, des contrôles et des conseils professionnels dans les domaines de la gestion, des techniques et de l'administration. Cette direction générale comprend les directions suivantes : Planification et services de gestion, Services d'architecture, Finances, Personnel, Services administratifs, Information, Édition, Bibliothèque et Sécurité.

Les quatre Musées nationaux, les Programmes nationaux, les Services à la Corporation et la Gestion centrale constituent des entités tout à fait distinctes au sein des MNC, mais il y a entre eux un échange constant de conseils, de connaissances, de services et de renseignements.

Le tableau 4 présente les rapports entre la structure des activités et l'organisation.

Tableau 4 : Ressources pour 1984-1985 par organisation et par activité (en milliers de dollars)



								Total des activités
Gestion centrale 14 A-P	1,434							1,434
Galerie nationale 138 A-P		8,520						8,520
Musée de l'Homme 181 A-P			10,968					10,968
Musée des sciences naturelles 123 A-P				7,719				7,719
Musée des sciences et de la technologie 95 A-P					5,041			5,041
Programmes nationaux 165 A-P						21,049		21,049
Services à la Corporation 285 A-P							14,786	14,786
Total	1,434	8,520	10,968	7,719	5,041	21,049	14,786	69,517

D. Perspective de planification

1. Contexte

Plusieurs facteurs clés influent sur les Musées nationaux du Canada.

Conditions économiques : Les restrictions budgétaires que continue d'appliquer le gouvernement ont pour effet de limiter les moyens dont disposent les MNC pour conserver et restaurer leurs collections, pour maintenir un nombre suffisant de programmes publics et pour assumer leur rôle national en orientant la conservation du patrimoine national et rendant celui-ci plus accessible aux Canadiens.

Climat social : Le goût que développent les Canadiens pour les programmes culturels permet aux musées de faire plus souvent appel à l'imagination du public. Les musées peuvent contribuer à susciter une prise de conscience et un intérêt de plus en plus marqué sur le plan national pour tout ce qui est canadien.

Problèmes de locaux : La situation actuelle des Musées nationaux en matière de locaux est critique. Les collections de musée sont fragiles ; leur logement en lieu sûr, dans des locaux où les conditions ambiantes sont réglées, constitue un objectif clé. Sans les mesures préventives qui s'imposent, aucun traitement de restauration ne saurait protéger les collections au profit du public.

Le gouvernement a approuvé un programme de construction qui va résoudre plusieurs problèmes de logement que les MNC ont depuis longtemps ; à cet égard, le gouvernement a créé une société de la Couronne, la Société de construction des musées du Canada (SCMC), afin de construire de nouveaux bâtiments pour abriter la Galerie nationale du Canada et le Musée national de l'Homme. Le gouvernement a également approuvé des fonds pour construire un nouveau Musée national de l'aviation. De ce fait, le Musée national des sciences naturelles a la possibilité de transformer en aires d'exposition publique la partie de l'Édifice commémoratif Victoria qui sera libérée par le Musée national de l'Homme. Travaux publics Canada projette également de construire de nouvelles installations pour le Musée national des sciences naturelles afin de consolider ses activités de conservation. En outre, on reconnaît qu'il faut accroître les aires d'exposition publique au Musée national des sciences et de la technologie et trouver un nouvel emplacement au Musée canadien de la guerre, en partie à cause des projets concernant la nouvelle Galerie nationale.

Les coûts de construction des nouveaux édifices ne font pas partie des ressources des MNC. Cependant, ces projets de logement ont des répercussions immédiates sur les ressouces humaines et financières des MNC. La haute direction, les spécialistes et les équipes de planification s'occupent des problèmes cruciaux que posent la

détermination et la formulation de leurs besoins à l'intention des architectes. Le personnel des programmes publics doit élaborer des thèmes pour les salles, des projets pour les expositions, des moyens d'améliorer et d'élargir la portée pédagogique des programmes et des moyens d'attirer un plus grand nombre de personnes dans les nouveaux immeubles. Les archivistes et les conservateurs doivent éliminer les arriérés de travail en matière de gestion des collections de façon que le déménagement des objets se fasse méthodiquement. Les conservateurs doivent faire de la recherche sur des objets qu'on songe à exposer, et divers spécialistes doivent définir les normes pour les laboratoires, les bureaux et les réserves climatisées. Les restaurateurs doivent traiter de nombreux objets qui seront exposés et préparer les prescriptions indispensables pour l'emballage de chacune des pièces afin qu'elles ne soient pas endommagées pendant le déménagement.

Le soutien administratif et les services comme la sécurité voient également leur charge de travail s'accroître. Les employés des services de sécurité élaborent des systèmes hautement perfectionnés afin de réduire au minimum le personnel supplémentaire qu'il faudra embaucher pour les nouveaux locaux ; en temps opportun, le personnel des ateliers devra préparer des maquettes, des caisses et d'autres articles qui seront utilisés pendant les déménagements. En outre, les fonctions du personnel et des finances sont touchées par les déplacements de personnel et les réaffections de ressources, et le personnel administratif se consacre à définir les méthodes de coordination qui seront nécessaires pour que le déménagement se fasse sans heurts.

2. Initiatives

Afin de faire face aux défis que posent une situation économique difficile, un climat social positif et la construction des installations nouvelles et améliorées décrites plus haut, les Musées nationaux du Canada prendront plusieurs initiatives en 1984-1985 dans les domaines suivants :

Amélioration des installations matérielles : L'acquisition des nouveaux édifices décrits plus haut nécessite non seulement un financement d'immobilisation, mais aussi des fonds d'aménagement pour : prévoir les impératifs muséologiques des nouvelles installations ; préparer des expositions ; répertorier les collections et leur donner des traitements de restauration le cas échéant ; veiller à ce que la régulation des conditions ambiantes soit efficace ; et transporter les collections dans les nouveaux immeubles.

Le travail ne se limite pas seulement aux musées et au soutien administratif. L'Institut canadien de conservation (ICC) et le Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) apportent une aide aux Musées nationaux dans les domaines de la conservation et du

répertoriage des collections. Cette initiative touchera donc presque tous les éléments des MNC pendant de nombreuses années.

En 1984-1985 et pendant cinq ans, les musées affecteront à temps plein jusqu'à 20 % de l'effectif total actuel à des tâches liées au programme de construction, sans compter les ressources existantes affectées à temps partiel ou temporairement. En 1984-1985, quatre autres années-personnes et $540,000 supplémentaires serviront à des travaux de restauration liés aux nouveaux édifices de la Galerie nationale, du Musée national de l'Homme et du Musée national de l'aviation.

Maintien des fonctions essentielles : Les MNC définissent leurs "fonctions essentielles" comme les activités muséologiques et opérationnelles minimales à assurer. Tout niveau d'activité moindre que le minimum vital menace sérieusement l'existence et la viabilité de l'organisation. Lorsqu'on détermine ce niveau minimal d'activité, il faut tenir compte de la nature interdépendante des diverses fonctions muséales ainsi que du minimum qui doit être fait pour ne pas enfreindre les lois et règlements du gouvernement. Les MNC ont entrepris et poursuivront une étude exhaustive de leurs activités afin de déterminer les fonctions essentielles qui ne sont pas remplies intégralement. Certains des besoins les plus pressants ont été déterminés. En 1984-1985, on s'attaquera à ces lacunes en prenant les mesures suivantes :

- accroître l'équilibre national dans les services de restauration en continuant à spécialiser davantage l'Institut canadien de conservation dans la recherche et le développement, dans les services spécialisés de traitement et d'analyse, dans la formation intermédiaire et avancée et dans la diffusion de l'information technique tout en créant, au sein des quatre musées nationaux et de divers établissements de toutes les régions du Canada, des centres d'analyse et de traitement de restauration courants ; cette nouvelle orientation ne nécessitera pas de ressources supplémentaires;

- améliorer la gestion des collections en obtenant un personnel de conservation compétent et des ressources financières suffisantes ; en 1984-1985, cette mesure entraînera des frais supplémentaires de $494,000;

- améliorer, planifier et favoriser des méthodes de gestion efficaces afin d'assurer des activités bien dirigées, ce qui nécessitera $20,000 en 1984-1985 (voir page 63).

Accroissement du rôle de chef de file et de la présence nationale des MNC : La Politique nationale des musées de 1972 confirmait et

élargissait le rôle que jouent les MNC en conservant notre patrimoine et en facilitant son accès aux Canadiens de toutes les régions. Par suite de cette politique, une plus grande importance a été accordée à la diffusion externe dans les quatre musées nationaux et les Programmes nationaux ont été créés.

Depuis quelques années, avec des diminutions répétées des ressources et toutes les dispositions qui doivent être prises pour les nouveaux édifices, les MNC en sont au point où leur efficacité en tant qu'instruments de la politique culturelle nationale est compromise.

Malgré les contraintes budgétaires, les MNC sont résolus à jouer un rôle de chef de file dans le domaine du patrimoine, de différentes façons :

- en augmentant le nombre des expositions internationales itinérantes, ce qui nécessitera une année-personne en 1984-1985 (voir page 60) ;

- en continuant à conseiller et à aider le ministre des Communications dans l'élaboration de politiques ayant trait au patrimoine ; l'une des initiatives à prendre dans ce domaine est de parachever l'élaboration d'une politique d'archéologie de sauvetage qui pourrait faire partie d'une stratégie fédérale coordonnée en matière de protection du patrimoine (voir page 33) ; une autre serait de poursuivre les consultations en ce qui concerne la rationalisation des installations fédérales de restauration (ces initiatives n'entraînent pas de frais supplémentaires) ;

- en cherchant les moyens de renforcer et d'améliorer l'image et la présence des MNC dans toutes les régions du pays par la mise au point en 1984-1985 d'une stratégie intégrée en matière de marketing et de communications et ce, sans frais supplémentaires (voir page 19) ;

- en mettant au point des applications de la technologie nouvelle dans les musées afin de rendre beaucoup plus facilement accessibles au public les informations au sujet des collections et d'améliorer la gestion des collections et ce, sans frais supplémentaires (voir page 33).

3. Efficacité du Programme

Les critères servant à déterminer l'efficacité du Programme des Musées nationaux doivent être rattachés à leur mission fondamentale, exposée plus haut et qui est de protéger et de présenter les produits de la nature et les oeuvres culturelles et d'aider d'autres établissements à protéger et à présenter ces produits et ces oeuvres.

Les Musées nationaux du Canada se sont engagés à procéder à une évaluation systématique de leur Programme suivant un plan d'évaluation quinquennal mis en oeuvre en 1983-1984. Ce plan prévoit trois composantes d'évaluation : la diffusion, l'exposition et l'aide aux autres établissements. Les deux premières se rattachent au deuxième objectif du Programme et la troisième au troisième objectif du Programme. Les critères d'évaluation sont liés à l'incidence et aux répercussions sociales des programmes.

En 1983-1984, les études préparatoires à l'évaluation et les études d'évaluation de Programmes permettront de déterminer et d'examiner les critères à utiliser pour déterminer l'efficacité des programmes. Ces critères, ainsi que les résultats des études en cours, seront publiés au cours des prochaines années au fur et à mesure de leur adoption.

Quatre des programmes faisant partie des Programmes nationaux font toutefois l'objet d'évaluations distinctes : l'Institut canadien de conservation, le Réseau canadien d'information sur le patrimoine, les Programmes d'appui aux musées et les Expositions mobiles. Ces évaluations ont pour but de déterminer dans quelle mesure chacun de ces programmes atteint l'objectif qui lui est assigné. Les principales questions à l'étude sont le bien-fondé du programme, les effets et les répercussions, les résultats effectifs comparés aux résultats escomptés et l'examen de solutions de rechange.

Les Programmes d'appui aux musées ont fait l'objet en mai 1982 d'une évaluation qui a abouti à des recommandations, lesquelles, en partie, ont mené à un réaménagement de leurs activités.

Mais l'évaluation de l'efficacité de l'ensemble du Programme s'appuie également sur les résultats obtenus par la fonction d'enrichissement des collections, les contacts publics établis dans toutes les régions du Canada et les subventions accordées.

Le tableau 5 montre le nombre total de pièces que réunit la collection permanente dans 60 domaines d'études (pour plus de détails, se reporter à la section II).

Tableau 5 : Collections

	1983-1984	1982-1983	1981-1982
Nombre approximatif d'objets dans les collections permanentes	5,781,045	5,632,670	5,500,794
Nombre d'objets acquis chaque année	136,974	147,575	130,776

Les Musées nationaux du Canada présentent leurs collections et les connaissances qui s'y rattachent aux Canadiens et aux étrangers par le biais d'expositions permanentes et itinérantes, de publications et de programmes éducatifs. Le nombre de contacts avec le grand public constitue l'un des indices de réussite à cet égard. Le tableau 6 présente les contacts que les Musées nationaux ont eus avec le public dans l'ensemble du Canada.

Tableau 6 : Contacts avec le public dans l'ensemble du Canada d'après le nombre de personnes

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Expositions permanentes	2,680,000	2,621,524	2,496,456
Expositions itinérantes*	204,000	194,980	503,005
Publications	280,520	253,848	S/O
Programmes éducatifs	172,500	151,000	185,267

* Ces données ne sont pas accessibles en ce moment pour le MNSN et le MNST.

Les deux objectifs, qui sont de protéger et de présenter les produits de la nature et les oeuvres culturelles, sont contradictoires et c'est pourquoi ni l'un ni l'autre ne peut être atteint complètement. Les indices pour ces deux objectifs doivent donc être considérés l'un par rapport à l'autre afin d'arriver à un équilibre valable.

Comme il a été dit plus haut, les Musées nationaux, pour aider d'autres établissements à protéger et à présenter notre patrimoine culturel, gèrent cinq programmes nationaux dont le but premier est de fournir des services et des fonds aux musées canadiens (voir page 55). On trouvera à la section III une liste des bénéficiaires de subventions des Programmes d'appui aux musées en 1982-1983 (voir page 72). En outre, les Musées nationaux prêtent pour étude et pour exposition des objets à d'autres établissements et fournissent des conseils, des possibilités de formation et des publications au personnel des autres musées. Le tableau 7 présente l'aide financière par fonction en dollars constants de 1975 (année de la création des Programmes d'appui aux musées).

Tableau 7 : Subventions par fonction, en dollars constants de 1975*

	1983-1984	1982-1983	1981-1982	1975-1976 Budget
Enrichissement des collections	1,739,336	1,668,795	1,871,505	S/O
Accessibilité des collections	2,647,265	2,802,023	3,149,817	S/O
Total	4,386,601	4,470,818	5,021,322	8,269,700

* référence : Statistique Canada #62001/IPC

Section II
Analyse par activité

A. Gestion centrale

Objectif

Diriger, vérifier et évaluer les activités des Musées nationaux du Canada en définissant la mission et les objectifs des MNC, en formulant des politiques et en veillant à ce que ces politiques soient mises en oeuvre.

Les buts précis pour 1984-1985, dans le cadre de cet objectif, comprennent :

- l'élaboration d'une stratégie en matière de ressources afin d'assurer la réalisation des objectifs stratégiques, particulièrement l'amélioration des services de collectionnement, de conservation et d'exposition et des activités essentielles ;

- l'élaboration d'une stratégie de marketing afin d'assurer la présence nationale par des programmes et des initiatives comme des visites régionales, l'utilisation des médias et la participation à diverses activités muséologiques ;

- la mise au point et l'approbation des politiques voulues pour bien gérer les MNC, notamment : une politique de planification à long terme ; une politique concernant le compte de fiducie afin de déterminer la meilleure façon pour les MNC de tirer parti des dons ; une révision de la section consacrée aux acquisitions dans la Politique en matière de collections ; et une politique des MNC concernant les bénévoles afin d'établir des normes en ce qui concerne la participation des bénévoles aux affaires des Musées nationaux du Canada.

État récapitulatif des ressources

L'activité de la Gestion centrale représente environ 2.1 % du total des dépenses du Programme pour 1984-1985 et 1.4 % du total des années-personnes.

Tableau 8 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Total des dépenses de l'activité	1,434	14	1,181	14	253	-

Le total des dépenses de l'activité se répartit ainsi : $575,000 pour les frais de personnel, $665,000 pour les services professionnels et spéciaux et $194,000 pour les frais divers.

Description

La Gestion centrale englobe le conseil d'administration, le secrétaire général et les activités de consultation, de vérification et d'évaluation qui soutiennent le conseil d'administration et la haute direction en vue de coordonner la réalisation des objectifs des MNC.

Le conseil d'administration formule et revoit la mission et les objectifs d'ordre stratégique des MNC, établit les politiques générales des MNC et détermine et surveille l'exécution des stratégies globales.

En vue de renforcer la présence nationale des MNC et d'avoir une juste vision des intérêts régionaux, le Conseil d'administration effectue des tournées régionales et participe à diverses fonctions muséologiques. Les membres du Conseil siègent à des comités du Conseil, notamment des comités consultatifs auprès des constituants, et assistent à des séances de comités parlementaires, au besoin.

En sa qualité de premier dirigeant des MNC, le secrétaire général est responsable devant le conseil de faire en sorte que ses politiques soient menées à bien. Il est chargé au nom du Conseil de diriger et de gérer les affaires des MNC et est comptable devant le Conseil de l'exercice des pouvoirs de la Corporation, énoncés à l'article 5 de la Loi sur les musées nationaux, en toutes matières que la loi ou les règlements intérieurs ne réservent pas spécialement au conseil, à un comité du conseil ou à un directeur d'un musée national.

La Vérification interne vérifie tous les aspects de toutes les activités des Musées nationaux du Canada suivant un plan quinquennal. Le vérificateur interne fait des recommandations précises en ce qui concerne : l'élaboration et la mise en œuvre de systèmes, de méthodes, de procédés et de contrôles, notamment de systèmes informatiques ; la fiabilité et la pertinence des renseignements accessibles en vue de la prise de décisions et de l'obligation de rendre compte; l'utilisation qui est faite des renseignements accessibles dans la prise de décisions ; la protection des sommes d'argent et fonds publics ; et la conformité aux lois et aux directives des organismes centraux et des ministères.

L'Évaluation des programmes examine et traite les questions comme le bien-fondé des programmes, les incidences et les répercussions sur la société, la réalisation des objectifs et les choix qui s'offrent conformément à la Politique d'évaluation des programmes des MNC et au plan quinquennal. La Direction de l'évaluation des programmes conseille le secrétaire général, le Conseil d'administration, le Comité de gestion et les chefs hiérarchiques, et donne des conseils et des services de formation sur l'évaluation de programmes à la suite d'études destinées à répondre aux besoins particuliers des Musées nationaux et des Programmes nationaux.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les tableaux 9 et 10 présentent le rapport entre les années-personnes de la Gestion centrale et le total des frais de fonctionnement du Programme.

Tableau 9 : Rapport entre les années-personnes de la Gestion centrale et le total des années-personnes du Programme

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1982-1983
Années-personnes des MNC	1,001	1,013	994
Années-personnes de la Gestion centrale	14	14	12
Pourcentage du total	1.4	1.4	1.2

Tableau 10 : Rapport entre les dépenses de la Gestion centrale et le total des dépenses du Programme (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1982-1983
Total des dépenses des MNC	69,517	68,640	61,699
Dépenses de la Gestion centrale	1,434	1,181	1,056
Pourcentage du total	2.1	1.7	1.7

B. Galerie nationale du Canada

Objectif

- enrichir les collections d'oeuvres canadiennes et étrangères (peintures, dessins, gravures, photographies et arts décoratifs), c'est-à-dire :
  - collectionner des oeuvres d'art ;
  - conserver ces oeuvres d'art ;
  - faire des recherches sur ces oeuvres d'art ;
  - aider d'autres établissements à collectionner et à conserver des oeuvres d'art et à faire des recherches sur ces dernières ;
- rendre ces collections accessibles, c'est-à-dire :
  - exposer les oeuvres d'art des collections ;
  - diffuser de l'information ;
  - aider d'autres établissements à exposer des oeuvres d'art et à diffuser de l'information ;
- gérer et soutenir les fonctions ci-dessus et fournir les services connexes.

Dans le cadre de ces objectifs, les buts précis pour 1984-1985 sont les suivants :

- mettre à jour et relier à des postes de travail, avant la fin de l'exercice financier 1984-1985, les données sur les collections de la Galerie dans le cadre de l'initiative concernant les activités essentielles ; le projet d'organisation des données sur les collections et de transfert de ces données au nouveau système PARIS du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (voir page 57) en est à sa deuxième et dernière année ; ce projet nécessitera en 1984-1985 une année-personne et $101,000 ;
- continuer à examiner et à traiter les milliers d'oeuvres parmi les quelque 40,000 de la Galerie qui ont besoin d'un traitement quelconque de restauration ou de conservation avant d'être transférées dans le nouvel édifice en 1987 ; en 1984-1985, quelque 1,210 oeuvres devraient être examinées et traitées avec les personnes-années disponibles et $413,000 ;

- affecter quatre années-personnes et $402,000 à la publication des catalogues où sont répertoriées les collections permanentes d'art canadien et européen ; le manuscript des catalogues canadiens (A-F) (dans l'ordre alphabétique des noms d'artistes) devrait aller à la composition avant août 1984 et le manuscrit du catalogue européen (pour les années 1300 à 1800), avant décembre 1984 ; les deux catalogues seront publiés au printemps 1985 ;

- planifier et coordonner des projets précis concernant le nouvel immeuble en 1984-1985, qui nécessiteront deux années-personnes et $117,800 ; la planification et la coordination de la construction constituent un projet quinquennal mis en oeuvre en 1982-1983.

État récapitulatif des ressources

L'activité de la Galerie nationale représente environ 12.3 % du total des dépenses des MNC pour 1984-1985 et 13.8 % du total des années-personnes.

Tableau 11 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Enrichissement des collections	4,264	53	4,208	53	56	-
Accessibilité des collections	2,711	40	2,711	40	-	-
Gestion	2,065	45	2,073	46	(8)	(1)
Total des dépenses brutes	9,040	138	8,992	139	48	(1)
Moins : Recettes à valoir sur le crédit	520	-	520	-	-	-
Dépenses nettes	8,520	138	8,472	139	48	(1)

Le total des dépenses de l'activité se répartit ainsi : $5,062,000 pour les dépenses en personnel, $1,500,000 pour le budget des acquisitions, $571,000 pour les transports et les communications, $546,000 pour les services professionnels et spéciaux, $456,000 pour les services publics, les fournitures et les approvisionnements et $385,000 pour les autres coûts.

Cette activité produit, par ses publications et ses boutiques, des recettes approximatives de $520,000 mises à la disposition du Programme par la méthode du crédit net.

Description

Les collections de la Galerie nationale du Canada, qui réunissent quelque 40 000 oeuvres d'art, sont uniques. Elles comprennent la plus vaste collection d'oeuvres canadiennes dans le domaine des beaux-arts, ainsi que la plus belle collection d'oeuvres étrangères, tableaux, sculptures, dessins, gravures et photographies, au pays.

La Galerie ne se contente pas d'acquérir et d'exposer des oeuvres d'art dans la Capitale nationale. En effet, non seulement elle organise des expositions qui sont présentées dans toutes les régions du pays, mais elle participe également à des expositions organisées par divers établissements canadiens et étrangers en faisant des prêts importants d'oeuvres tirées de ses collections. Diverses activités, comme la recherche, l'édition, la reproduction, les services éducatifs, la restauration, la gestion des stocks ainsi que les relations avec les médias et le public, sont essentielles à l'accessibilité de l'art.

La Galerie comprend trois fonctions essentielles : l'enrichissement des collections, l'accessibilité de ces dernières et la gestion.

Enrichissement des collections : Depuis cent ans, la Galerie enrichit ses collections dans deux grands domaines : l'art canadien et l'art étranger.

Depuis sa fondation, la Galerie accorde la priorité absolue à l'art canadien. La Galerie collectionne (i) l'art canadien traditionnel ou historique afin de montrer son évolution et de présenter tous ses points forts ; et (ii) l'art canadien contemporain afin de présenter les artistes créateurs les plus imaginatifs et les plus talentueux de notre époque. La Galerie possède 15,864 oeuvres canadiennes qui comprennent des peintures, des sculptures, des gravures, des dessins et des pièces d'arts décoratifs. En outre, on commence à trouver dans ses collections des photographies, des documents vidéo et des films d'artistes.

Depuis sa fondation, la Galerie a également acquis des oeuvres étrangères ; d'abord des oeuvres d'artistes européens de l'époque

contemporaine, puis des oeuvres des grands maîtres. Les achats d'oeuvres d'art ancien et non occidental ont commencé en même temps. La Galerie collectionne (i) des oeuvres d'art européen de la plus haute qualité afin de mettre en lumière les origines de la civilisation du Canada lui-même ; (ii) des exemples d'art américain par rapport à l'évolution de l'art en Amérique du Nord de façon à situer l'art canadien dans son contexte continental ; et (iii) des oeuvres des artistes étrangers les plus audacieux actuellement vivants de façon à comparer les réalisations d'artistes canadiens à celles d'artistes étrangers et de façon à faire connaître aux Canadiens les meilleurs oeuvres produites à l'extérieur du pays. La Galerie possède 9,065 oeuvres d'art européen, américain et non occidental, y compris des peintures, des sculptures, des gravures, des dessins et des pièces d'arts décoratifs. En outre, la collection de photographies compte 15,516 épreuves.

L'enrichissement de ces collections comporte trois grandes responsabilités : la fonction de conservateur, l'enregistrement et la restauration.

Fonction de conservateur : Avant d'acquérir des oeuvres d'art par achat, par don, par legs ou par échange, la Galerie fait faire des recherches par les conservateurs et doit obtenir l'approbation de comités et de divers corps. Le choix d'une oeuvre se fonde sur des considérations comme la qualité, la pertinence par rapport aux collections, l'état, le prix ou une évaluation indépendante et le titre de propriété.

Enregistrement : Une fois acquises, les oeuvres d'art doivent être enregistrées. L'archiviste surveille le contrôle des stocks ainsi que la mise en réserve des collections et coordonne tous les déplacements des oeuvres d'art appartenant à la Galerie.

Restauration : Des milliers d'oeuvres de la collection permanente ont besoin d'un traitement de restauration quelconque, suivant les prescriptions, les normes et diverses informations recueillies par les restaurateurs à l'extérieur et à l'intérieur de la Galerie. Il peut s'agir d'un simple nettoyage ou d'une restauration complète, à laquelle le restaurateur devra consacrer plusieurs mois.

Accessibilité des collections : La Galerie nationale présente ses collections et les connaissances qui s'y rapportent aux visiteurs du pays et de l'étranger par le biais des divisions suivantes : Expositions, Services éducatifs, Publications et Relations publiques.

Étant donné que les collections de la Galerie sont au coeur de toutes ses activités, le travail accompli par la Division des expositions revêt une importance capitale pour l'accessibilité des

collections. Les autres divisions soutiennent et complètent le travail de la Division des expositions. Il existe deux types d'expositions: les présentations de la collection permanente et les expositions spéciales. Les présentations de la collection constituent les expositions qui durent le plus longtemps et elles sont organisées par les conservateurs, généralement par école ou par ordre chronologique. La majorité des expositions spéciales sont organisées par les conservateurs de la Galerie en fonction des recherches faites sur les collections ou des recherches effectuées en vue de préparer une offre d'acquisition. Outre ces expositions présentées à la Galerie même, on compte des expositions comme la Biennale de Venise et des expositions mises en tournée par la Galerie, qui sont présentées à l'extérieur d'Ottawa. La Biennale de Venise est sous la responsabilité de la Galerie nationale depuis 1959 et elle donne l'occasion de présenter dans un cadre international les oeuvres d'artistes canadiens établis. La Galerie organise également des expositions itinérantes afin de montrer ses collections aux Canadiens qui autrement n'y auraient pas accès.

Gestion : La fonction de la gestion imprime une orientation et une direction générales aux affaires de la Galerie et soutient celles-ci par des services et une aide technique. Elle comporte les fonctions traditionnelles de gestion ainsi que la prestation d'une aide technique pour la manipulation, l'exposition et la documentation photographique des oeuvres d'art.

Données sur le rendement et justification des ressources

Enrichissement des collections : Le tableau 12 montre le nombre et la valeur marchande à l'origine des acquisitions faites entre 1982-1983 1984-1985, pour les achats et les dons. L'organisation des données sur les collections de la Galerie et leur transfert au nouveau système PARIS du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) (voir page 57) se rattachent également à l'enrichissement des collections. On a également déterminé l'arriéré de travail relatif au RCIP et le nombre d'oeuvres d'art qui doivent être restaurées avant l'emménagement dans le nouvel édifice en 1987. Ces données constituent des indices de la charge de travail d'autres secteurs de la Galerie, y compris le bureau des archives, les services techniques, la bibliothèque, les services photographiques, etc.

Tableau 12 : Quelques extrants et charges de travail concernant l'enrichissement des collections

	1984-1985		1983-1984		1982-1983	
	Nbre	Valeur (en milliers de dollars)	Nbre	Valeur (en milliers de dollars)	Nbre	Valeur (en milliers de dollars)
Acquisitions						
Achats	250	1,500	240	1,200	242	1,378
Dons	55	1,000	35	673	533	1,140
Oeuvres d'art :						
Restaurées	120	S/O	350	S/O	598	S/O
Examinées/documentées	1,090	S/O	1,800	S/O	1,342	S/O
Arriéré de travail concernant les données pour le RCIP						
Révision des enregistrements existants de la base de données	5,000	-	15,000	-	23,512	-
Ajouts à la base de données	20,997	-	20,967	-	20,692	-
Total de la base de données	41,300	-	40,720	-	44,204	-

Au fil des années, plusieurs facteurs importants ont influé sur les acquisitions : le total des fonds disponibles ; le fait que l'approbation qu'il faut obtenir pour utiliser ces fonds est soumise à un processus à étapes multiples ; la conception personnelle et les connaissances spécialisées du directeur et des conservateurs ; les occasions qui se présentent sur le marché des objets d'art ; et le pouvoir d'achat du dollar. Eu égard aux acquisitions faites, tant au point de vue de leur nombre qu'au point de vue des sommes dépensées, il importe de signaler que le budget des acquisitions de la Galerie s'est maintenu à 1.5 million de dollars depuis 10 ans tandis que les prix sur le marché international des objets d'art ont connu une augmentation.

Accessibilité des collections : Le tableau 13 présente le nombre de contacts établis avec le public par la Galerie nationale en vue de mettre ses collections à la portée de tous les Canadiens. On trouve des chiffres sur la fréquentation des expositions à Ottawa et des

expositions itinérantes, le nombre de localités canadiennes qui ont accueilli les expositions et le nombre de prêts d'oeuvres d'art fait à divers établissements. Dans le domaine des publications, les statistiques portent sur la production des catalogues de la collection permanente et sur la production et la distribution de diverses publications. En vue de donner une idée du travail accompli dans le domaine des services éducatifs, des données sont fournies sur le nombre de causeries et de visites guidées qui ont été organisées et sur le nombre de manifestations spéciales qui ont eu lieu.

Tableau 13 : Quelques données statistiques sur la charge de travail

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Expositions			
Fréquentation des expositions			
Ottawa	275,000	296,000	328,405
Expositions itinérantes	84,000	92,980	133,005
Nombre de localités canadiennes ayant accueilli des expositions itinérantes	23	16	11
Prêts			
Demandes de prêts faites par d'autres établissements	250	320	323
Nombre de prêts accordés à d'autres établissements sous forme d'expositions itinérantes	380	479	314
Publications			
Volumes des catalogues de la collection permanente et état d'avancement	Cat. cdn (A à F) Cat. eur. (1300-1800) [Terminé]	Cat. cdn (A à F) Cat. eur. (1300-1800) [Composition]	- -
Nombre de publications diverses :			
- produites (titres)	4	8	14
- distribuées (exemplaires)	8,000	9,500	11,775
Services éducatifs			
Nombre de causeries prononcées	45	50	71
Nombre de visites guidées effectuées	1,700	2,000	1,765
Nombre de manifestations spéciales organisées	25	28	28

Au cours des quatre prochaines années, le nombre des expositions, des prêts, des publications, des services éducatifs et des autres programmes publics va être réduit afin de consacrer des ressources aux impératifs des nouveaux locaux. Il importe au premier chef de déterminer les secteurs où les réductions entraîneront le maximum d'avantages et le minimum d'inconvénients.

La Division des expositions participera à la planification et à l'établissement d'un programme pour le nouvel édifice, où l'aire réservée aux expositions spéciales sera considérablement accrue et dont la superficie totale d'exposition sera deux fois et demie celle de la Galerie nationale actuelle.

Comme on l'a vu dans les buts pour 1984-1985, la réaffectation de ressources du secteur des publications en vue d'accroître les ressources affectées aux catalogues de la collection permanente se traduira inévitablement par une diminution du nombre et de la taile des catalogues d'exposition. Il convient de noter que les catalogues de la collection permanente s'inscrivent dans un projet à long terme. On projette également de réduire les services éducatifs afin de pouvoir consacrer des ressources à la planification et à la préparation du programme éducatif pour le nouvel immeuble.

Gestion : Les dépenses de la fonction de la gestion représenteront environ 7.9 % du budget total de la Galerie nationale en 1984-1985.

Le tableau 14 montre le rapport entre les années-personnes de la gestion et le total des années-personnes de l'activité et le tableau 15 montre le rapport entre les dépenses de la gestion et le total des dépenses de l'activité.

Tableau 14 : Rapport entre les années-personnes de la gestion et le total des années-personnes de l'activité

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion (à l'exclusion de l'aide technique)	17	17	S/O
Total pour la Galerie nationale	138	139	S/O
Pourcentage du total	12.3	12.2	S/O

Tableau 15 : Rapport entre les dépenses de la gestion et des dépenses de l'activité (en milliers de dollars)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion (à l'exclusion de l'aide technique)	675	682	S/O
Total pour la Galerie nationale	8,520	8,472	S/O
Pourcentage du total	7.9	8.1	S/O

Pour ce qui est de l'initiative prise à l'égard des nouvelles installations matérielles et des activités essentielles, l'engagement qu'a pris le gouvernement de construire un nouvel immeuble pour la Galerie nationale constitue l'apport le plus important pour les cinq ou sept années à venir. Au cours des prochaines années, la Galerie concentrera ses efforts sur la réalisation de ce projet.

Outre ces travaux en cours, la fonction de la gestion exécutera jusqu'en 1987-1988 des travaux particuliers relatifs aux plans et dessins du nouvel immeuble : la production de modèles réduits des galeries afin d'essayer des systèmes comme l'éclairage, la circulation, etc. ; la revue, la révision et l'amélioration du programme de construction en fonction de l'architecture, du coût, de la technologie, etc. ; la planification, la coordination et le contrôle de grands projets d'exposition pour le nouvel édifice ; la tenue d'un dossier d'archives sur l'ensemble du projet de construction ; et la coordination d'une stratégie d'ensemble en matière de relations publiques durant tout le processus de planification et de construction.

Le projet de construction du nouvel immeuble se traduit quotidiennement par de nouvelles exigences en ce qui concerne les fonctions de soutien et de service. D'ici à quelques années, on devra : affecter le personnel en fonction des priorités ; procéder à des transactions et à des contrôles financiers ; assurer les approvisionnements, l'administration des contrats et la gestion des stocks ; apporter les modifications voulues aux règles et méthodes d'administration ; et offrir le système de sécurité le plus économique et le plus efficace dans le nouvel édifice.

C. Musée national de l'Homme

Objectif

- enrichir les collections dans les domaines de l'histoire, de l'ethnologie, de l'archéologie, de l'anthropologie physique et de la culture traditionnelle, c'est-à dire :
  - collectionner des objets et réunir les connaissances qui s'y rapportent ;
  - conserver ces objets ;
  - étudier par des recherches les phénomènes naturels et culturels ;
  - aider d'autres établissements à collectionner, à conserver et à étudier par des recherches des objets et des phénomènes naturels et culturels ;
- rendre les collections accessibles, c'est-à-dire :
  - présenter les objets et l'information recueillis et les mettre à la disposition des chercheurs ;
  - diffuser l'information au sujet des collections et de leur contexte culturel ;
  - aider d'autres établissements à exposer ces objets et à diffuser l'information qui s'y rapporte ;
- gérer et soutenir les fonctions ci-dessus.

Lorsque le gouvernement a annoncé la construction d'un nouveau Musée de l'Homme au parc Laurier à Hull, le Musée a mis sur pied un groupe de travail chargé de définir les caractéristiques du nouvel édifice à l'intention de la Société de construction des musées du Canada et des architectes, et de définir les impératifs des programmes publics en vue de la conception et de la fabrication des éléments d'exposition pour les nouveaux locaux. Ces travaux seront terminés d'ici la fin de 1983-1984 ; c'est alors que plusieurs équipes constituées et dirigées par le comité de gestion du Musée entreprendront divers préparatifs en vue de l'inauguration du nouveau musée, qui devrait avoir lieu le 1er juillet 1987. Les buts précis pour 1984-1985, dans le cadre de cet objectif, sont les suivants :

- maintenir la participation du Musée à la planification du nouveau Musée de l'Homme ; la Société de construction des musées du Canada est chargée de construire l'édifice, mais le personnel du Musée doit déterminer toutes les fonctions à remplir dans cette nouvelle construction de 90 millions de dollars ; 37 années-personnes et $1,500,000 seront nécessaires en 1984-1985 à cette fin ;

- poursuivre le développement d'un plan d'exposition à long terme pour le nouveau Musée et commencer à fabriquer les éléments d'exposition en fonction des fonds disponibles.

Dans d'autres domaines, les buts pour 1984-1985 sont les suivants :

- mettre la dernière main à un projet d'aménagement de 10 ans pour le Musée canadien de la guerre (MCG) qui n'a pas suffisamment d'espace pour s'agrandir, surtout depuis que le gouvernement a décidé de construire la Galerie nationale du Canada juste à côté du MCG ; ce plan n'entraîne pas de frais supplémentaires ;

- préparer un avant-projet d'énoncé de politique en ce qui concerne la gestion des ressources archéologiques sur les terres fédérales au nord du 60° parallèle en fonction des ressources disponibles ; en 1984-1985, l'ensemble du projet nécessiterait 11 années-personnes et $1,200,000 ;

- mettre au point une stratégie d'utilisation de la technologie nouvelle afin de rendre plus accessible aux Canadiens le patrimoine national ; ce plan n'entraînerait pas de frais supplémentaires.

État récapitulatif des ressources

L'activité du Musée national de l'Homme représente environ 15.8 % du total des dépenses du Programme pour 1984-1985 et 18.1 % du total des années-personnes.

Tableau 16 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Enrichissement des collections	6,518	106	7,006	109	(488)	(3)
Accessibilité des collections	3,444	57	3,213	58	231	(1)
Gestion	1,206	18	1,026	17	180	1
Total des dépenses brutes	11,168	181	11,245	184	(77)	(3)
Moins : recettes à valoir sur le crédit	(200)	-	(200)	-	-	-
Dépenses nettes	10,968	181	11,045	184	(77)	(3)

Le total des dépenses de l'activité se répartit ainsi : $7,506,000 pour les frais de personnel, $1,463,000 pour les services professionnels et spéciaux, $631,000 pour les transports et les communications, $470,000 pour les services publics, les fournitures et les approvisionnements, $320,000 pour le budget des acquisitions et $578,000 pour les autres coûts.

Cette activité produit, par ses publications et ses boutiques, des recettes approximatives de $200,000 mises à la disposition du programme par la méthode du crédit net.

Description

Le Musée national de l'Homme, y compris le Musée canadien de la guerre, constitue le plus grand musée d'histoire humaine du Canada. Les collections du Musée réunissent des objets façonnés, des spécimens et divers objets historiques, outre les informations sur les collections qui résultent des recherches et des études effectuées par les conservateurs.

Les affaires du Musée comportent trois fonctions : l'enrichissement des collections, l'accessibilité des collections et la gestion de ces systèmes.

Enrichissement des collections : Le Musée fait l'acquisition d'objets façonnés, de spécimens et de divers objets historiques dans les domaines de l'ethnologie, de l'archéologie, de l'anthropologie physique, de la culture matérielle et de l'histoire militaire. Les fouilles subventionnées par le Musée permettent également de recueillir des objets archéologiques. En outre, tous les objets provenant des fouilles pratiquées au Yukon et dans les Territoires du Nord-Ouest sont versés aux collections du Musée en sa qualité de dépositaire fédéral.

Toutes les collections du Musée sont répertoriées et les données essentielles enregistrées. Les recherches et les études effectuées par les conservateurs aboutissent à l'acquisition de connaissances qui se rapportent à la collection et qui sont mises à contribution dans les publications, dans les réponses à des demandes de renseignements de la communauté scientifique et du grand public et dans l'élaboration d'expositions et de programmes.

Une fois versés à la collection, les objets façonnés et les spécimens doivent être restaurés ou nettoyés, réparés et stabilisés, et conservés ensuite à l'abri des accidents dans des conditions ambiantes réglées.

Accessibilité des collections : Cette fonction embrasse la conception, le montage et l'entretien d'expositions permanentes, spéciales et itinérantes, et les programmes publics et éducatifs, notamment les publications et la coordination des bénévoles.

Gestion : Cette fonction consiste à gérer les ressources humaines et financières nécessaires pour enrichir les collections et les rendre accessibles. L'allocation des ressources vise à donner des résultats optimums tout en respectant les normes établies par les règlements, les lois et les directives du gouvernement ainsi que les normes reconnues internationalement en ce qui a trait à la conservation et à l'enrichissement des collections de musée et leur documentation.

Données sur le rendement et justification des ressources

Enrichissement des collections : Le Musée prévoit une diminution du nombre des objets acquis par achat en raison de la diminution du pouvoir d'achat qu'entraîne la non-augmentation du budget des acquisitions. Cependant, les dons de pièces destinées aux collections vont probablement augmenter.

Tableau 17 : Acquisition (nombre d'objets)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Achats	1,800	1,900	2,037
Dons*	14,000	12,000	11,131
Recherches sur le terrain (archéologie)	20,000	22,000	25,720

* Les dons d'uniformes, de médailles, etc. faits par les anciens combattants au Musée canadien de la guerre représentent entre 8,000 et 10,000 objets chaque année.

La plupart des collections du Musée sont répertoriées et les données essentielles sont versées au Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) (voir page 57) qui est informatisé. Pour ce qui est du Musée canadien de la guerre, les données de seulement 10 % de ses collections ont été enregistrées et le reste est versé à un rythme de 10 % par année. La réalisation du programme à long terme en vue de produire des données de catalogage plus détaillées et d'introduire ces données dans le RCIP demandera plusieurs années. Jusqu'à ce jour, 14 % des collections du Musée ont été entièrement documentées et cataloguées dans le RCIP. Les ressources dont dispose actuellement le Musée lui permettent de cataloguer les nouveaux articles qui s'ajoutent aux collections ; toutefois, on pourra réduire l'arriéré de travail qui reste seulement lorsque de nouvelles ressources auront été obtenues pour mener cette tâche à bien.

Accessibilité des collections : Le Musée a été contraint de réduire certains de ses services au public afin de réorienter les efforts de son personnel vers la planification du nouveau Musée. Le programme populaire des trousses du Musée a été confié aux autorités provinciales qui se chargeront de distribuer les trousses dans les écoles du Canada, et le programme des expositions itinérantes a été réduit. Par exemple, le Musée a présenté huit expositions spéciales et 16 expositions itinérantes en 1983-1984 alors qu'il présentera en 1984-1985 seulement cinq expositions spéciales et neuf expositions itinérantes.

Le Musée doit également réduire le nombre des objets prêtés à d'autres établissements canadiens pour exposition et étude afin de préparer les objets en vue de leur exposition dans le nouveau Musée.

La fréquentation du Musée devrait présenter une augmentation constante tandis que les visites de groupe devraient enregistrer une faible augmentation. Le nombre des nouvelles publications produites en vue de la vente au public sera limité à six tandis que les publications

gratuites continueront à être de plus en plus demandées comme le montre le tableau 18.

Tableau 18 : Fréquentation du Musée

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Fréquentation annuelle*	855,000	818,000	729,492
Visites de groupe	55,000	51,000	49,140
Publications distribuées	194,800	170,138	s/o

* y compris le programme spécial de films, de conférences, de concerts et de démonstrations

Gestion : Les dépenses engagées pour la fonction de la gestion représenteront environ 11.0 % du budget total du Musée de l'Homme.

Tableau 19 : Rapport entre les années-personnes de la gestion et le total des années-personnes de l'activité

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	18	17	s/o
Total pour le Musée de l'Homme	181	184	s/o
Pourcentage du total	9.9	9.2	s/o

Tableau 20 : Rapport entre les dépenses de la gestion et le total des dépenses de l'activité (en milliers de dollars)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	1,206	1,026	s/o
Total pour le Musée de l'Homme	10,968	11,045	s/o
Pourcentage du total	11.0	9.3	s/o

D. Musée national des sciences naturelles

Objectif

- enrichir les collections et les connaissances qui s'y rapportent dans les domaines de la botanique, de la zoologie, de la paléontologie, des sciences de la terre et de l'astronomie, c'est-à-dire :
  - faire l'acquisition de spécimens ;
  - faire des recherches originales afin d'identifier et de classer les spécimens acquis et afin d'expliquer l'origine, l'habitat et la répartition géographique des spécimens ;
  - aider diverses personnes et divers établissements à collectionner, à conserver et à étudier des spécimens et les phénomènes naturels connexes ;
- rendre accessibles les collections et les connaissances qui s'y rapportent, c'est-à-dire :
  - exposer les spécimens acquis ;
  - offrir des services d'identification taxinomique ;
  - mettre les collections à la disposition des chercheurs ;
  - diffuser l'information sur les collections et les phénomènes connexes ;
  - aider d'autres établissements à exposer des spécimens et à diffuser les connaissances qui s'y rapportent ;
- gérer et soutenir les fonctions ci-dessus.

Les buts précis pour 1984-1985, dans le cadre de ces objectifs, sont les suivants :

- déterminer l'arriéré de travail en ce qui concerne la conservation et la documentation des spécimens (dans le cadre de l'initiative portant sur les activités essentielles) et diminuer l'arriéré de travail suivant une stratégie de 20 ans ; en même temps, 100 % des spécimens ou des lots de spécimens reçus seront enregistrés conformément aux normes reconnues internationalement ; le Musée s'est fixé comme objectif pour 1984-1985 de restaurer au besoin et de contrôler 21,000 spécimens, dont 3.5 % de l'arriéré de

travail constaté et d'améliorer et d'introduire dans le RCIP (voir page 57) 36,000 enregistrements, ce qui nécessitera en tout $1,063,000 et 30 années-personnes ;

- parachever en partie la galerie permanente consacrée à la vie végétale, ce qui nécessitera $175,000 et quatre années-personnes ; dans le cadre de ce projet, on terminera et on installera trois dioramas représentant des bionomies distinctives du Canada ;

- rénover et remettre en état les galeries d'exposition permanente actuelles à l'Édifice commémoratif Victoria, ce qui nécessitera $355,000 et neuf années-personnes ;

- convoquer à Ottawa pour 1984 une assemblée des conservateurs des musées d'histoire naturelle du Canada. Cette réunion a pour but de rationaliser et d'améliorer l'utilisation des collections d'histoire naturelle et de favoriser le développement et l'étude de la systématique biologique (classification, dénombrement et description des espèces) au Canada. On évalue le coût de cette manifestation à $10,000. Cette initiative contribue à la réalisation de l'objectif des MNC qui consiste à jouer un rôle de chef de file dans ce domaine et à assurer une présence nationale.

État récapitulatif des ressources

Le Musée national des sciences naturelles représente environ 11.1 % du total des dépenses du Programme pour 1984-1985 et 12.3 % du total des années-personnes.

Tableau 21 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Enrichissement des collections	4,082	62	4,491	62	(409)	-
Accessibilité des collections	3,051	49	2,666	46	385	3
Gestion	861	12	775	14	86	(2)
Total des dépenses brutes	7,994	123	7,932	122	62	1
Moins : recettes à valoir sur le crédit	(275)	-	(275)	-	-	-
Dépenses nettes	7,719	123	7,657	122	62	1

Le total des dépenses de l'activité se répartit ainsi : $5,484,000 pour les frais touchant le personnel, $374,000 pour les transports et les communications, $930,000 pour les services professionnels et spéciaux, $431,000 pour les services publics, les fournitures et les approvisionnements et $500,000 pour les autres coûts.

Cette activité produit, par ses publications et ses boutiques, des recettes approximatives de $275,000 qui sont mises à la disposition du Programme par la méthode du crédit net.

Description

Le Musée national des sciences naturelles est le plus grand musée d'histoire naturelle au Canada. Le Musée enrichit ses collections et fait des recherches dans les domaines de la botanique, de la zoologie, de la paléontologie, des sciences de la terre et de l'astronomie. Le Musée met à la disposition du public ses collections et les connaissances qui s'y rapportent par des expositions à l'Édifice commémoratif Victoria (ECV) à Ottawa et, aux quatre coins du pays et à l'échelle internationale, par des expositions itinérantes et des publications. D'une manière générale, le Musée recueille et vulgarise des informations sur le patrimoine naturel du Canada.

Le Musée s'emploie tout spécialement à fournir un service relatif aux normes taxinomiques pour l'identification et la vérification des espèces végétales, animales et minérales dans le temps et dans l'espace, au Canada. En résumé, la taxinomie est l'étude scientifique de la classification (désignation, description et classement des espèces), de ses principes, de ses méthodes et de ses applications. La biosystématique est l'étude scientifique des subdivisions et de la diversité des organismes ainsi que l'étude de toutes les relations entre eux. Le Musée cherche, par ces études, à comprendre et à expliquer les processus biologiques au sens le plus large - écologie, évolution et génétique.

Pour que le Musée fasse autorité dans ce domaine, ses collections sont complètes et doivent le demeurer.

L'activité du Musée national des sciences naturelles comporte trois fonctions : enrichissement des collections, accessibilité des collections et gestion.

Enrichissement des collections : Les collections comprennent plus de 2.5 millions de spécimens ou séries de spécimens catalogués, qui montrent l'étendue et la variété des formes de vie et des habitats naturels que l'on trouve au Canada et dans les eaux environnantes. Une série de spécimens est un échantillon unique qui peut contenir de nombreux spécimens individuels (p. ex., une série de spécimens capturés en une levée de chalut peut contenir des centaines d'animaux invertébrés et vertébrés différents). Certaines séries de spécimens correspondent à une seule inscription dans le catalogue, tandis que d'autres font l'objet d'une inscription distincte pour chacun des spécimens. Au total, il existe quelque 3 millions d'inscriptions et environ 5 millions de spécimens. Chaque année, quelque 100,000 spécimens ou séries de spécimens enrichissent les collections.

Cette fonction peut être subdivisée en trois secteurs : acquisition, conservation et catalogage. La recherche n'est pas considérée comme une fonction muséologique distincte, car elle est inséparable de toute activité relative à l'enrichissement des collections.

Acquisition : Les spécimens ou séries de spécimens sont acquis par voie d'achat, de prêt, d'échange et de don ou recueillis sur le terrain. Certains sont empruntés à des fins de comparaison ou pour être exposés.

Conservation : Comprend la préservation, la préparation et la restauration de spécimens, l'emballage de spécimens prêtés, la mise en réserve de spécimens et le contrôle des conditions ambiantes des réserves, ainsi que la recherche et la mise au point de méthodes appropriées de conservation.

Catalogage : Comprend l'inscription des opérations concernant les spécimens, l'identification de ceux-ci, la recherche originale, la préparation de catalogues contenant des données sur les spécimens et la mise à jour de ces catalogues à l'intention du public du Musée.

Les travaux de conservation et de catalogage ne sont jamais terminés, mais constituent des opérations permanentes ; par exemple, les agents de conservation des spécimens doivent être continuellement remplacés et les inscriptions au catalogue révisées pour tenir compte des nouvelles réalités taxinomiques. Toutes ces activités, liées entre elles, sont nécessaires pour enrichir les collections et présenter les connaissances que celles-ci illustrent sous une forme utile au public et à la communauté scientifique.

Accessibilité des collections : Le Musée national des sciences naturelles met ses collections et les connaissances qui s'y rapportent à la disposition de ses publics de la région, du pays et de l'étranger par des expositions permanentes et itinérantes, des publications et des programmes publics.

Sept salles d'exposition permanente présentent et expliquent l'étendue et la diversité des plantes, des animaux et des minéraux au Canada, ainsi que les processus biologiques et géologiques qui déterminent leur répartition. Elles initient également le visiteur aux notions fondamentales de la science et de l'histoire naturelle du Canada. En moyenne, 480,000 personnes visitent ces salles chaque année.

Une salle d'exposition temporaire présente des expositions itinérantes provenant de toutes les parties du monde, ainsi que des expositions organisées par le Musée. Beaucoup de celles-ci sont par la suite prêtées à d'autres établissements au Canada et à l'étranger. Les expositions temporaires ou itinérantes du Musée traitent de sujets tels que la dégradation de l'environnement, ou encore les espèces rares ou menacées de disparition. L'organisation de tous les types d'exposition comporte nécessairement des travaux de conception, de recherche, de conservation et de fabrication, ainsi qu'un entretien permanent.

L'édition est une activité importante du Musée, qui, par ce moyen, communique les résultats de la recherche au plus grand nombre. Des ouvrages savants sur la taxinomie et la systématique sont publiés à l'intention de la communauté scientifique. Quant aux textes de vulgarisation, ils sont conçus pour intéresser le grand public. De petits ouvrages de vulgarisation sont destinés à être publiés par la voie des journaux et à accompagner des expositions.

Les programmes publics comprennent, entre autres choses, des visites guidées au Musée, des conférences publiques et des séries de films, des ateliers, des manifestations spéciales et des excursions, de

même qu'un service d'information, lequel produit et distribue des documents explicatifs et répond à des milliers de demandes de renseignements chaque année. Ils englobent en outre le travail des conservateurs et de leurs collaborateurs qui organisent des ateliers, conférences et symposiums nationaux et internationaux et y participent. Les conservateurs identifient des espèces sur demande pour le compte de la communauté scientifique et fournissent des articles aux revues professionelles.

Gestion : Les gestionnaires s'assurent que les ressources humaines et financières nécessaires à l'enrichissement et à l'accessibilité des collections et des connaissances sont utilisées avec le maximum d'efficacité. Cette fonction comprend la gestion, les services techniques et de soutien.

Données sur le rendement et justification des ressources

Enrichissement des collections : Le tableau 22 présente des données sur les extrants et les charges de travail.

Tableau 22 : Quelques extrants et charges de travail concernant l'enrichissement des collections

	1984-1985 Volumes	1983-1984 Volumes	1982-1983 Volumes
Nouveaux spécimens acquis, inscrits et conservés	100,000	110,000	90,000
Arriéré constaté - collections			
Spécimens conservés	21,000	-	-
Arriéré - conservation	600,000	600,000	600,000
Données traitées par ordinateur	35,000	5,000	3,000
Arriéré - traitement par ordinateur	2,250,000	2,255,000	2,258,000

Acquisition : Les spécimens ou groupes de spécimens sont acquis par voie d'échange ou de don (79 %), recueillis sur le terrain (20 %) ou achetés (1 %). Un certain nombre de facteurs sur lesquels le Musée n'a aucune prise ont eu des effets négatifs sur les achats. Le budget d'acquisition est demeuré inchangé ($75,000), mais l'inflation a érodé son pouvoir d'achat. Le pouvoir d'achat que représentait une somme de $75,000 en 1978 pour les minéraux, par exemple, était 10 fois plus élevé qu'il ne l'est aujourd'hui sur le marché.

Conservation : Les ressources actuelles permettront d'assurer la conservation de 100 % des nouveaux spécimens obtenus. Les ressources supplémentaires pour 1984-1985 (deux années-personnes et $130,000) serviront à réduire de 3.5 % l'arriéré (21,000 spécimens seront traités). On a constaté, dans le domaine de la conservation, un arriéré de 600,000 spécimens, qu'il faut préparer, préserver ou restaurer. On a élaboré une stratégie répartie sur 20 ans (voir plus haut) pour éliminer cet arriéré. Cette stratégie comporte aussi l'amélioration des moyens dont dispose le Musée pour contrôler les conditions ambiantes internes, et l'acquisition de meubles de rangement, d'étagères et de contenants pour les spécimens. Pour éliminer complètement cet arriéré, il faudrait des dépenses en capital prévues de $1,017,000, un complexe intégré de conservation et, approximativement, 190 années-personnes effectives, soit 9.5 années-personnes par an.

Catalogage : Dans le cadre de la stratégie sur 20 ans pour l'élimination de l'arriéré en matière de collections, on a aussi examiné la question du catalogage. Les données provisoires montrent que tous les spécimens ou groupes de spécimens sont inscrits, qu'environ 200,000 fiches de catalogue sur les spécimens doivent être améliorées et que seulement quelque 10 % de toutes les données ont été introduites dans l'ordinateur. Les ressources actuelles serviront à cataloguer les nouveaux spécimens et à réduire l'arriéré en matière de catalogage. En 1984-1985, l'attribution de contrats de courte durée, qui coûtera $50,000, pour l'informatisation des fiches de catalogue permettra de réduire de 35,000 fiches l'arriéré en matière de traitement par ordinateur. Deux années-personnes serviront à l'amélioration des moyens dans le domaine du catalogage, par la dotation de postes de conservateur pour les collections d'algues et de mollusques.

Accessibilité des collections : Le tableau 23 fournit des données sur les extrants et les charges de travail.

Tableau 23 : Quelques extrants et charges de travail concernant l'accessibilité des collections

	1984-1985 Volume	1983-1984 Volume	1982-1983 Volume
Fréquentation des expositions permanentes	470,000	470,000	471,759
Expositions organisées	3	-	8
Expositions mises en tournée	13	15	22
Publications			
Vente - nouvelles	2	4	5
- offertes	39	35	33
Savantes - nouvelles	12	14	16
- offertes	89	75	60
Réponses aux demandes de renseignements	59,000	51,000	46,350

Les quelques données statistiques sur l'édition au MNSN qui figurent au tableau 23 ne peuvent exprimer l'impact qu'a l'édition sur la réputation nationale et internationale du Musée. Certaines publications d'un intérêt plus général sont mises en vente, tandis que d'autres sont distribuées gratuitement dans le but de favoriser la diffusion des connaissances sur l'histoire naturelle du Canada. En outre, on offre des ouvrages de vulgarisation des années précédentes, que l'on réimprime au besoin.

Le centre d'information a aussi un rapport avec l'objectif d'accessibilité du Musée. Deux années-personnes et $130,000 y sont affectés. Ce service répond aux demandes de renseignements du public et distribue gratuitement les publications sur demande. Le tableau 23 présente le nombre de publications et de demandes de renseignements dont s'est occupé ce service.

Une somme annuelle de $300,000 et six années-personnes en 1984-1985 sont nécessaires pour maintenir les expositions permanentes de l'ECV au niveau des normes muséologiques internationales. Le nombre de visiteurs venus par le passé au Musée et l'augmentation prévue témoignent du succès qu'il obtient auprès du public.

Il est à noter que, même avec des ressources réduites en raison des travaux de planification des nouveaux locaux, le Musée n'a que légèrement diminué le nombre de ses expositions qu'il envoie dans d'autres établissements. Certaines expositions plus anciennes, qui ont atteint la fin de leur vie utile, ont été retirées.

Gestion : Le Musée national des sciences naturelles consacre 12 années-personnes et $861,000 à la fonction de la gestion. Cela représente 11.2 % du total des ressources du MNSN. Ce pourcentage demeurera relativement stable. Toutefois, en raison de l'insistance accrue mise par les MNC et les organismes centraux sur la responsabilité et le contrôle en matière de gestion et de planification, l'on s'attend à une légère augmentation en 1984-1985, puis à une stabilisation du pourcentage pour les années suivantes.

Tableau 24 : Rapport entre les années-personnes de la gestion et le total des années-personnes de l'activité

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	12	14	S/O
Total MNSN	123	122	S/O
Pourcentage du total	9.8	11.5	S/O

Tableau 25 : Rapport entre les dépenses de la gestion et le total des dépenses de l'activité (en milliers de dollars)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	861	775	S/O
Total MNSN	7,719	7,657	S/O
Pourcentage du total	11.2	10.1	S/O

E. Musée national des sciences et de la technologie

Objectif

- enrichir les collections dans les domaines de la technologie et des sciences connexes, c'est-à-dire :
  - collectionner des objets ;
  - les conserver ;
  - faire des recherches sur les phénomènes culturels ;
  - aider d'autres établissements à collectionner et à conserver les objets, et à faire des recherches sur les objets et les phénomènes ;
- rendre ces collections accessibles, c'est-à-dire :
  - exposer les objets recueillis ;
  - diffuser des informations ;
  - aider d'autres établissements à exposer des objets et à diffuser des informations ;
- gérer et soutenir les fonctions ci-dessus.

Les buts précis pour 1984-1985, dans le cadre de ces objectifs, comprennent :

- évaluation de l'arriéré pour ce qui concerne les spécimens non catalogués ou insuffisamment catalogués dans la collection permanente et maintien de la cadence actuelle dans le cadre des fonctions permanentes d'enregistrement et de gestion des collections, avec $200,000 et huit années-personnes ;
- restauration complète d'au moins trois appareils, le Curtiss HS-2L (1918), le monoplan McDowall (1912) et le Fokker D-VII (1918) étant les premiers sur la liste des priorités, conserver et stabiliser la collection du Musée national de l'aviation, avec au total une somme de $494,000 et 11 années-personnes, en vue de leur exposition et de leur entreposage dans le nouveau bâtiment, qui doit être ouvert au public en 1985-1986.

État récapitulatif des ressources

Le Musée national des sciences et de la technologie représente environ 7.3 % du total des dépenses du Programme en 1984-1985 et 9.5 % du total des années-personnes.

Tableau 26 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Enrichissement des collections	2,936	54	2,949	53	(13)	1
Accessibilité des collections	1,601	28	1,495	29	106	(1)
Gestion	609	13	480	12	129	1
Total des dépenses brutes	5,146	95	4,924	94	222	1
Moins : recettes à valoir sur le crédit	105	-	105	-	-	-
Dépenses nettes	5,041	95	4,819	94	222	1

Le total des dépenses de l'activité se répartit comme suit : $3,634,000 pour les frais touchant le personnel, $497,000 pour les services professionnels et spéciaux, $375,000 pour les services publics, les fournitures et les approvisionnements et $535,000 pour les autres coûts.

Cette activité produit, par l'intermédiaire des publications et des boutiques,des recettes d'environ $105,000 qui sont mises à la disposition du Programme par la méthode du crédit net.

Description

Le Musée national des sciences et de la technologie est le seul musée complet des sciences et de la technologie au Canada. Il comprend le Musée national de l'aviation, qui abrite la Collection nationale de l'aéronautique et se consacre à l'histoire et aux techniques de l'aviation au Canada.

Les travaux du Musée se répartissent en trois fonctions : enrichissement des collections, accessibilité des collections et gestion.

Enrichissement des collections : Cette fonction est axée sur les objets et les données connexes dans 19 grands domaines : sciences pures (mathématiques, physique et chimie) ; astronomie ; sylviculture ; pêche ; transports ; communications ; agriculture ; industries extractives ; énergie ; technologie industrielle ; génie maritime ; technologie de la protection contre l'incendie ; génie civil et technique de la construction ; science informatique ; photographie ; aviation et espace. La collection permanente totalise environ 17,000 groupes d'objets, qui comprennent 54,000 objets individuels ainsi que 60,000 photographies et autres documents d'archives.

L'enrichissement de ces collections comprend trois tâches principales : acquisition, enregistrement et restauration/conservation. La recherche fait partie de cet effort d'enrichissement des collections ; conçue comme tâche relevant du secteur de la conservation, elle est axée sur les objets et n'est pas considérée comme une fonction distincte.

Acquisition : Par le collectionnement, le Musée remplit sa mission, qui consiste à préserver les manifestations tangibles du patrimoine canadien et à les rendre accessibles au public. Étant donné le caractère dynamique de la science et de la technologie, le Musée doit s'employer avec constance et énergie à acquérir des objets importants pour le patrimoine selon les possibilités, afin d'assurer leur préservation et de combler les lacunes dans sa collection permanente.

Les recherches des conservateurs permettent de déterminer les objets qui conviennent et ceux-ci sont ensuite acquis par voie d'achat, de transfert, d'échange, de prêt, de don, etc.

Enregistrement : Il faut enregistrer les objets acquis et procéder à un catalogage complet en vue d'organiser l'accès aux collections et aux renseignements connexes. L'archiviste établit et tient à jour un catalogue des objets et supervise la mise en réserve des collections et le contrôle des stocks. Les conservateurs

fournissent, par leurs recherches, les renseignements nécessaires pour bien cataloguer les objets. Toutes les fonctions du Musée, et particulièrement les programmes publics, la gestion et la conservation des collections, profitent du système automatisé qui sert aujourd'hui à identifier et à retrouver les pièces d'un musée.

Restauration/conservation : Une fois qu'ils font partie de la collection, les objets doivent être entièrement restaurés ou nettoyés, réparés et stabilisés, puis conservés en sécurité dans un milieu où les conditions ambiantes sont stables. Ces travaux, fondés sur des prescriptions, des normes et d'autres données provenant des recherches des conservateurs, sont effectués par le personnel technique du Musée dans les ateliers, au Musée national de l'aviation, à Rockcliffe, et, à un moindre degré, dans les différentes réserves et aires d'exposition. Ce personnel est aussi chargé de la fabrication et de l'entretien des éléments d'exposition ainsi que du soutien technique des programmes publics. Les objets destinés à être exposés ou qui exigent des traitements d'urgence reçoivent la priorité absolue, tandis que d'autres sont mis en réserve jusqu'à ce que les travaux puissent être exécutés.

Accessiblité des collections : Le Musée met ses collections et les connaissances connexes à la disposition de son public régional et national par ses expositions et toute une gamme de programmes publics.

Expositions : Les collections sont présentées à trois endroits à Ottawa, où la superficie totale des lieux d'exposition est de 21,039 m^2. En moyenne, 750,000 visiteurs y viennent chaque année. Les expositions permanentes ou de longue durée, les plus importantes, présentent les notions scientifiques fondamentales, les progrès scientifiques et technologiques en général et au Canada et des objets qui ont une importance historique. D'autres expositions spéciales ou temporaires renseignent le visiteur sur des sujets précis ou commémorent des événements spéciaux. Un nombre limité d'expositions itinérantes et spéciales sont aussi montées pour être mises en tournée dans la région et au pays. La planification, la conception, le montage, l'entretien et l'animation des expositions ainsi que la recherche connexe font appel aux ressources affectées à la conservation, aux programmes publics et aux services techniques et administratifs.

Programmes publics : Outre ses expositions itinérantes, le Musée diffuse l'information sur ses collections par ses services éducatifs et ses services de diffusion, ses services d'information, ses publications, ses relations avec les médias et avec le public, ses systèmes informatiques et sa bibliothèque. Ces programmes comprennent par exemple les excursions en train à vapeur, les expositions scientifiques, les programmes de vulgarisation à l'intention de groupes organisés, les films, les rubriques dans les journaux sur l'astronomie et l'aviation et le service de renseignements. En outre, le personnel

organise des conférences, ateliers, colloques et manifestations spéciales sur le plan national et international et participe à de telles manifestations.

Gestion : La fonction de la gestion fournit une orientation et des directives globales pour l'élaboration des politiques, la planification stratégique et opérationnelle et l'évaluation, outre les services de soutien tels que l'approvisionnement, les services financiers, les services techniques pour la conservation, la restauration ainsi que les programmes publics, l'entretien des installations, la liaison avec les services communs pour ce qui concerne le personnel et la sécurité, un service central du courrier et un service de traitement des textes.

Données sur le rendement et justification des ressources

Enrichissement des collections : Voici les données sur le rendement disponibles pour les trois grandes tâches qui composent cette fonction :

Acquisition : L'achat, ou l'acquisition des objets par un autre moyen, se fait conformément à un plan général élaboré par les conservateurs, mais les acquisitions dépendent de la possibilité de se procurer les objets. Le tableau 27 montre les acquisitions entre 1982-1983 et 1984-1985, qui constituent un indice de la charge de travail pour les autres secteurs de responsabilité relevant de cette fonction.

Tableau 27 : Total des acquisitions de 1982-1983 à 1984-1985

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Nombre d'objets achetés	450	350	450
Nombre des objets acquis d'autres façons*	450	450	450
Nombre total des objets acquis	900	800	900

* notamment par voie de transfert, d'échange, de prêt et de don

Enregistrement : Le niveau actuel des ressources permettra la poursuite des travaux d'enregistrement en cours à la cadence de 1983-1984. La restriction chronique des ressources a entraîné des arriérés dans trois domaines : les nouvelles acquisitions qui attendent leur inscription permanente dans le système ; les données sur les objets qui doivent être améliorées et converties au système informatisé ; les objets dont le catalogage, pour être valable,

nécessite des recherches approfondies. Une augmentation de $10,000 et deux années-personnes en 1984-1985 permettra de déterminer la nature et l'importance de ces arriérés et d'élaborer un plan visant à les résorber.

Restauration/conservation : Le manque de ressources et les arriérés en matière d'enregistrement ont entraîné d'importants retards dans le traitement des objets. Une somme de $494,000 et 11 années-personnes seront affectées à la préparation de la collection du Musée national de l'aviation en vue de son transfert et de son exposition dans le nouvel immeuble qui doit être ouvert au public en 1985-1986. Le reste des ressources sera destiné à la stabilisation et au traitement d'urgence des nouvelles acquisitions, ainsi qu'à l'entretien des objets exposés.

Accessibilité des collections : Par suite de la priorité accordée aux nouveaux locaux du Musée de l'aviation et, par voie de conséquence, à la conservation, à la restauration et à l'identification des objets de la collection qui constituent l'arriéré, la fonction de l'accessibilité des collections connaîtra un accroissement minimum de la charge de travail en 1984-1985.

Le tableau 28 donne quelques indices de la charge de travail pour les diverses tâches qui composent la fonction de l'accessibilité des collections.

Tableau 28 : Quelques indicateurs de la charge de travail - Accessibilité

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Expositions permanentes			
Superficie (m^2)	21,039	20,425	20,425
Coût d'entretien*/m^2	$16	$17	$17
Fréquentation annuelle	800,000	750,000	724,069
Coût d'entretien*/visiteur	$0.43	$0.44	$0.44
Heures d'ouverture par an	3,648	3,648	3,648
Programmes éducatifs			
Nombre de programmes éducatifs offerts	30	29	27
Nombre d'élèves participants	25,000	24,000	22,000
Prog. de démonstrations publiques			
Nombre de démonstrations	35	30	25
Participants	70,000	60,000	50,000
Train à vapeur			
Nombre d'excursions	25	15	20
Participants	7,500	5,100	6,394

* nettoyage, remise à neuf, réparation et entretien.

Gestion : Les dépenses de la fonction de la gestion représenteront environ 12.1% du budget total du MNST.

Tableau 29 : Rapport entre les années-personne de la gestion et le total des années-personnes de l'activité

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	13	12	S/O
Total MNST	95	94	S/O
Pourcentage du total	13.7	12.8	S/O

Tableau 30 : Rapport entre les dépenses de la gestion et le total des dépenses de l'activité (en milliers de dollars)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	609	480	S/O
Total MNST	5,041	4,819	S/O
Pourcentage du total	12.1	10.0	S/O

F. Programmes nationaux

Objectif

- aider d'autres établissements à constituer et à gérer des collections d'objets et des connaissances concernant le patrimoine culturel du Canada, c'est-à-dire :
  - fournir des services et des conseils en muséologie ;
  - fournir une aide financière pour le collectionnement, la conservation et la recherche ;
- aider d'autres établissements à rendre ces collections accessibles, c'est-à-dire :
  - fournir des services et des conseils en muséologie ;
  - fournir une aide financière pour l'exposition et la diffusion ;
- gérer et soutenir les fonctions ci-dessus.

État récapitulatif des ressources

L'activité des Programmes nationaux représente environ 30.3 % du total des dépenses du Programme pour 1984-1985 et 16.5 % du total des années-personnes.

Tableau 31 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Enrichissement des collections	10,382	94	10,938	102	(556)	(8)
Accessibilité des collections	8,702	35	8,527	34	175	1
Gestion	1,965	36	1,865	37	100	(1)
Total des dépenses	21,049	165	21,330	173	(281)	(8)

Le total des dépenses de l'activité se répartit comme suit : $6,592,000 pour les frais touchant le personnel, $1,842,000 pour les services professionnels et spéciaux, $8,567,000 pour les subventions et les contributions, $1,702,000 pour les transports et les communications, $898,000 pour les services publics, les fournitures et les approvisionnements, $747,000 pour la location et $701,000 pour les autres coûts.

Description

Les Programmes nationaux, créés par la Politique nationale des musées (1972), fournissent des services, de l'aide et des conseils en muséologie à la communauté muséale canadienne et au public de toutes les régions du pays.

Enrichissement des collections : Cette fonction concerne trois grands secteurs des Programmes nationaux, à savoir :

Institut canadien de conservation (ICC) : Par son laboratoire central à Ottawa et son Programme des laboratoires mobiles, l'ICC fournit aux musées publics de tout le Canada les services suivants : analyse et traitement des objets à divers stades de dégradation ; recherche appliquée et mise au point de techniques et de méthodes de conservation ; formation de restaurateurs et de techniciens, scientifiques et élèves en restauration ; information sur le soin des

collections, sur le travail de l'ICC et sur les nouveautés dans le domaine de la conservation ; conseils à la communauté muséale et à divers gouvernements en cette matière. Pour déterminer les priorités en matière de services, par exemple, le choix des objets à traiter et les endroits où doivent se rendre les laboratoires mobiles, il existe des mécanismes de consultation auxquels participent les usagers, les spécialistes de la conservation et des représentants de divers paliers de gouvernement. En outre, l'ICC défend souvent, mais non pas exclusivement, les intérêts du Canada sur le plan international dans le domaine de la conservation.

Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) : Le RCIP, appliquant la technologie informatique à la gestion des collections de musée, développe et fait fonctionner un système informatique qui contient actuellement 1.5 million de fiches sur 150 musées canadiens, y compris les Musées nationaux. Il permet à chaque usager de conserver et de consulter pour son propre usage les données mises en mémoire sur ses collections. Le RCIP donne aussi à ses utilisateurs l'accès à l'information non confidentielle contenue dans ses fichiers. Les données confidentielles sont réservées à l'usage de l'établissement muséologique qui a fourni l'information.

Ce service permet de mieux connaître les collections canadiennes et constitue donc pour ses usagers un instrument précieux pour la planification des expositions et des prêts d'objets. Il s'occupe aussi de recherche sur les nouvelles techniques et leurs applications éventuelles dans la communauté muséale.

Programmes d'appui aux musées (PAM) : Dans le cadre de cette fonction, les PAM (qui sont aussi intéressés par les fonctions de l'accessibilité des collections et de la gestion) fournissent des subventions et une aide technique, ainsi que des services d'information et de coordination aux musées et autres établissements et organismes publics sans but lucratif dont les activités s'inscrivent dans la Politique nationale des musées. Sur les neuf Programmes d'appui aux musées, trois (appui pour l'enregistrement, appui pour l'amélioration et les achats d'équipement et appui pour la conservation) concernent exclusivement la gestion des collections et deux (appui pour la formation et appui pour les activités spéciales) s'y appliquent en partie. Ces programmes aident les musées canadiens à améliorer la préservation des collections conservées au nom de la collectivité, à gérer les musées et leurs ressouces et à accroître la compétence muséologique des établissements sous tous ses aspects.

Accessibilité des collections : Cette fonction comprend les trois grands secteurs suivants des Programmes nationaux :

Programme international : Ce programme publie de l'information sur diverses expositions itinérantes internationales, organise des expositions itinérantes, passe des contrats ou signe des accords relativement aux expositions itinérantes, publie un calendrier trimestriel d'expositions itinérantes internationales et conseille les musées qui veulent communiquer directement avec l'étranger, en vue de susciter l'intérêt pour les activités muséales internationales et de faciliter les échanges et la circulation des expositions organisées au Canada ou à l'étranger.

Programme des expositions mobiles : Ce programme planifie, organise et met en service trois muséobus, constitués chacun de trois remorques de 14 mètres où sont présentés des objets et des documents liés au patrimoine naturel, social et culturel de trois régions du pays (Atlantique, Ouest, Nord), dans des petites localités (de 500 à 25,000 habitants) qui n'ont pas facilement accès aux grands musées.

Programmes d'appui aux musées : En ce qui concerne l'accessibilité des collections, les PAM comprennent le Programme des musées associés, le Programme des centres nationaux d'exposition, le Programme des musées spécialisés et le Programme d'appui pour les expositions, qui fournissent une aide financière et une assistance technique aux établissements pour les aider à rendre leurs collections accessibles à un plus vaste public. Par ailleurs, le Programme d'appui pour les activités spéciales, le Programme d'appui pour la formation et le Programme d'appui pour l'enregistrement sont orientés en partie vers cet objectif.

Gestion : Cette fonction comporte la prestation de services administratifs et financiers aux cinq programmes, ainsi que la gestion des Programmes d'appui aux musées.

Données sur le rendement et justification des ressources

Enrichissement des collections : Les données sur le rendement se répartissent entre les trois grands secteurs suivants :

Institut canadien de conservation : En raison des variations extrêmes que présente l'état des objets endommagés et de la complexité des projets de recherche - et, par voie de conséquence, du temps et des ressources qui y sont consacrés - les seules mesures quantitatives ne donnent pas une image satisfaisante du travail de l'ICC. Le tableau 32 fournit toutefois un aperçu de ce qui constitue le programme. (Les pages 80 et 81 de la section III contiennent une liste des bénéficiaires des services de conservation en 1982-1983 et 1983-1984, ainsi que des projets de recherche de la section de recherche pour ces même années.) En outre, le tableau 32 indique dans quelle mesure l'ICC a pu aider à faire prendre conscience aux muséologues de la nécessité d'entretenir les collections et à former des spécialistes de la conservation.

Par suite de la mise sur pied de services d'analyse et de traitements de base au sein de la communauté muséale canadienne, l'ICC sera probablement en mesure à l'avenir de concentrer ses efforts sur les objets qui nécessitent des traitements importants et très spécialisés.

Tableau 32 : Quelques données statistiques sur les volumes de travail - formation, renseignements et conseils fournis par l'ICC à la communauté muséale

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Formation			
Nombre de restaurateurs, techniciens et scientifiques formés	8	8	8
Nombre de stages	23	23	21
Nombre de colloques	10	12	8
Renseignements et conseils			
Nombre de publications diffusées	11,000	9,000*	11,447
Nombre d'établissements visités par les laboratoires mobiles	81	81	143

*Cinq publications étaient épuisées en 1983-1984

Réseau canadien d'information sur le patrimoine : Le RCIP a récemment changé de système informatique afin de pouvoir donner plus de services à la communauté muséale canadienne. La transition, commencée en septembre 1982, doit être terminée au début de l'exercice 1984-1985.

Tableau 33 : Quelques indicateurs de volume - services fournis par le RCIP

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
RCIP			
Nombre d'objets inscrits	2,658,000	2,125,000	1,592,000
Nombre d'établissements inscrits	150	150	150
Nombre d'utilisateurs formés	70	51	101

Programmes d'appui aux musées : Les PAM accordent des subventions pour permettre aux musées et autres organismes sans but lucratif de réaliser des travaux dans le domaine de l'enrichissement et de l'accessibilité des collections au profit du public canadien. Les PAM fournissent aussi une aide professionnelle et technique à la communauté muséale canadienne dans toutes les régions du pays.

Tableau 34 : Quelques indicateurs de la charge de travail aux PAM

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Aide financière			
Subventions (en milliers de dollars)	9,000	9,000	10,929
Nombre de subventions demandées	240	250	253
Subventions approuvées (en milliers de dollars)	8,567	8,702	8,452
Nombre de subventions accordées	200	200	207
Conseils professionnels et techniques			
Nombre de jours passés dans les régions			
C.-B./Yukon	130	128	73
Prairies/T.N.-O.	80	81	35
Ontario	70	73	59
Québec	70	70	82
Atlantique	80	80	103

Accessibilité des collections : Les données sur le rendement ne sont disponibles que pour les deux secteurs qui suivent :

Programme international : Depuis que le Programme international a été créé en 1975-1976, il n'a pu faire face qu'à une partie de la demande pour ses services, surtout depuis 1980. L'engagement d'un agent supplémentaire en 1984-1985 l'aidera à accroître ses services consultatifs et le nombre d'expositions internationales à destination et en provenance du Canada. Le tableau 35 donne une idée de la charge de travail du Programme international.

Tableau 35 : Quelques indicateurs de la charge de travail du Programme international

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Nombre de dossiers traités	105	95	85
Nombre d'expositions mises en tournée	30	28	22
Nombre de destinataires du calendrier trimestriel	220	210	190

Programme des expositions mobiles : Le tableau 36 donne les données sur le rendement concernant les trois caravanes du Programme des expositions mobiles : Canada nord, l'Ouest canadien et Canada atlantique.

Tableau 36 : Quelques indicateurs de rendement du Programme des expositions mobiles

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Nombre de localités visitées	165	181	164
Nombre d'heures d'ouverture	5,000	5,025	4,146
Nombre total de visiteurs	280,000	287,524	242,731

Gestion : Les dépenses de la fonction de la gestion représenteront environ 9.3 % du budget total des Programmes nationaux. Les tableaux 37 et 38 montrent le rapport entre les resscurces de la gestion et celles de l'activité des Programmes nationaux.

Tableau 37 : Rapport entre les années-personnes de la gestion et le total des années-personnes de l'activité

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	36	37	S/O
Total, Programmes nationaux	165	173	S/O
Pourcentage du total	21.8	21.4	S/O

Tableau 38 : Rapport entre les dépenses de la gestion et le total des dépenses de l'activité (en milliers de dollars)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Gestion	1,965	1,865	S/O
Total Programmes nationaux	21,049	21,330	S/O
Pourcentage du total	9.3	8.7	S/O

G. Services à la Corporation

Objectif

Aider les MNC et les responsables de chaque fonction de gestion au sein de chacune des activités à enrichir et à tenir à jour des collections, des programmes et des services en fournissant des services, des systèmes, des contrôles et des conseils professionnels, techniques et administratifs.

Les buts précis pour 1984-1985, dans le cadre de ces objectifs, sont les suivants :

- l'amélioration des méthodes de planification et de gestion en vue d'assurer une bonne administration des opérations, au moyen d'un plan quinquennal qui coûterait $20,000 de plus par an ; les ressources nécessaires pour atteindre ce but ont été définies en 1983-1984, et des équipes ont été alors créées, qui poursuivront le travail commencé dans les domaines suivants :

  - coordination de la mise en oeuvre d'un cadre de planification stratégique intégré et d'un processus de planification opérationnelle qui permettront aux Musées nationaux du Canada d'accomplir leur mission avec efficacité ;

  - mise au point de systèmes d'information de gestion permettant aux gestionnaires des MNC de compter sur une information satisfaisante et fiable dans la gestion des ressources humaines et financières, y compris les biens des MNC ;

  - aide à la mise au point d'indicateurs du rendement et d'un système de mesure de la performance des opérations ;

- amélioration des installations : préparation, confiée à la Direction des services d'architecture, de l'inauguration du nouveau Musée de l'Homme et de la nouvelle Galerie nationale, prévue pour juillet 1987, moyennant $186,000 en 1984-1985, c'est-à-dire :

  - coordination des travaux relatifs aux plans détaillés et aux épures pour le Musée national de l'Homme et la Galerie nationale ;

  - coordination de l'élaboration d'un programme architectural de grande qualité pour le Centre de

recherche et de conservation du Musée national des sciences naturelles ;

- coordination, élaboration et mise en oeuvre d'un plan stratégique pour la réinstallation du Musée national de l'Homme au Centre Asticou.

État récapitulatif des ressources

L'activité des Services à la Corporation représente environ 21.3 % du total des dépenses du Programme pour 1984-1985 et 28.4 % des années-personnes.

Tableau 39 : Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

	Budget des dépenses 1984-1985		Prévues 1983-1984		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Enrichissement des collections	7,264	168	7,167	169	97	(1)
Gestion	7,522	117	6,969	117	553	-
Total des dépenses	14,786	285	14,136	286	650	(1)

Le total des dépenses de l'activité se répartit comme suit : $10,152,000 pour les frais touchant le personnel, $2,319,000 pour les services professionnels et spéciaux, $814,000 pour l'achat de services de réparation et d'entretien, $437,000 pour l'information, $362,000 pour la construction et l'acquisition de machines et de matériel et $702,00 pour les autres coûts.

Description

L'activité des Services à la Corporation comprend deux fonctions : l'une concernant l'aide à l'enrichissement des collections et l'autre, l'aide à la gestion.

Enrichissement des collections : La Direction des services de bibliothèque et la Direction des services de sécurité relèvent de cette fonction. La première constitue, organise, tient et rend accessible une collection d'archives, de photographies et d'ouvrages de bibliothèque et fournit des services spécialisés de bibliothèque pour toutes les

activités. La seconde fournit des services pour assurer la sécurité préventive, la protection contre l'incendie et la sécurité générale des employés, des biens et des locaux, et particulièrement des visiteurs et des collections des musées.

Gestion : La fonction de la gestion fournit des services, des systèmes, des contrôles et des conseils dans les domaines de la gestion, des techniques et de l'administration pour appuyer la direction des MNC et ses activités.

La Direction de la planification et des services de gestion propose des améliorations à apporter aux méthodes, procédés et pratiques de gestion de l'administration centrale et de l'activité et aide à appliquer ces propositions, par la conception et la tenue à jour d'un système de planification centrale, d'un système d'élaboration de politiques, ainsi que des mécanismes et services consultatifs nécessaires pour améliorer les systèmes, pratiques et contrôles de gestion.

En ce qui concerne les services techniques, la fonction de la gestion comprend les Services d'architecture, les Services d'édition et les Services d'information. Les premiers assument la planification et l'aménagement des nouveaux locaux et la gestion permanente des locaux occupés. En ce qui concerne les nouveaux locaux, ils ont pour tâche de définir les besoins des MNC, tandis que la Société de construction des musées du Canada et Travaux publics Canada déterminent les moyens de satisfaire à ces besoins. Les Services d'édition coordonnent la production, la commercialisation et la distribution des publications des Musées nationaux du Canada. Les Services d'information planifient, coordonnent et supervisent les activités des MNC en matière de relations publiques et fournissent des services d'information et des avis au Conseil d'administration et à la Gestion centrale.

Les services administratifs fournissent aux MNC des services, systèmes et conseils en matière de finances, d'administration et de personnel, et veillent à faire comprendre et respecter toutes les directives des lignes de conduite du gouvernement.

Données sur le rendement et justification des ressources

Enrichissement des collections : Un des indicateurs de la productivité des Services de sécurité est le coût du mètre carré de surface protégée. Le tableau 40 montre ces coûts en dollars constants et en dollars courants pour les locaux affectés aux programmes publics et pour les locaux non publics sur une période de quatre ans, de 1981-1982 à 1984-1985.

Tableau 40 : Coût de la surface protégée (dollars par mètre carré)

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Lieux publics	$4.43	$4.22	$17.26
Lieux non publics	$1.47	$1.40	$ 6.90

L'efficacité des Services de sécurité dépend de nombreux facteurs, notamment du nombre d'incidents et de visiteurs. Le tableau 41 montre le nombre réel et prévu d'incidents relatifs à la protection contre l'incendie, à la prévention des accidents et à la sécurité générale pour la période de quatre ans qui va de 1981-1982 à 1984-1985.

Tableau 41 : Nombre total d'incidents relatifs à la protection contre l'incendie, à la prévention des accidents et à la sécurité générale

	1984-1985	1983-1984	1982-1983
Incidents - incendie	34	34	70
Incidents - prévention	316	316	230
Incidents - sécurité	2,090	2,090	1,000

Gestion : Les tableaux 42 et 43 montrent le rapport entre, d'une part, les années-personnes et les frais de fonctionnement de la gestion et, d'autre part, les totaux du Programme.

Tableau 42 : Rapport entre les années-personnes des Services à la Corporation - Gestion et le total des années-personnes des MNC

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1982-1983
Total des années-personnes - MNC	1,001	1,013	S/O
Années-personnes - Gestion	117	117	S/O
Pourcentage du total	11.7	11.6	S/O

Tableau 43 : Rapport entre les dépenses des Services à la Corporation - Gestion et le total des dépenses des MNC (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1982-1983
Total des dépenses des MNC	69,517	68,640	S/O
Dépenses de la gestion	7,522	6,969	S/O
Pourcentage du total	10.8	10.2	S/O

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Analyse par article

1. Dépenses par article

Le tableau 44 montre les dépenses des Musées nationaux du Canada pour chaque article.

Tableau 44 : Dépenses par article (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1982-1983
Personnel			
Traitements et salaires	34,222	32,915	30,024
Contribution aux régimes d'avantages sociaux des employés	4,449	4,222	4,255
Autres frais touchant le personnel	334	.....	.....
	39,005	37,137	34,279
Biens et services			
Transports et communications	3,868	3,700	3,335
Information	1,617	1,441	954
Services d'experts-conseils	2,645	2,496	2,166
Services techniques spéciaux	2,232	2,106	1,827
Autres services professionnels et spéciaux	3,376	3,198	2,774
Location	1,007	967	758
Achat de services de réparation et d'entretien	1,248	1,190	1,241
Services publics, fournitures et approvisionnements	3,496	3,373	3,077
Toutes autres dépenses	2,177	2,424	2,001
	21,666	20,895	18,133
Total des dépenses de fonctionnement	60,671	58,032	52,412
Capital			
Construction et acquisition de terrains, bâtiments et ouvrages	.....	.....	1
Construction et acquisition de machines et de matériel	1,378	970	1,451
Total des dépenses en capital	1,378	970	1,452
Subventions, contributions et autres paiements de transfert	8,568	10,738	8,886
Total des dépenses	70,617	69,740	62,750
Moins : recettes à valoir sur le crédit	1,100	1,100	1,051
Dépenses nettes	69,517	68,640	61,699

2. Dépenses en personnel

Les dépenses en personnel des Musées nationaux du Canada représentent 56 % du total des dépenses de fonctionnement. Elles comprennent les contributions statutaires aux régimes d'avantages sociaux des employés.

Le tableau 45 donne la répartition des effectifs par fonction et le tableau 46 présente les années-personnes et le traitement annuel moyen par catégorie.

Tableau 45 : Années-personnes nécessaires par fonction

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1982-1983
Enrichissement des collections	538	548	S/O
Accessibilité des collections	210	207	S/O
Gestion	253	258	S/O
	1,001	1,013	994

Tableau 46 : Années-personnes autorisées et provision pour le traitement.

	Années-personnes autorisées			Échelle de traitement actuelle		Provision pour le traitement annuel moyen 1984-1985
	84-85	83-84	82-83			
Direction	36	27	11	47,960	93,040	62,989
Scientifique et professionnelle						
Architecture et urbanisme	1	1	2	18,610	73,560	26,979
Sciences biologiques	9	11	12	15,391	65,770	38,414
Chimie	2	2	1	14,975	65,770	41,181
Recherche historique	40	44	37	14,201	62,210	36,998
Bibliothéconomie	14	14	14	19,782	48,298	31,605
Sciences physiques	4	5	4	14,575	65,770	44,944
Recherche scientifique	31	31	30	26,834	65,430	54,046
Administration et service extérieur						
Services administratifs	93	81	78	13,250	55,226	35,397
Gestion des systèmes d'ordinateur	12	15	7	17,872	58,508	40,472
Gestion des finances	14	16	17	13,193	55,220	38,480
Services d'information	54	43	24	12,932	55,220	38,347
Organisation et méthodes	6	7	-	13,520	55,220	35,683
Gestion du personnel	22	14	12	13,330	60,830	36,386
Administration des programmes	31	43	55	13,250	55,226	33,944
Achat et approvisionnement	7	8	8	12,158	55,220	30,832
Technique						
Dessin et illustrations	8	8	10	15,557	40,310	31,229
Électronique	7	11	9	15,828	49,476	35,248
Soutien technologique et scientifique	19	19	22	13,372	48,444	31,019
Techniciens divers	167	166	155	12,033	53,030	37,055
Photographie	5	6	5	17,285	30,844	25,802
Soutien des sciences sociales	58	64	62	12,033	55,013	32,090
Soutien administratif						
Traitement mécanique des données	2	6	7	12,716	35,362	23,123
Commis aux écritures et aux règlements	117	119	138	12,316	30,231	20,963
Mécanographie	3	2	-	12,062	24,068	18,808
Secrétariat, sténographie, dactylographie	50	52	77	12,034	30,425	21,373
Exploitation						
Manoeuvres et hommes de métier	53	58	61	14,067	38,735	25,989
Services divers	135	133	142	12,627	38,088	24,649
Services d'imprimerie	1	-	-	15,340	39,895	25,121

La colonne des années-personnes montre la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et les reclassifications, divisés par les années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année avec l'autre.

3. Subventions

Le tableau 47 présente un résumé de toutes les subventions versées par les Musées nationaux du Canada. Pour les détails sur le but, le bénéficiaire et les résultats attendus en 1984-1985, se reporter à la page indiquée.

Tableau 47 : Subventions (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1984-1985	Prévues 1983-1984	Réelles 1892-1983
Subventions :			
Galerie nationale du Canada			
College Art Association of America	1	1	1
Programmes d'appui aux musées			
Musées et autres organismes canadiens, pour le fonctionnement, les projets spéciaux, la formation, l'enregistrement, l'achat d'équipement et la construction d'installations (voir page 72)	8,567	8,702	8,452
Contributions			
Programme d'emploi pour étudiants	-	2,035	433
Total	8,568	10,738	8,886

B. Analyse des coûts

Tableau 48 : Coût net du Programme par activité (en milliers de dollars)

	Dépenses de fonctionnement 1984-1985	Ajouter autres coûts	Coût total	Soustraire recettes	Coût net	Total 1983-1984
Gestion centrale	1,434	-	1,434	-	1,434	1,181
Galerie nationale	9,040	-	9,040	520	8,520	8,472
Musée national de l'Homme	11,168	-	11,168	200	10,968	11,045
Musée national des sciences naturelles	7,994	-	7,994	275	7,719	7,657
Musée national des sciences et de la technologie	5,146	-	5,146	105	5,041	4,819
Programmes nationaux	21,049	-	21,049	-	21,049	21,330
Services à la Corporation	14,786	13,153	27,939	-	27,939	26,366
	70,617	13,153	83,770	1,100	82,670	80,870

Les autres coûts comprennent les locaux fournis gratuitement par Travaux publics Canada ($12,057,000) et d'autres services fournis gratuitement par Approvisionnements et Services Canada ($279,000), le Conseil du Trésor du Canada ($769,000) et Travail Canada ($48,000).

C. Renseignements complémentaires

1. Liste des bénéficiaires de subventions versées par les Programmes d'appui aux musées

Appui pour les programmes publics

Colombie-Britannique
Art Gallery of Greater Victoria
British Columbia Provincial Museum, Victoria
Vancouver Art Gallery
Vancouver Museums and Planetarium Association
West Kootenay Cultural Society/National Exhibition Centre, Castlegar
Langley Centennial Museum and National Exhibition Centre, Fort Langley

Kelowna Centennial Museum and National Exhibit Centre
Northwestern National Exhibition Centre, Hazelton
Museum of Anthropology, University of British Columbia, Vancouver
Nuyumbalees Society, Quathiaski Cove
U'Mista Cultural Society, Alert Bay

Alberta
Edmonton Art Gallery
Provincial Museum of Alberta, Edmonton
Glenbow-Alberta Institute, Calgary
Medicine Hat Museum and Art Gallery

Saskatchewan
Saskatoon Gallery and Conservatory Corporation
Western Development Museums, Saskatoon
Norman Mackenzie Art Gallery, Regina
Estevan National Exhibition Centre
Swift Current National Exhibition Centre
Moose Jaw Art Museum/National Exhibition Centre

Manitoba
Winnipeg Art Gallery
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg
Leaf Rapids National Exhibition Centre

Ontario
Musée des beaux-arts de l'Ontario, Toronto
Musée royal de l'Ontario, Toronto
Thunder Bay National Exhibition Centre and Centre for Indian Art
Timmins Museum : National Exhibition Centre
Rodman Hall Arts Centre, a National Exhibition Centre, St. Catharines
Art Gallery of Cobourg, a National Exhibition Centre
Chatham Cultural Centre

Québec
Musée des beaux-arts de Montréal
Musée du Québec, Québec
Musée d'art contemporain, Montréal
Musée régional de Rimouski
Centre national d'exposition de Jonquière
Musée McCord, Montréal

Nouveau-Brunswick
Musée du Nouveau-Brunswick, Saint-Jean
Galerie Restigouche Gallery, Campbellton
Fredericton National Exhibition Centre

Nouvelle-Écosse
Nova Scotia Museum, Halifax

Firefighter's Museum of Nova Scotia and National Exhibition Centre, Yarmouth
DesBrisay Museum/National Exhibition Centre, Bridgewater
Cape Breton Miners' Museum and National Exhibition Centre, Glace Bay
Hector Centre Trust/National Exhibition Centre, Pictou

Ile-du-Prince-Édouard
Confederation Centre Art Gallery and Museum, Charlottetown
Eptek National Exhibition Centre, Summerside

Terre-Neuve
Newfoundland Museum, Saint-Jean

Territoires du Nord-Ouest
Northern Life Museum and National Exhibition Centre, Fort Smith

Programme d'appui pour l'amélioration et les achats d'équipement

Colombie-Britannique
Kamloops Public Art Gallery
Art Gallery of Greater Victoria
Museum of Anthropology, University of British Columbia, Vancouver
Kelowna Centennial Museum and National Exhibit Centre
Maltwood Museum, Victoria
Surrey Art Gallery
Nuu-Chah-Nulth Tribal Council, Port Alberni
Alberni Valley Museum, Port Alberni
Sooke Region Historical Society

Alberta
St. Albert Historical Society
Edmonton Art Gallery
Peter and Catharine White Foundation, Banff

Saskatchewan
Dunlop Art Gallery, Regina
Prince Albert Historical Society
Western Development Museums, Saskatoon
Duck Lake Historical Society
Saskatoon Gallery and Conservation Corporation

Manitoba
Interlake Agricultural Museum, Arborg
Dugald Costume Collection Society

Ontario
Lynnwood Art Gallery, Simcoe
Wentworth Heritage Village, Rockton

Sir Sandford Fleming College, Peterborough
Museum of Indian Archaeology, London
Toronto Historical Board
Carleton Place and Beckwith Historical Society
Hart House, Toronto
Thunder Bay National Exhibition Centre and Centre for Indian Art
Simcoe Country Museum, Minesing
The Robert McLaughlin Art Gallery, Oshawa
Lennox and Addington County Museum, Napanee
Ukrainian Canadian Art Foundation, Toronto
Corporation of the Town of Almonte
Bruce County Museum, Southampton

Québec
Administration régionale crie, Val d'Or
Musée du Séminaire de Québec, Québec
Centre de conservation du Québec, ministère des Affaires culturelles, Ville Vanier
Musée des beaux-arts de Montréal
Corporation de la Rivière-aux-Sables, Jonquière
Musée des arts décoratifs de Montréal
Musée McCord, Montréal
Musée minéralogique et minier de la région de l'Amiante, Thetford Mines

Nouveau-Brunswick
Administration des ressources historiques, Fredericton
Quaco Historical and Library Society, St. Martins
Owens Art Gallery, Sackville

Nouvelle-Écosse
Dalhousie Art Gallery, Halifax
Colchester Historical Society, Truro
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax
Annapolis Valley Historical Society, Middleton

Terre-Neuve
South West Coast Historical Society, Port-aux-Basques

Ile-du-Prince-Édouard
Prince Edward Island Heritage Foundation, Charlottetown
Confederation Centre Art Gallery and Museum, Charlottetown

Programme d'appui pour l'enregistrement

Colombie-Britannique
British Columbia Provincial Museum, Victoria
Vancouver Museums and Planetarium Association

Alberta
Glenbow-Alberta Institute, Calgary
Provincial Museum of Alberta, Edmonton

Saskatchewan
Saskatoon Gallery and Conservatory Corporation
Western Development Museums, Saskatoon

Manitoba
Winnipeg Art Gallery
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg

Ontario
The McMichael Canadian Collection, Kleinburg
Musée royal de l'Ontario, Toronto

Québec
Musée des beaux-arts de Montréal
Musée militaire et maritime de Montréal

Nouveau-Brunswick
Musée du Nouveau-Brunswick, Saint-Jean

Nouvelle-Écosse
Nova Scotia Museum, Halifax

Ile-du-Prince-Édouard
Prince Edward Island Heritage Foundation, Charlottetown

Terre-Neuve
Newfoundland Museum, Saint-Jean

Territoires du Nord-Ouest
Prince of Wales Northern Heritage Centre, Yellowknife

Programme d'appui pour les expositions

Colombie-Britannique
Presentation House Cultural Society, Vancouver
Art Gallery of Greater Victoria
Queen Charlotte Islands Museum, Skidegate
British Columbia Provincial Museum, Victoria
Surrey Art Gallery
H.R. MacMillan Planetarium, Vancouver
Campbell River and District Historical Society

Alberta
Centre Eye Photographic Gallery, Calgary
Edmonton Art Gallery
Walter Phillips Gallery, Banff
Peter and Catharine Whyte Foundation, Banff
Glenbow-Alberta Institute, Calgary
Medicine Hat Museum and Art Gallery

Saskatchewan
Western Development Museums, Saskatoon
Norman Mackenzie Art Gallery, Regina
Saskatoon Gallery and Conservatory Corporation

Manitoba
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg

Ontario
London Regional Art Gallery
Art Gallery of Windsor
Art Metropole, Toronto
Agnes Etherington Art Center, Kingston
Art Gallery of Hamilton
Conseil de l'artisanat de l'Ontario, Toronto
MacDonald Stewart Art Centre, Guelph
The Gallery/Stratford
The Robert McLaughlin Gallery, Oshawa
Musée canadien du ski, Ottawa

Nouveau-Brunswick
Beaverbrook Art Gallery, Fredericton
Musée du Nouveau-Brunswick, Saint-Jean
Owens Art Gallery, Sackville
Galerie Restigouche Gallery, Campbellton

Nouvelle-Écosse
DesBrisay Museum/National Exhibition Centre, Bridgewater
Nova Scotia Museum, Halifax
Mount Saint Vincent University Art Gallery, Halifax
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax
Dalhousie Art Gallery, Halifax

Ile-du-Prince-Édouard
Confederation Centre Art Gallery and Museum, Charlottetown
Eptek National Exhibition Centre, Summerside

Terre-Neuve
Port au Port/Bay St. George Historical Society, Stephenville

Programme d'appui pour les activités spéciales

Colombie-Britannique
U'Mista Cultural Society, Alert Bay
Sooke Region Historical Society
Vancouver Museums and Planetarium Association

Saskatchewan
Saskatchewan Museums Association, Regina

Manitoba
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg

Ontario
Association des musées de l'Ontario, Toronto
Art Gallery of Windsor
Thunder Bay National Exhibition Centre and Centre for Indian Art

Québec
La Société des musées québécois, Montréal
Musée des beaux-arts de Montréal

Nouveau-Brunswick
Moncton Museum
Musée du Nouveau-Brunswick, Saint-Jean

Nouvelle-Écosse
Mount Saint Vincent University Art Gallery, Halifax

Organisme d'envergure nationale
Association des musées canadiens, Ottawa

Programme d'appui pour la formation

Colombie-Britannique
British Columbia Museums Association, Victoria
Museum of Anthropology, University of British Columbia, Vancouver
British Columbia Provincial Museum, Victoria

Saskatchewan
Saskatchewan Museums Association, Regina

Manitoba
Manitoba Museum of Man and Nature, Winnipeg
Manitoba Planetarium, Winnipeg

Ontario
London Regional Art Gallery
University of Toronto
Association des musées de l'Ontario, Toronto
Sir Sandford Fleming College, Peterborough
Queen's University, Kingston

Québec
Musée du Québec, Québec
Direction générale des musées, ministère des Affaires culturelles, Québec
La Société des musées québécois, Montréal

Nouveau-Brunswick
Owens Art Gallery, Sackville
Association Musées Nouveau-Brunswick, Saint-Jean
Atlantic Provinces Art Gallery Association, Fredericton

Nouvelle-Écosse
Federation of Museums, Heritage and Historical Societies of Nova Scotia, Halifax
Mount Saint Vincent University Art Gallery, Halifax
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax

Terre-Neuve
Art Gallery, Memorial University, Saint-Jean
Newfoundland Museum, Saint-Jean
Museum Association of Newfoundland and Labrador, Stephenville

Ile-du-Prince-Édouard
Prince Edward Island Heritage Foundation, Charlottetown

National
Association des musées canadiens, Ottawa

Programme des musées spécialisés

Colombie-Britannique
Vancouver Maritime Museum

Ontario
Musée canadien des télécommunications, Brantford

Québec
Musée ferroviaire canadien, Saint-Constant

Programme d'appui pour la conservation

Colombie-Britannique
British Columbia Forest Museum, Duncan

Alberta
Glenbow-Alberta Institute, Calgary

Ontario
Musée royal de l'Ontario, Toronto
Ministère des Affaires civiques et culturelles, Toronto

Québec
Musée des beaux-arts de Montréal
Centre de conservation du Québec, ministère des Affaires culturelles, Ville Vanier

Nouvelle-Écosse
Art Gallery of Nova Scotia, Halifax

2. Liste des bénéficiaires des services de conservation de l'ICC en 1982-1983 et en 1983-1984

1982-1983

Allan MacPherson House
Art Gallery of Great Victoria
Atlantic School of Theology Library
Beaton Institute
Cape Sable Historical Society
Cathedral of the Holy Trinity
Charles Hett/Pers.
Confederation Centre Art Gallery Museum
Ministère des Travaux publics
Musée Girouxville
Hutchison House
John Fisher Memorial Museum
John G. Diefenbaker Centre
Laurentian University/Museum and Art Centre
Legislative Association Library of New Brunswick
Lunenburg Marine Museum
MacBride Museum
Maltwood Museum, University of Victoria
Mill of Kintail/R.T. McKenzie Memorial Museum
Expositions mobiles/Musée McCord
Moncton Museum
Musée acadien/Université de Moncton
Museum of Indian Archaeology
Muskoka Pioneer Village
Musée national de l'Homme
Musée national des Postes
Newfoundland Museum
Nor Westers and Loyalist Museum
Nova Scotia College/Art and Design
Nova Scotia Museum
Owens Art Gallery
Paroisse de la Visitation
Perth Museum
Princeton and District Pioneer Museum
Provincial Art of Newfoundland and Labrador
Archives publiques du Canada
Public Archives of Nova Scotia
Public Archives of P.E.I.
Public Art of P.E.I.
P.E.I. Heritage Foundation
Redpath Museum

Ring House Gallery
Musée de la G.R.C.
Musée royal de l'Ontario
St Albert Historical Society
Trinity Parish Council
Ukrainian Cultural and Educational Centre
University of British Columbia
University of Saskatchewan
Vancouver Maritime Museum
Winnipeg Art Gallery

1983-1984 (au mois d'octobre 1983)

Bowmanville Museum
Ministère des Affaires indiennes et du Nord
Résidence du gouverneur général/Affaires extérieures
Hastings County Museum
Kamloops Museum
McMichael Canadian Collection
Musée François-Pilote
Galerie nationale du Canada
Musée national de l'Homme
Musée du Nouveau-Brunswick
Nor Westers and Loyalist Museum
Prince of Wales North Heritage Centre
Musée de la G.R.C.
Thunder Bay Historical Museum
Upper Canada Village
Village historique acadien
William Henry Steeves House
Winnipeg Art Gallery

3. Liste des travaux de recherche de l'ICC en 1982-1983 et 1983-1984
1982-1983

Caractérisation et conservation du fanon de baleine
Caractérisation et conservation de l'écorce de bouleau
Caractérisation et conservation des pièces archéologiques en fer corrodé
Caractérisation et conservation de la peau et du cuir
Caractérisation et conservation de l'argilite de Slatechuck Creek
Caractérisation et conservation du bois imbibé d'eau
Caractérisation du comportement et de la fonction des adhésifs et supports pour l'entoilage
Évaluation comparative des produits d'entretien pour métaux
Conservation d'un canon de la baie de Gaspé
Conservation du Hamilton et du Scourge
Consultation concernant les nouveaux bâtiments du Musée national de l'Homme et de la Galerie nationale du Canada

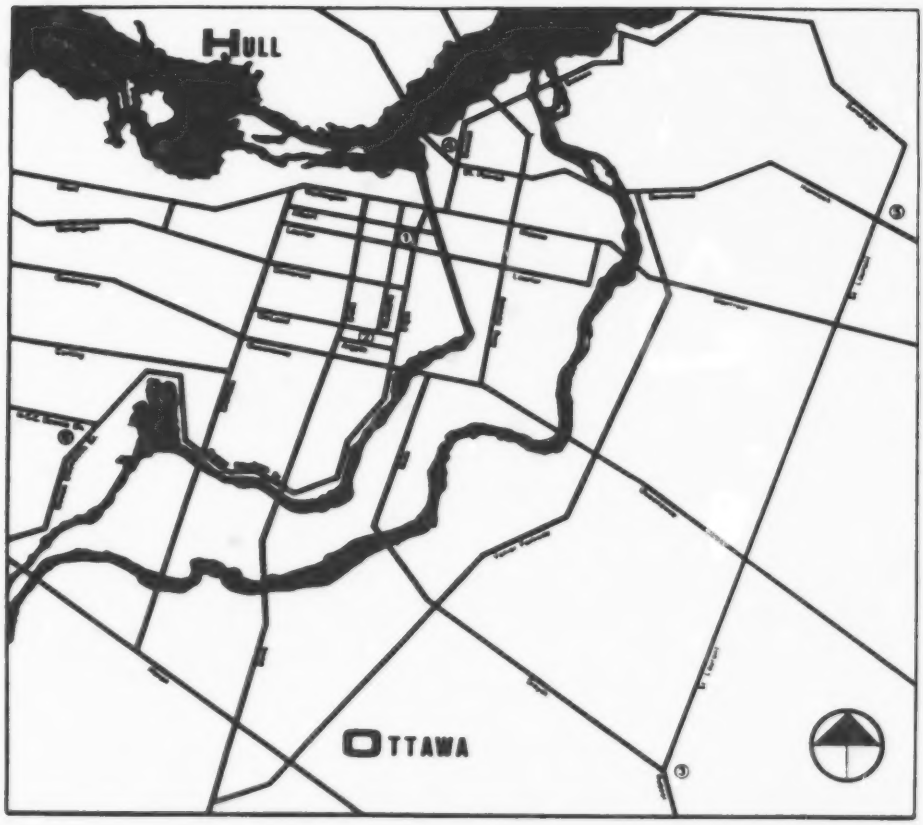
Dégradation du poly (éthylène glycol)
Mise au point de méthodes de caractérisation des matières inorganiques
Mise au point de méthodes de caractérisation des matières organiques et biogéniques
Mise au point de méthodes d'examen non destructives
Diagnostic de la détérioration des perles de verre
Examen des perches funéraires d'Anthony Island
Étude par exploration du sol au radar (île Saddle, Red Bay)
Chauffage à contrôle hygrostatique
Méthodes de décomposition au laser et à la lumière émise par impulsion
Matériaux et méthodes employés par quelques peintres canadiens
Matériaux employés dans les cultures de la côte nord-ouest
Comportement mécanique des matériaux employés pour la peinture
Conception des vitrines de musée
Prévention du désargentage
Propriétés, comportement et fonction des doublages
Propriétés, comportement et effet des biocides sur les matières qui composent les objets
Méthodes d'enregistrement de l'art rupestre
Étude des adhésifs, produits de consolidation et matières de remplissage employés en restauration
Étude des moisissures sur les objets
Étude des méthodes employées pour la conservation des oeuvres sur papier
Étude des méthodes employées pour la conservation des textiles
Possibilités d'emploi de divers contenants pour le rangement des photographies et des documents
Blanc de titane : analyse et historique de son utilisation comme pigment par les artistes
Utilisation de la chronophotographie pour les études sur la détérioration
Substances volatiles produites par la dégradation du bois : leur identification et la prévention de leur apparition
Dix examens scientifiques de l'authenticité

1983-1984

Caractérisation et conservation du fanon de baleine
Caractérisation et conservation de l'écorce de bouleau
Caractérisation et conservation des pièces archéologiques en fer corrodé
Caractérisation et conservation de la peau et du cuir
Caractérisation et conservation de l'argilite de Slatechuck Creek
Caractérisation et conservation du bois imbibé d'eau
Caractérisation du comportement et de la fonction des adhésifs et des supports pour l'entoilage
Évaluation comparative des produits d'entretien pour métaux

Consultation concernant les nouveaux bâtiments du Musée national de l'Homme et de la Galerie nationale du Canada
Dégradation du poly (éthylène glycol)
Mise au point de méthodes de caractérisation des matières inorganiques
Mise au point de méthodes de caractérisation des matières organiques et biogéniques
Mise au point de méthodes d'examen non destructives
Diagnostic de la détérioration des perles de verre
Méthodes de décomposition au laser et à la lumière émise par impulsion
Matériaux et méthodes employés par quelques peintres canadiens
Matériaux utilisés dans les cultures de la côte nord-ouest
Propriétés mécaniques des matériaux employés pour les peintures
Conception des vitrines de musée
Prévention du désargentage
Propriétés, comportement et effet des biocides sur les matières qui composent les objets
Propriétés, comportement et fonction des doublages
Méthodes d'enregistrement de l'art rupestre
Examens scientifiques de l'authenticité
Étude des méthodes employées pour la conservation des oeuvres sur papier
Étude des adhésifs, produits de consolidation et matières de remplissage employés en conservation
Étude des moisissures sur les objets
Étude des méthodes employées pour la conservation des textiles
Possibilités d'emploi de divers contenants pour le rangement des photographies et des documents
Blanc de titane : analyse et historique de son utilisation comme pigment par les artistes
Utilisation de la chronophotographie pour les études sur la détérioration
Substances volatiles produites par la dégradation du bois : leur identification et la prévention de leur apparition

4. Emplacement des lieux d'exposition publique des Musées nationaux



1	Galerie nationale du Canada Angle des rues Elgin et Slater	(613) 992-4636
2	Musée national de l'Homme Angle des rues Metcalfe et McLeod	(613) 992-3497
2	Musée national des sciences naturelles Angle des rues Metcalfe et McLeod	(613) 996-3102
3	Musée national des sciences et de la technologie 1867, boulevard Saint-Laurent	(613) 998-4566
4	Musée canadien de la Guerre 330, promenade Sussex	(613) 992-2774
5	Musée national de l'Aviation Aéroport de Rockcliffe, près du boulevard Saint-Laurent	(613) 998-4566
6	Musée de l'agriculture Ferme expérimentale centrale	(613) 998-4556

POOR

QUALITY

ORIGINAL